



Prinses Margrietschool

Prinses Margrietschool voor Basisonderwijs

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op de Prinses Margrietschool!

Voor u ligt de schoolgids van de Prinses Margrietschool.

Met de schoolgids willen we iedereen, die op welke manier dan ook, verbonden is aan de school, meenemen in hetgeen wij willen bereiken met de school, het onderwijs en hoe zich dit vertaalt in de dagelijkse praktijk.

De schoolgids zal op de website worden gezet zodat deze voor iedereen toegankelijk is. Voor de dagelijkse communicatie, zoals belangrijke data en informatie van zaken die in een schooljaar spelen, gebruiken wij onze schoolapp. Ouders van de school krijgen hier bij inschrijving van hun kind toegang toe.

In de schoolgids vindt u ook onze resultaten en de uitstroom van onze groep 8 leerlingen.

Namens directie,
Arthur Verloop (directeur)
Eline Verhamme (adjunct-directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Prinses Margrietschool voor Basisonderwijs
Sportlaan 80
3078WR Rotterdam

☎ 0104191489
🌐 <http://www.margrietsportlaan.nl>
✉ directie@margrietsportlaan.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Arthur Verloop	a.verloop@margrietsportlaan.nl
Adjunct-directeur	Eline Verhamme	eline@margrietsportlaan.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en
Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid
🌐 <http://www.pcbo.nl>

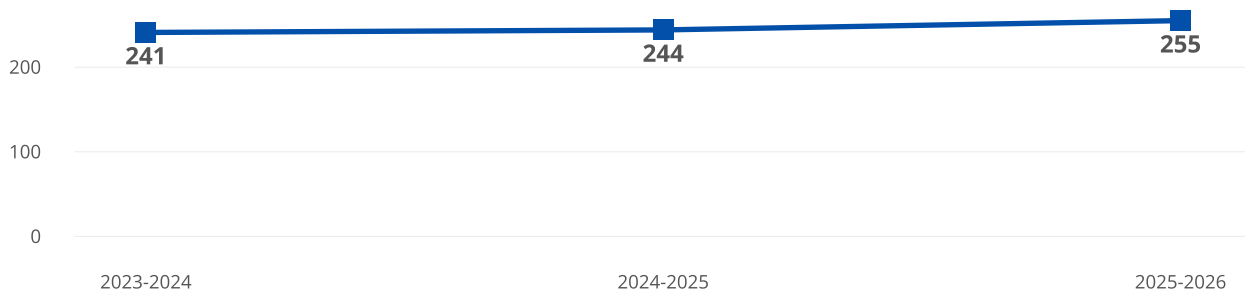
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 255

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Sterk in onderwijs

Goed gedrag is de norm

KiVa school

Ontwikkelen door bewegen

Missie en visie

Wij geloven dat een stevige basis begint bij rust, routine en beweging wat maakt dat kinderen plezier krijgen in leren.

Sterk in onderwijs

Bij ons draait het om de kern: goed onderwijs. Ieder kind kan leren. Ons team weet hoe kinderen tot leren komen en heeft specialisten in huis om dit te ondersteunen. We creëren een rustige leeromgeving, waarin kinderen zich goed kunnen concentreren. Want als je hoofd rustig is, kun je beter nadenken en nieuwe dingen leren. Zo werken we aan de beste resultaten voor lezen, rekenen en taal zodat de kinderen met een sterke basis de school verlaten.

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Rust en regelmaat in elke klas
- Een rustige leeromgeving
- Rust op de gang
- Sterke lessen, goed voorbereid
- We kijken regelmatig mee in elkaars klas
- Aandacht voor verschil
- Schrijven = leren
- Leerkrachten zijn op de hoogte van de laatste ontwikkeling op het gebied van leren
- Kinderen krijgen Engels vanaf groep 1
- Wij hebben een samenwerking met Zuid+ en een eigen Plusklas voor de meer begaafde leerlingen
- Wij leren leerlingen computervaardigheden aan, zoals het werken met PowerPoint

Goed gedrag is de norm

Een veilige, positieve sfeer is voor ons de standaard. Samen maken we er een fijne school van en daarin heeft iedereen een rol: leerlingen, leerkrachten en ouders. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om; goed gedrag is de norm. Door duidelijke verwachtingen en een warme aanpak zorgen we voor een omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Vertrouwen tussen leerkracht en leerling
- In de lessen praten we over emoties, zelfvertrouwen en respectvol omgaan met verschillen
- Heldere afspraken
- Op het plein is altijd toezicht, voor en na schooltijd en tijdens de pauzes
- We werken samen met ouders
- Specialisten in de school – onder andere een anti-pest coördinator, gedragsspecialist, schoolmaatschappelijk werker en vertrouwenspersoon
- Pestprotocol op school
- Onze intern begeleiders signaleren op tijd
- Als het nodig is, schakelen we hulp in

Ontwikkelen door bewegen

Bewegen hoort bij ons. Als school in het hart van Sportdorp benutten we de unieke omgeving volop. Sport en beweging zijn niet alleen gezond, maar helpt kinderen ook om beter te leren en zich beter te voelen. Wij zetten sport en beweging in als middel om het leren te versterken. Dit past bij onze visie op hoe kinderen het best tot leren komen

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Een krachtige speel-leeromgeving bij de kleuters
- Elke dag in beweging – we lopen de Daily Mile
- Gymles door vakleerkracht
- Sportdag op de sportvelden naast de school
- Naschools sportaanbod door school en Feyenoord
- Gezonde voeding – we eten fruit en groenten en drinken water op school
- Een langere pauze zorgt voor nieuwe energie – tijdens de pauze is er sport en spel verzorgd door Feyenoord
- Een nieuw, groen schoolplein

Identiteit

De Prinses Margrietschool is een christelijke school. We vertellen, onder andere vanuit onze methode Trefwoord, verhalen uit de Bijbel, zingen liedjes en vieren de christelijke feestdagen. We beginnen de dag met elkaar. Dit kan door middel van een gebed, maar ook door een verhaal, gedicht of liedje. Onze christelijke identiteit laten we onder andere merken in de dagelijkse omgang met elkaar.

Ook de kinderen en ouders die een andere achtergrond, taal, geloof of levensovertuiging hebben zijn welkom op onze school. Hierin staat het respect hebben voor de ander en andere overtuigingen centraal. We zijn hierin op zoek naar de overeenkomsten en niet naar de verschillen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Sociale competenties/ burgerschap	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 14 u 00 min	 14 u 00 min

De onderwijstijd op de Margrietschool bestaat uit de reguliere leertijd en de verlengde leertijd. De verlengde leertijd houdt in dat onze kinderen gemiddeld 2 uur per week meer les krijgen dan wettelijk voorgeschreven is. Bij de verdeling van de onderwijstijd hebben wij bewust gekozen om extra aandacht te besteden aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Deze vaardigheden vormen de basis voor het leren in alle vakgebieden en zijn van groot belang voor een succesvolle schoolloopbaan en deelname aan de samenleving. Omdat onze leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben, zetten wij de extra tijd flexibel in. Leerkrachten stemmen het aanbod af, in overleg met de intern begeleider, af op de behoeften van de groep, zodat leerlingen de instructie, oefening en ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 3 u 35 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 7 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Schrijven	 1 u 10 min					
Sociale competenties en burgerschap	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

De onderwijstijd op de Margrietschool bestaat uit de reguliere leertijd en de verlengde leertijd. De verlengde leertijd houdt in dat onze kinderen gemiddeld 2 uur per week meer les krijgen dan wettelijk voorgeschreven is. Bij de verdeling van de onderwijstijd hebben wij bewust gekozen om extra aandacht te besteden aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Deze vaardigheden vormen de basis voor het leren in alle vakgebieden en zijn van groot belang voor een succesvolle schoolloopbaan en deelname aan de samenleving. Omdat onze leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben, zetten wij de extra tijd flexibel in. Leerkrachten stemmen het aanbod af, in overleg met de intern begeleider, af op de behoeften van de groep, zodat leerlingen de instructie, oefening en ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Lokaal kinderoefentherapeut
- Lokaal NT2 lessen voor ouders
- Ouderkamer
- Lift

2.2 Het team

Het team van de Prinses Margrietschool is een professioneel, warm team. Ons team bestaat uit ongeveer 40 betrokken medewerkers. Naast leerkrachten en onderwijsassistenten, zijn er ook een gymleerkracht, conciërge, intern begeleiders, administratief medewerker, een schoolmaatschappelijk werker en een kinderoefentherapeut verbonden aan onze school. In de school worden collega's opgeleid tot specialist naast hun reguliere taken. Zo zorgen wij voor veel expertise binnen de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op de Prinses Margrietschool wordt de verlofregeling uit de CAO voor het Primair Onderwijs gehanteerd. Vervanging wordt verzorgd door eerst intern te kijken of er inval voorhanden is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de groep verdeeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind. In ons gebouw is onze eigen peuteropvang gevestigd, peuteropvang Margriet. De groepen van peuteropvang Margriet bestaan uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peuteropvang is bereikbaar via 010-4191489/ peuteropvang@margrietsportlaan.nl. Onze VVE coach is Jacobine Schop. Aanmelding voor peuteropvang Margriet verloopt via de directie of hoofdleidster.

Onder het jonge kind vallen ook de groepen 1/2. Medewerkers van peuteropvang Margriet en de kleutergroepen werken intensief samen aan goed onderwijs aan het jonge kind in doorgaande lijn. De Margriet heeft een visie op het jonge kind in lijn met de visie van Stichting PCBO.

Het werken met het jonge kind kenmerkt zich door in de dagelijkse praktijk kansen te zien en aan te grijpen. Vanuit die gebeurtenissen en de ervaringen geven de leerkrachten het onderwijs vorm. Spel staat daarbij centraal. Het is namelijk voor het jonge kind dé manier om de wereld te leren kennen. Aanschouwelijk materiaal is wat jonge kinderen nodig hebben om iets erover te kunnen leren. Ze moeten het kunnen zien, voelen, horen, ruiken of proeven. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en verwonderd. Wij hanteren een intensief aanbod voor taal, rekenen en (voorbereidend) lezen.

Daarnaast geloven wij in de brede ontwikkeling van kinderen, net als dat we dat voor de kinderen uit groep 3 en hoger doen. Kinderen die al meer kennis hebben, stimuleren wij met uitdagend aanbod. De leerkrachten van de groepen 1/2 overleggen intensief met de leerkrachten van groep 3 over een soepele overgang en het aanbod en beheersingsniveau dat hiervoor nodig is. Dit is vastgelegd in kwaliteitskaarten. We volgen alle leerlingen via KIJK!. Daarvoor gebruiken we in de groepen 1/2 alle 17 leerlijnen om naar de brede ontwikkeling van kinderen te kijken. Door goed te volgen kunnen wij vroegtijdig aandachtspunten of achterstanden herkennen. We intensiveren aanbod en instructie waar nodig met als doel om alle leerlingen zo snel mogelijk op het gewenste niveau te krijgen. Wanneer een leerling op vierjarige leeftijd nog niet volledig zindelijk is, gaan we in overleg met ouders om samen te bepalen hoe we hier het best mee kunnen omgaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het schoolplan is een plan voor vier jaar. Voor elk jaar wordt een jaarplan gemaakt met grote en kleine doelstellingen, daarin zijn alle doelen terug te vinden. Voor het schooljaar 2026-2027 zijn de grote doelen:

- We geven sterk, doelgericht onderwijs waarbij ieder kind kan leren en groeien. Het aanbod voor taal, lezen, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap is samenhangend opgebouwd van groep 1 tot en met groep 8 en vastgelegd in kwaliteitskaarten.-
- Wij werken doelgericht aan de ontwikkeling van digitale vaardigheden – waaronder mediawijsheid, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden en computational thinking – passend bij de mogelijkheden van onze leerlingen en verweven in het reguliere curriculum.
- Passend, verdiepend en verrijkend onderwijsaanbod: Wij bieden ieder kind een passend aanbod dat aansluit bij onderwijsbehoeften en talenten.
- Een rustige, veilige school met goed gedrag als norm: Duidelijke routines en gedragsafspraken zijn schoolbreed herkenbaar
- Wij zijn een lerende organisatie met een sterke zorgstructuur, deskundige specialisten en een veilige feedbackcultuur.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken we deze doelen?

De Prinses Margrietschool werkt systematisch aan haar kwaliteit en zorgt daarmee dat deze niet afhankelijk is van toeval. Het kwaliteitszorgsysteem is tijdens het laatste onaangekondigde inspectiebezoek in november 2025 op alle onderdelen als voldoende beoordeeld. Daarnaast hebben we zelf weer vervolgstappen kunnen zetten in onze kwaliteitszorg en -cultuur. De school heeft ambities en streefdoelen voor haar populatie vastgelegd. De resultaten van de leerlingen worden regelmatig geanalyseerd. Er is een systematiek ontwikkeld om alle domeinen van het onderwijs en leren te evalueren. Daarnaast wordt er planmatig en systematisch aan de ontwikkeling van de school gewerkt. Hierbij zijn de doelen en verantwoordelijkheden helder en wordt de voortgang goed bewaakt en met het team en bestuur geëvalueerd.

De leraren zijn nauw betrokken bij de verbeteringen in de school. Er is draagvlak waarbij de leraren mede-eigenaar zijn van de schoolontwikkeling. We werken actief aan een professioneel schoolklimaat waarbij het team leert van en met elkaar en waarin vernieuwingen en ontwikkelingen worden geborgd. Jaarlijks worden de doelen en ontwikkelingen beschreven in de analyses die besproken worden in het team maar ook met ons bestuur, Stichting PCBO Rotterdam-Zuid.

Deze systematische manier van werken past bij onze missie: samen sterk in onderwijs!

We bereiken dit o.a. door scholing van onze experts, studiedagen, lesbezoeken en observaties.

Hoe volgen we de ontwikkeling van leerlingen?

Al vanaf groep 1 houden we de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig bij. In de onderbouw doen we dat met het observatie-instrument KJK! en met een doelenplanner waarin we nauwkeurig noteren wat een leerling al kan en waar nog ondersteuning nodig is. In groep 3 t/m 8 gebruiken we methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen (Leerling in Beeld) om de voortgang van leerlingen te volgen.

Leerkrachten observeren dagelijks in de klas en noteren belangrijke informatie in de doelenplanners voor o.a. technisch lezen, spelling en rekenen. Deze planners zijn levende werkdocumenten waarmee we ons onderwijs voortdurend aanpassen aan wat de leerling nodig heeft.

Twee keer per jaar analyseren we alle toetsresultaten. Daarbij kijken we niet alleen naar cijfers, maar ook naar leerhouding, werktempo en het welzijn van de leerling. Zo vormen we een compleet beeld. De uitkomsten verwerken we in groepsanalyses en worden besproken met de intern begeleider. We stellen doelen (bij) en bepalen passende interventies op groeps- en individueel niveau.

Ons onderwijs is met name afgestemd op de basisgroep binnen de klas en de instructie is 50% van de lestijd gericht op dit basisniveau van de groep. We hebben daarnaast zeker aandacht voor de leerlingen die meer uitleg en oefening nodig hebben (25% van de lestijd), maar ook voor de leerlingen die extra uitdaging aankunnen (25% van de lestijd).

Soms heeft een leerling een nog specifiekere aanpak nodig. Dan maken we een individueel handelingsplan (IHP) of een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin leggen we vast welke leerroute de leerling volgt, wat het doel is en welke begeleiding daarbij hoort.

We geloven in korte lijnen tussen leerling, leerkracht, intern begeleider en ouders. Drie keer per jaar bespreken we samen hoe het gaat in de klas, welke leerlingen extra hulp nodig hebben en hoe we dat organiseren. Indien nodig schakelen we externe hulp in, zoals logopedie of het Primair Passend Onderwijs.

Hoe analyseren we schoolresultaten?

In de groepen 1 en 2 werken wij met doelenplanners waarin ons focusaanbod is opgenomen en met de observatiemethode KJK! Met behulp van KJK! brengen wij in kaart of het kind zich leeftijdsadequaat ontwikkelt. Door middel van de doelenplanners plannen wij het aanbod voor de kinderen en volgen wij in welke doelen de kinderen vaardig zijn.

In de groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode gebonden toetsen die horen bij de verschillende methoden. Daarnaast volgen wij de leerlingen in hun ontwikkeling met de methode-onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld.

Na verwerking van alle toets gegevens wordt in elke groep door de intern begeleider een groepsbespreking met de groepsleerkracht(en) georganiseerd.

Twee keer per jaar worden alle toets gegevens teambreed bekeken op schoolniveau maar ook op groepsniveau. De uitkomsten hiervan zijn de basis voor verbeterplannen.

Om de sociale competenties te volgen gebruiken wij de KiVa-monitor. Deze monitor geeft inzicht in de mate van welbevinden en veiligheidsgevoelens op school, de sociale positie in de groep, het pro-sociaal gedrag, de populariteit en leiderschap en het

pestgedrag van kinderen.

Hoe borgen we kwaliteit en worden verbetermaatregelen vastgesteld?

Verbetermaatregelen worden systematisch vastgesteld binnen de kwaliteitszorgcyclus. Dit gebeurt op basis van analyse, planvorming en regelmatige evaluatie. De werkwijze bestaat uit de volgende stappen:

1. Meerjarenplan (Schoolplan)

- In het schoolplan worden de meerjaren-doelen voor een periode van vier jaar vastgesteld.
- Deze doelen zijn gebaseerd op:
 - Analyse van onderwijsresultaten,
 - Wettelijke kaders,
 - Inspectiekaders,
 - Visie en ambities van de school,
 - Input van team, ouders en leerlingen.
- Het meerjarenplan vormt de strategische basis voor alle jaarlijkse verbetermaatregelen.

2. Jaarplan

- Vanuit de meerjaren-doelen worden voor elk schooljaar concrete speerpunten en prioriteiten geselecteerd.
- In het jaarplan worden deze uitgewerkt in:
 - Verbetermaatregelen,
 - Actiepunten,
 - Verwachte opbrengsten,
 - Betrokkenen (wie doet wat),
 - Planning.
- De maatregelen zijn realistisch, uitvoerbaar en gekoppeld aan beschikbare middelen.

3. Evaluatiemomenten

- Gedurende het schooljaar worden vaste evaluatiemomenten gepland, zoals:
 - tussentijdse analyses (bijvoorbeeld na toetsen of observatierondes),
 - voortgangsgesprekken in het team,
 - analyses van kwaliteitsinstrumenten,
 - evaluatie van het jaarplan,
 - eindevaluatie aan het einde van het schooljaar.
- De evaluaties leiden tot:
 - bijstelling van maatregelen,
 - nieuwe inzichten voor het volgende jaarplan,
 - borging van effectieve werkwijzen.

4. Borging

Effectieve maatregelen worden vastgelegd in teamdocumenten, zoals het jaarplan, een kwaliteitskaart of in het handboek. Zo worden verbeteringen structureel onderdeel van de werkwijze van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning op onze school

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs en passende ondersteuning. Binnen PPO Rotterdam werken scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband samen aan passend en steeds inclusiever onderwijs. Het uitgangspunt is dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen op een school dichtbij huis, in een vertrouwde omgeving waar zij zich welkom, gezien en ondersteund voelen.

Basisondersteuning vormt hiervoor het fundament. Hiermee bedoelen we de ondersteuning die iedere basisschool minimaal organiseert voor haar leerlingen. Het gaat om goed onderwijs, een veilige en duidelijke leeromgeving, tijdige signalering, handelingsgericht werken en preventieve of licht curatieve ondersteuning wanneer dat nodig is. Onze school geeft hier op een eigen manier invulling aan. Dit doen wij passend bij onze leerlingenpopulatie, ons team, onze organisatie en de mogelijkheden van onze school. In deze schoolgids beschrijven wij daarom niet alleen welke ondersteuning wij bieden, maar ook hoe wij deze ondersteuning binnen onze school organiseren.

Hoe wij ondersteuning organiseren

Wij werken planmatig aan de ondersteuning van leerlingen. Dat betekent dat wij de ontwikkeling van leerlingen volgen, signalen bespreken, onderwijsbehoeften analyseren, passende ondersteuning inzetten en regelmatig evalueren of deze ondersteuning voldoende effect heeft. Binnen onze school is de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs en de begeleiding in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het kiezen van passende interventies en het evalueren van de ingezette ondersteuning.

Onze school beschikt over:

1. drie intern begeleiders
2. schoolmaatschappelijk werk, gedragsspecialist, rekenspecialist, taalspecialist, leesspecialist, begaafdheidsspecialist, jonge kindspecialist
3. structurele overlegmomenten, zoals zorgoverleg, leerlingbespreking, groepsbespreking en het schoolzorgteam
4. externe partners waarmee wordt samengewerkt, zoals PPO Rotterdam, CJG, wijkteam, logopedie, fysiotherapie, leerplicht, jeugdhulp

Wij betrekken ouders actief bij de ondersteuning. Ouders kennen hun kind goed en zijn voor ons belangrijke partners. Daarom bespreken wij zorgen, doelen, aanpak en voortgang zoveel mogelijk samen met ouders. Ook leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij hun eigen ondersteuning. Zij mogen meedenken over wat hen helpt en wat zij nodig hebben om

goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Dit sluit aan bij de versterkte positie van ouders en leerlingen, waarbij scholen het ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en leerlingen hoorrecht hebben over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod.

De ondersteuningsniveaus

Binnen PPO Rotterdam wordt gewerkt met vijf ondersteuningsniveaus. Deze niveaus helpen om duidelijk te maken welke ondersteuning de school zelf organiseert en wanneer aanvullende expertise of ondersteuning nodig is.

Niveau 1 — Basiskwaliteit en goede ondersteuning voor alle leerlingen

Op niveau 1 bieden wij goed onderwijs aan alle leerlingen. Wij zorgen voor een veilige leeromgeving, duidelijke instructie, heldere routines, zicht op ontwikkeling en afstemming op verschillen tussen leerlingen.

Binnen onze school doen wij dit onder andere door:

1. Goede basisdidactiek volgens EDI
2. Positief pedagogisch klimaat - We hebben een gedragsprotocol voor de gehele school en zetten KiVa lessen preventief in, onder begeleiding van het KiVa team. De Gouden Weken worden begeleid door onze gedragsspecialist.
3. Formatieve evaluatie en regelmatige voortgangsmonitoring middels observaties, methodegebonden toetsen en LiB.
4. KiVa ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid.
5. Oudervertelgesprek en 3 keer per jaar voortgangsgesprekken
6. Preventieve signalering van leer- en ontwikkelbehoeften. We maken gebruik van kwaliteitskaarten, zodat we schoolbreed kwalitatief hoog niveau instructies kunnen bieden. Daarnaast delen we kennis en hanteren we een doorgaande lijn.

Niveau 2 — Onderwijs op maat binnen de groep

Soms heeft een leerling tijdelijk of op een specifiek onderdeel meer ondersteuning nodig. Deze ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en wordt georganiseerd door de leerkracht, eventueel in overleg met de intern begeleider. Binnen onze school kan dit bestaan uit:

1. Verlengde instructie en/of pre-teaching
2. Differentiatie (bijv. extra inoefening of aangepaste verwerking)
3. Tijdelijke ondersteuning in kleine groepjes in de groep
4. Verrijking of verdieping
5. Programma's zoals Rekensprint en Gynzy
6. Inzet oefenmateriaal
7. Afstemming met ouders over aanpak

Niveau 3 — Extra begeleiding binnen de school

Wanneer ondersteuning op niveau 1 en 2 onvoldoende effect heeft, kan de school extra begeleiding organiseren. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en ouders. De ondersteuning blijft gericht op het versterken van de leerling binnen de eigen groep of binnen de school.

Binnen onze school kan dit bestaan uit:

1. Opstellen handelingsplan (duur plan: 6-8 weken) met gerichte interventies voor verschillende vakgebieden
2. Tussentijds- eindevaluatie over de doelen en aanpak
3. Overleg met ouders over voortgang en vervolgstappen (voorafgaand en na afloop IHP)
4. Tijdelijke ondersteuning in kleine groepjes
5. Inzet expertise IB en/of specialisten in de vorm van observaties en handelingsadviezen
6. Advies van relevante, externe partners
7. Programma's zoals BOUW!, Rekensprint, Gynzy
5. Inzet Virtual Classroom, ZuidPlus, Playing for Succes, S.V Gio Sience

Niveau 4 — Extra ondersteuning met betrokkenheid van PPO Rotterdam

Wanneer de ondersteuningsvraag complexer wordt en de ondersteuning binnen niveau 1 t/m 3 onvoldoende is, kan PPO Rotterdam betrokken worden. Samen met ouders, school en eventuele andere partners wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is. Op dit niveau kan sprake zijn van aanvullende expertise, een arrangement, intensievere samenwerking met externe deskundigen of een andere vorm van extra ondersteuning. Wanneer dat nodig is, worden doelen, aanpak en evaluatie vastgelegd in een OPP.

Het OPP wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd. Ouders worden betrokken bij het opstellen en de evaluatie van het OPP en hun inbreng kan leiden tot aanpassingen. Daarnaast vinden elke 6 tot 8 weken voortgangsgesprekken met ouders plaats.

Ook de leerling wordt via het hoorrecht betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP. De inbreng van de leerling kan eveneens aanleiding geven tot bijstelling.

Niveau 5 — Gespecialiseerd onderwijs of een andere passende onderwijsplek

Soms blijkt dat een leerling, ondanks intensieve ondersteuning, meer nodig heeft dan de school kan bieden. Dan onderzoeken wij samen met ouders, PPO Rotterdam en betrokken deskundigen welke onderwijsplek het meest passend is.

Wij kijken daarbij zorgvuldig naar:

1. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
2. De ontwikkeling en het welbevinden van de leerling.
3. De veiligheid van de leerling, andere leerlingen en medewerkers.
4. De draagkracht en mogelijkheden van de groep en het team.
5. De benodigde deskundigheid en voorzieningen.
6. De mogelijkheden binnen de wijk of binnen een gespecialiseerde onderwijssetting.

Wanneer wij als school niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft, blijven wij betrokken bij het zoeken naar een passende plek. Dit doen wij volgens de zorgplicht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist
- Leesspecialist

Taal

Onze drie onderwijsassistenten en één onderwijsondersteuner bieden pre-teaching en extra ondersteuning op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat. Dit gebeurt zowel individueel als in kleine, groepsdoorbroken niveaugroepen, binnen en buiten de klas. De taalspecialist ondersteunt de leraren bij het taalonderwijs en observeert leerlingen.

Rekenen

De drie onderwijsassistenten en één onderwijsondersteuner worden ingezet voor pre-teaching, verrijking, verdieping en herhaling van de rekendoelen. Zij bieden daarnaast extra ondersteuning en specifieke begeleiding in rekenen, zowel individueel als in kleine, groepsdoorbroken niveaugroepen. De rekenexpert ondersteunt de leraren bij het rekenonderwijs en observeert leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolmaatschappelijk werkster
- Vertrouwenspersoon
- Anti-pestcoördinator / aanspreekpunt pesten

We hanteren een duidelijke pedagogische aanpak met heldere ritmes en routines. In combinatie met de uitgebreide aandacht voor burgerschap en sociale omgang ontstaat veel zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De gedragsspecialist ondersteunt de leraren bij het gedrag van leerlingen en observeert leerlingen.

Wanneer er zorgen zijn, kan de schoolmaatschappelijk werkster preventief worden ingezet. Blijven deze zorgen bestaan, dan werken we samen met ketenpartners zoals Indigo, Enver, Mentaal Beter, Youz, Avant Sanare, BoBa en het wijkteam

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Vertrouwenspersoon
- Anti-pestcoördinator / aanspreekpunt pesten

Onze duidelijke pedagogische structuur met vaste regels, ritmes en routines zorgt van nature voor een positief leerklimaat. Daardoor worden werkhouding, taakaanpak en gedrag voortdurend gestimuleerd en ondersteund.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kinderoefentherapeut
- Vakleerkracht gymnastiek

De vakdocent volgt en registreert de motorische en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig. Bij twijfel vindt overleg plaats met de IB'er. Indien nodig kan, in samenwerking met ouders, worden doorverwezen naar de kinderoefentherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Bij medische vraagstukken vindt altijd overleg plaats met het CJG en met ouders. Ouders kunnen op school formulieren invullen om toestemming te geven voor het toedienen van medicatie.

Wanneer een leerling op vierjarige leeftijd nog niet volledig zindelijk is, gaan we in overleg met ouders om samen te bepalen hoe we hier het best mee kunnen omgaan.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor de komende jaren heeft onze school de ambitie om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter en eerder te begeleiden. Wij sluiten hierbij aan bij de Koers van PCBO 2026-2030, waarin onder andere de beweging richting inclusiever onderwijs, kansengelijkheid en passende ondersteuning centraal staan.

Wij willen dat zoveel mogelijk leerlingen zich binnen onze school kunnen ontwikkelen in een veilige en stimulerende leeromgeving. Dat vraagt van ons dat wij goed zicht hebben op wat leerlingen nodig hebben, dat wij tijdig signaleren wanneer extra ondersteuning nodig is en dat wij samen met ouders en betrokken partners zoeken naar passende oplossingen.

Voor onze school betekent dit dat wij de komende jaren vooral willen versterken:

Op de Prinses Margrietschool geloven we dat ieder kind het verdient om zich optimaal te ontwikkelen, ongeacht de ondersteuningsbehoefte. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze ondersteuning nog beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. De afgelopen jaren heeft de school ingezet op het opleiden van specialisten op alle relevante gebieden.

Wij geven hier invulling aan door:

Onze ambitie voor de komende jaren is om onze specialisten verder op te leiden binnen hun eigen vakgebied.

Op deze manier werken wij stap voor stap aan onderwijs waarin leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zo goed mogelijk worden begeleid en zoveel mogelijk kunnen meedoen binnen onze school.

Inbreng en invloed van leerlingen

1) Hoorrecht:

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) én over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is vastgelegd in de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs.

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen of dit bieden buiten de basisondersteuning, dan is school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Het OPP wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemming gericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen om de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Als het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend. Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling zowel bij het opstellen, bijstellen als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

Op de Margriet hebben wij de keus gemaakt om leerlingen met een OPP op drie vaste momenten actief betrokken te maken bij dit proces. Er wordt een kort gesprek door de leerkracht met de leerling gevoerd over zijn of haar ontwikkeling en ondersteuning. Hierin wordt uitgelegd waarom de mening van de leerlingen belangrijk is. Ook worden vragen gesteld over hoe de leerling zich voelt, wat goed gaat en wat de leerling nodig heeft. De leerling heeft hierbij de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. Het gesprek wordt gevoerd op de volgende momenten: bij het opstellen van het OPP, bij het bijstellen (wanneer er iets verandert in het OPP) en bij de jaarlijkse evaluatie. De input vanuit het gesprek en de vragenlijst wordt als addendum toegevoegd bij het OPP in Esis. Op deze manier wordt er geborgd dat het perspectief en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen goed worden meegenomen in de onderwijspraktijk. Ouders van leerlingen met een OPP geven in het document aan of zij instemmen met de uitvoering van het OPP. Ook de zienswijze van ouders wordt meegenomen binnen het OPP. Bij iedere wijziging van het OPP wordt om een nieuwe instemming gevraagd middels een handtekening. Ouders en leerlingen kunnen met vragen over de ondersteuning terecht bij IB.

2) Inspraak op het ondersteuningsaanbod

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, bieden wij alle leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod van onze school. Dit is een recht van leerlingen en een wettelijke plicht van de school. Wij organiseren deze inspraak op verschillende manieren, passend bij de leeftijd van de leerlingen:

- Jaarlijks kringgesprek door IB in samenspraak met de leerkracht in groep 1 tot en met 8 waarin leerlingen hun ervaringen delen over ons ondersteuningsaanbod.
- De leerlingenraad; waarin leerlingen in gesprek gaan met schoolleiding en leerkrachten over onderwijs en organisatie.
- Een halfjaarlijkse KiVa monitor in groep 5 tot en met 8 over onderwijs, veiligheid en welbevinden.
- Individuele gesprekken met leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, waarbij hun ervaringen worden vastgelegd in het onderwijsperspectief.
- Rapportpresentaties door de leerlingen zelf aan hun ouders en leerkrachten in de groepen 5 t/m 7

Waar nodig ondersteunen wij leerlingen om hun mening goed onder woorden te brengen. De opbrengsten van deze gesprekken en peilingen worden besproken binnen het team en meegenomen bij het vaststellen en bijstellen van het ondersteuningsaanbod. Onze aanpak is gericht op het versterken van kansen. We kijken naar wat een kind wél kan, bieden ondersteuning waar nodig en streven ernaar dat elke leerling zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelt.

In schooljaar 2025-2026 hebben wij alle leerlingen de gelegenheid geboden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door in iedere groep kringgesprekken te voeren op basis van vragenlijsten, waarbij in de onderbouw gebruik is gemaakt van smileys ter ondersteuning.

De resultaten laten zien dat leerlingen zich over het algemeen prettig en goed ondersteund voelen op school. Leerlingen waarderen vooral de inzet van de leerkrachten en de manier waarop zij begeleiden en uitleg geven.

- Leerlingen ervaren de uitleg van leerkrachten in het algemeen als duidelijk en helpend.

- Wanneer leerlingen iets niet begrijpen, geven zij aan dat de leerkrachten bereid zijn om extra ondersteuning te bieden.
- Leerlingen zien dat leerkrachten betrokken zijn en actief meedenken tijdens het leren.

De gemiddelde scores in de midden- en bovenbouw liggen op een mooi niveau (ruim voldoende tot goed), wat laat zien dat leerlingen het onderwijs positief waarderen.

Sterke punten

Leerlingen benoemen verschillende sterke punten van ons onderwijs:

- Leerkrachten bieden goede ondersteuning en duidelijke uitleg.
- Er is aandacht voor verschillen tussen leerlingen, met extra hulp of uitdaging waar nodig.
- Leerkrachten zijn betrokken en houden zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.
- Extra hulp wordt door leerlingen als waardevol en effectief ervaren.

Ook in de onderbouw geven leerlingen aan dat zij zich veilig en geholpen voelen. Leerkrachten ondersteunen hen bij het leren en spelen en sluiten zo goed mogelijk aan bij hun behoeften.

Sterke punten:

- Leerlingen geven aan dat de leerkracht duidelijk uitlegt wat zij moeten doen, waardoor zij goed aan het werk kunnen.
- Zij voelen zich geholpen wanneer zij iets niet begrijpen en krijgen waar nodig extra uitleg.
- Leerkrachten zijn betrokken bij het spelen en werken en kijken mee met de ontwikkeling van de kinderen.
- Leerlingen ervaren dat zij ondersteuning krijgen die past bij hun ontwikkeling.

Conclusie

Onze leerlingen voelen zich over het algemeen goed op school en voelen zich gezien, gehoord en ondersteund. Veel signalen en wensen sluiten aan bij wat de school vanuit de basisondersteuning hoort te bieden: aansluiten bij verschillen, het blijven verbeteren van duidelijke en passende uitleg en ondersteuning tijdens het werken. De input van de leerlingen geeft waardevolle inzichten om deze basisondersteuning te blijven versterken. De input nemen wij mee in onze gesprekken met onder andere de leerlingenraad. De resultaten op schoolniveau worden gedeeld met het team.

Extra informatie

Interne begeleiders

Wij hebben binnen onze school drie intern begeleiders die een centrale rol hebben in het zorgbeleid. De intern begeleiders en de directie overleggen één keer in de twee weken met elkaar om zo de doorgaande lijn, met betrekking tot de kwaliteit, te waarborgen.

De taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- Het bespreken en onderzoeken van de resultaten van toetsen met collega's
- Het stellen van leerdoelen met de leerkrachten
- Het evalueren, analyseren en diagnosticeren van toets gegevens
- Het coachen van leerkrachten in hun didactische en pedagogisch handelen
- Het houden van groepsbezoeken en groepsbesprekingen
- Het onderzoeken van leerproblemen bij individuele leerlingen
- Het, samen met de leerkracht, opstellen van plannen voor individuele leerlingen of groepen
- Overleg met externe partijen zoals PPO, logopedist en het schoolzorgteam

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400

info@pporotterdam.nl

Grenzen aan ondersteuning

Hoewel wij streven naar een passend aanbod voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden. Deze grenzen kunnen onder meer bereikt worden wanneer:

- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel structureel in gevaar komt.
- De onderwijsbehoefte een onevenredige organisatorische of personele belasting vormt.
- De benodigde specialistische ondersteuning structureel buiten de deskundigheid of mogelijkheden van de school valt. Het pedagogisch klimaat of het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt belemmerd.

Als de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden worden bereikt, treden wij in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en betrokken deskundigen om te zoeken naar een andere passende onderwijsplek, conform de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool. De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) is één of meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen,

leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn. Als de hulp van de SMW'er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de SMW'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De SMW'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De SMW'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

Centrum voor jeugd en gezin

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

SiSa

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

“Pesten is het gedrag dat bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot doel en tot gevolg heeft, dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen of buitengesloten voelt/ voelen en niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.”

Met deze definitie wordt het verschil tussen pesten en plagen duidelijk. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten gebeurt systematisch: een aantal keren per week of regelmatig.

Pesten komt op elke school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school dan ook serieus willen aanpakken. Wij hebben een antipestprotocol en hebben een anti-pestcoördinator, mevrouw van Vliet. Zij is tevens aanspreekpunt pesten voor ouders en leerlingen.

Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt: *Samen maken we er een fijne school van!*

Voorgaande heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door wederzijds respect stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa .

Op KiVa-scholen vullen leerlingen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de Leerlingmonitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas.

Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep met sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen.

Daarnaast levert KiVa een rapport met trends en ontwikkelingen op schoolniveau. Deze levert informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. V. van Vliet	vivienne@margrietsportlaan.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. E. Hildenbrant	e.hildenbrant@margrietsportlaan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op onze school beschouwen we de ouders/verzorgers van onze leerlingen als educatieve partners in onderwijs en opvoeding. Voor een optimale ontwikkeling van het kind is de samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Kinderen leren beter wanneer hun ouders belangstelling hebben voor het onderwijs van hun kind. Als ouders de school belangrijk vinden, met het kind over school praten en interesse hebben voor wat het kind heeft geleerd, zal het kind de school ook als belangrijk ervaren. Waar we kunnen, proberen we onze ouders bij het onderwijs te betrekken. Het is goed als ouders zich ook welkom voelen op de school. Het is in het belang van uw kind dat ouders en school goed communiceren en dan niet alleen als er problemen zijn, maar juist ook als het goed gaat met uw kind! Communicatie met onze ouders vindt op vele manieren plaats. Wij hebben een medewerker ouderbetrokkenheid op school, die zorgt voor verbinding tussen leerkracht, kind en ouder. Informatie wordt met u gedeeld via onze ouderapp, Social Schools. U kunt ons altijd per mail, app of telefoon bereiken, mocht dat nodig zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudervertelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de oudervertelgesprekken gevoerd. In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vinden deze gesprekken plaats tussen ouder en leerkracht. Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten, in deze tijd kan zowel de ouder als de leerkracht vertellen wat ze van elkaar kunnen verwachten.

Voortgangsgesprekken (november)

Tijdens dit gesprek stellen wij u in de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van uw kind.

Rapportgesprekken - rapportpresentatie groep 5 t/m 7

Twee keer per jaar, in februari en in juli, krijgen de leerlingen een rapport. In februari presenteren de leerlingen van de groepen 5 t/m 7 dit rapport zelf aan hun ouders en leerkrachten. De rapportgesprekken zijn verplicht. In deze gesprekken zijn ouders, net als tijdens de voortgangsgesprekken, in de gelegenheid van gedachten te wisselen over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van uw kind.

Social Schools (ouder app)

De leerkrachten sturen regelmatig berichten met groepsgerelateerde informatie zoals lesinhoud en excursies. In deze app kan de leerkracht ook berichten naar ouders sturen (en zij andersom ook naar de leerkracht) en is de agenda van de school inzichtelijk. We verwachten dat alle ouders deze app installeren om op de hoogte te blijven van relevante informatie.

Koffieochtenden

Regelmatig organiseert de medewerker ouderbetrokkenheid koffieochtenden en inhoudelijke bijeenkomsten. Iedereen kan dan gezellig op school koffie of thee komen drinken. Soms wordt er gepraat over een thema of is er een aanbod in het kader van educatief partnerschap (bijvoorbeeld een taalcursus, bijeenkomsten waarin onze specialisten vertellen hoe ouders kinderen kunnen ondersteunen, bijeenkomst over het spelen van taal- of rekenspelletjes e.d.). Naast de inhoud van dit aanbod hechten we ook waarde aan het sociale contact dat door middel van deze bijeenkomsten wordt versterkt.

Inloop in de groepen 0 t/m 2 (Thuis in taal)

Tijdens deze inloophmomenten gaan ouders samen met hun kind een activiteit in de klas doen. Daarna zijn de ouders welkom in de ouderkamer waarin er extra informatie wordt gegeven wat ouders met hun kind thuis kunnen doen.

Uiteraard kunt u desgewenst een afspraak op school maken voor informatie.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen. De klachtenregeling kunt u vinden in ons [schoolveiligheidsplan](#).

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudercommissie
- Medezeggenschapsraad
- Medewerker ouderbetrokkenheid

De oudercommissie is bedoeld als ondersteuning bij allerlei activiteiten buiten het lesgeven om. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij het versieren van de school voor een feest, het helpen bij voorbereidingen voor de sportdag enz. Aanmelden voor de oudercommissie kan bij onze medewerker ouderbetrokkenheid, juffrouw Claudette.

Bij de wet is geregeld dat inspraak van ouders en personeel plaatsvindt door middel van de Medezeggenschapsraad (MR). De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in het MR-reglement. De Medezeggenschapsraad is een overlegorgaan tussen school, ouders en bestuur. De grootte van de MR is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. Op onze school bestaat de MR uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR praat over beleidsmatige zaken en komt 6 maal per jaar bij elkaar.

De volgende leden hebben zitting in de MR:

- Dhr. T. Sarihan (ouder)
- mevr. K. Blansjaar (ouder)
- Mevr. V. van Vliet (leerkracht)
- mevr. K. Andriessen-Vlot (leerkracht)

De directeur van de school is bij de vergaderingen aanwezig.

Juffrouw Claudette is onze medewerker ouderbetrokkenheid. Zij is gastvrouw in de ouderkamer en organiseert hier koffie ochtenden. Daarnaast organiseert zij voorlichtingsbijeenkomsten, themabijeenkomsten en activiteiten voor ouders. Zij verzorgt materialen die ouders thuis kunnen gebruiken ter ondersteuning van het onderwijs. U kunt haar altijd benaderen met vragen en eventueel kan zij u doorverwijzen naar iemand binnen ons team of naar een instantie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Dat geldt ook voor schooljaar 2025-2026. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een leerling ziek is, moet de ouder dit voor schooltijd aan de school doorgeven. Alleen ouders kunnen hun kind(eren) ziekmelden. U kunt doktersbezoek, tandartsbezoek, ziekte enzovoort voor schooltijd melden via de schoolapp of telefonisch aan ons doorgeven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op de dag dat een kind vier jaar is geworden, komt het naar school. Vanaf de dag dat een kind vijf jaar wordt, is het officieel leerplichtig. Het is belangrijk dat een kind zoveel mogelijk naar school gaat.

Er zijn twee soorten verzuim; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim is:

- Ziekte van een leerling
- Godsdienstige vieringen
- Verlof aangevraagd en toegestaan voor gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte van familieleden

Al het andere valt onder ongeoorloofd verzuim. Zo wordt bijvoorbeeld verzuim voor vakanties, door leerplicht, gezien als luxe verlof en is niet toegestaan. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim.

Kinderen die te laat komen worden opgeschreven door de leerkracht. Bij veelvuldig te laat komen, houden wij ons aan het [verzuimprotocol](#) van de gemeente Rotterdam.

Verlof voor godsdienstige vieringen of extra verlof kan bij de directie worden aangevraagd. Dit geldt voor zowel verlof korter dan 10 schooldagen als voor verlof langer dan 10 schooldagen. Bij verlofaanvragen langer dan 10 schooldagen zal de aanvraag altijd naar de unit Leerplicht van de Gemeente Rotterdam worden gestuurd. Zij zullen dan de aanvraag behandelen. Formulieren kunt u opvragen bij directie. Mocht u twijfelen of een verlof wel/niet geoorloofd is, neem dan even contact op met ons. Op voorhand moeten wij al wel melden dat ook wij verplicht zijn ons te houden aan de strenge regels die Leerplicht stelt.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook [dit filmpje](#) van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. Op verzoek van ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid tot een oriënterend gesprek met de directie over de gang van zaken binnen de school. Het is verstandig om hiervoor telefonisch of via de mail een afspraak te maken, zodat u zeker weet dat er voldoende tijd beschikbaar is. Graag nemen wij de tijd om u uitvoerig van informatie te voorzien, uw vragen te beantwoorden en een rondleiding te geven door de school.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, zullen wij samen met u het aanmeldformulier invullen. Hierop staan vragen over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In onze schoolgids kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U de schoolgids vinden op onze website bij schooldocumenten.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Na aanmelden voeren we een kennismakingsgesprek met ouders aan de hand van een [vragenlijst](#) over de ontwikkeling van hun kind. Deze informatie helpt ons om een goed beeld te krijgen van het kind en passende begeleiding te bieden.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten. Onze groepen zitten vol bij een leerlingaantal van 25 leerlingen per groep.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Onze school is een Christelijke school. Dat betekent dat we uitgaan van de christelijke normen en waarden en de Christelijke feestdagen vieren op school.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

4.5 Extra informatie

Schorsen en verwijderen

Als kinderen zich regelmatig niet houden aan de regels van de school, wordt daarover met de ouders gesproken. Wanneer dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van het kind ontoelaatbaar is, dan kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Is er na deze tijdelijke maatregel geen verbetering, dan kan de directie in samenspraak met het schoolbestuur een procedure tot verwijdering opstarten.

Het protocol van schorsing en verwijdering is vastgelegd en bekend bij de directie van de school en te vinden op de website van PCBO Rotterdam.

Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring betekent dat bedrijven of organisaties een bijdrage leveren aan de school in de vorm van geld, materialen of diensten, in ruil voor een vermelding of andere tegenprestatie. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische keuzes van de school of de belangen van onze leerlingen.

Wij handelen volgens het landelijke Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs 2025–2029. Dit convenant bevat afspraken over zorgvuldigheid, transparantie en het voorkomen van ongewenste beïnvloeding van leerlingen. Sponsoring mag geen verplichtingen opleggen aan leerlingen of ouders en mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over eventuele sponsoractiviteiten.

Voor de volledige afspraken verwijzen wij naar het landelijke sponsorconvenant, te vinden via: <https://avs.nl/wp-content/uploads/2025/03/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029.pdf>

Schoolregels en afspraken

Roken

Roken in de school en op het schoolplein is niet toegestaan. Wij hebben een rookvrij plein. We rekenen erop dat de ouders zich hieraan houden.

Fietsen

Voor de veiligheid van kinderen en ouders, mag er niet worden gefietst op het schoolplein.

Kledingvoorschriften

Het dragen van hoofddekfels zoals petjes, capuchon, mutsen enzovoort, is in de groep en de school niet toegestaan. Voor kleding met politieke of maatschappelijke teksten, beelden of symbolen geldt dat de school niet de politieke opvatting als zodanig verbiedt. De school kan wel grenzen stellen aan uitingen die discriminerend, intimiderend, bedreigend, seksueel expliciet of geweldsverheerlijkend zijn of kunnen worden ervaren, of die de veiligheid, communicatie of deelname aan onderwijsactiviteiten belemmeren.

Iedereen is bij ons op school welkom, zolang wij onze christelijke identiteit kunnen waarborgen. Om deze reden mogen zeer korte broekjes (zoals hotpants) en t-shirts of truien waarbij de buik te zien is niet bij ons op school. De kledingvoorschriften worden met u besproken tijdens de inschrijving van uw kind.

Mobiele telefoons

Tijdens schooltijd gebruiken leerlingen geen mobiele telefoons of smartwatches, tenzij de school hiervoor expliciet toestemming geeft. Mobiele telefoons, tablets en smartwatches worden niet gebruikt in de klas, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor het onderwijs of wanneer er sprake is van een medische reden of beperking. Het meenemen van een telefoon etc gebeurt op eigen risico. Binnen de school en op het plein zijn mobiele telefoons etc uit en niet zichtbaar. Ouders kunnen in dringende gevallen contact opnemen met de school. Smartwatches waarmee gebeld, gefilmd, opgenomen of meegeluisterd kan worden, vallen onder dezelfde afspraken als mobiele telefoons.

Het meenemen van een telefoon gebeurt op eigen risico! Binnen de school en op het plein zijn de mobiele telefoons uit en niet zichtbaar.

Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt er in beperkte mate huiswerk meegegeven. Dit wordt in de daarop volgende groepen langzaam uitgebreid. Met het opbouwen van het huiswerk, willen wij onze leerlingen voorbereiden op het huiswerk op het voortgezet onderwijs.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een doos bij de conciërge gelegd.

Geen honden en andere dieren in school en op het plein

In verband met de veiligheid en hygiëne, willen wij geen honden en andere dieren binnen de school en op het plein.

Eten in de pauze

Wij zijn een sportieve school en hierbij hoort ook fruitbeleid. Het fruitbeleid houdt in dat alle kinderen, van groep 1-8, in de ochtendpauze fruit of groente eten en water drinken. De leerkrachten van de groepen 1/2, vinden het fijn als er op het tussendoortje een naam staat zodat zij weten wat van welk kind is. Daarnaast is er op school altijd fruit/groente aanwezig.

Adreswijzigingen

Mochten er wijzigingen plaatsvinden in adres, telefoonnummer, huisarts, gezinssituatie enzovoort, dan kunt u dit aan ons doorgeven via de app.

Traktaties van jarigen

Jarigen mogen, als zij dit willen, trakteren in hun eigen groep. Wij willen vragen de traktaties beperkt en klein te houden en voor zover dat kan te kiezen voor een gezonde traktatie.

Waarom doen we dit?

- We willen bijdragen aan gezonde eetgewoonten
- We willen voorkomen dat traktaties te groot of ongezond worden
- We houden rekening met de oplopende kosten voor ouders

Wat bedoelen we met een kleine traktatie?

Echt iets kleins. Denk aan één eetbaar item per kind.

Voorbeelden van wat wél past binnen ons beleid:

- Eén doosje krentjes
- Eén mini-reep of klein koekje
- Eén klein zakje Haribo
- Eén klein zakje chips (bijv. 15 gram)
- Eén marshmallow in chocolade gedoopt
- Een oreokoekje versierd als spin
- Eén klein cakeje of muffintje
- Een stukje fruit leuk gepresenteerd (bijv. banaan met gezichtje)

Wat niet:

- Grote traktaties met meerdere onderdelen
- Een uitdeelzakje met verschillende snoepjes
- Grote koeken of repen
- Grote zelfgemaakte taarten of cupcakes
- Traktaties met speelgoed erbij

Creativiteit mag natuurlijk! Zolang het om één klein item gaat, blijft het voor iedereen leuk en overzichtelijk.

Praktische afspraak

De traktatie wordt aan het einde van de dag, rond 15.00 uur, uitgedeeld. Kinderen nemen het mee naar huis, zodat ouders zelf kunnen bepalen wanneer en of het gegeten wordt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de ontwikkeling van al onze leerlingen nauwgezet, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. We gebruiken verschillende systemen en methoden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de behoeften van iedere leerling.

- Op cognitief gebied volgen we dit op de volgende manieren: methodegebonden toetsen, LiB M- en E- toetsen en observaties van de leerkracht.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we via de KiVa monitor (afname 2x per jaar) en observaties van de leerkracht.
- Doorstroomtoets:
In groep 8 nemen wij de LiB-Eindtoets af, een verplicht onderdeel van het Nederlandse basisonderwijs. Deze eindtoets meet de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen. De toets biedt ons inzicht in het referentieniveau van de leerling (1F, 2F en 1S) en geeft een onafhankelijk beeld van de persoonlijke ontwikkeling van het kind. De resultaten van de Eindtoets helpen ons bij het maken van de juiste verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Op onze school zorgen wij ervoor dat iedere leerling, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak, goed wordt ondersteund en zich optimaal kan ontwikkelen. Door gerichte toetsing, methodische begeleiding en een positieve leeromgeving streven wij ernaar dat alle kinderen met vertrouwen en de juiste vaardigheden de volgende stap in hun onderwijsloopbaan kunnen zetten.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De schoolinspectie hanteert een beoordelingssystematiek met betrekking tot de doorstroomtoets. Hierbij wordt gekeken naar het percentage behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F. Daarbij kijkt de inspectie niet naar de resultaten van 3 afzonderlijke schooljaren, maar naar de resultaten van drie schooljaren samen. Op die manier tellen de resultaten van alle leerlingen in die drie jaar even zwaar mee. De commissie Meijerink heeft bij introductie van de referentieniveaus in 2008 het ambitieniveau voor 1F op 85% gesteld en voor 1S/2F op 65%.

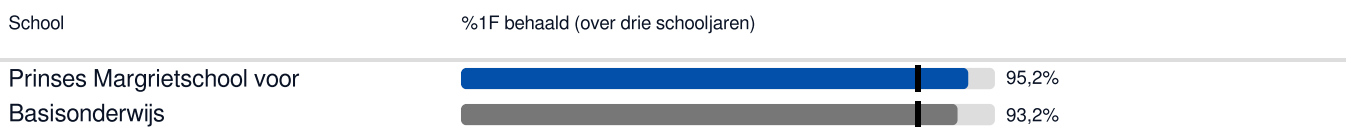
Hierin speelt de schoolweging ook een belangrijke rol. Op basis van onze schoolweging, 35,83%, is onze signaleringswaarde gesteld op 1F 85% en op 1S/2F, 34,3%.

De leerresultaten zijn voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/2F boven de signaleringswaarden ligt. Op basis van de beslisregel kunnen concluderen dat we in het schooljaar 2024-2025 voldoende scores volgens de inspectie, omdat wij op het gebied van 1F, 94,7%, en 1S/2F, 46,1%, boven de signaleringswaarden scoren.

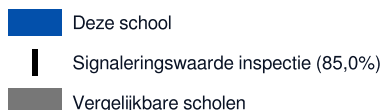
De resultaten op de doorstroomtoets basisonderwijs hebben onze constante aandacht. In de afgelopen twee schooljaren - de schooljaren dat de doorstroomtoets is afgenomen - zijn de resultaten steeds naar tevredenheid geweest, net als daarvoor de resultaten op de eindtoets basisonderwijs. Als school werken wij cyclisch aan het op niveau houden en blijvend verbeteren van de leskwaliteit.

Het afgelopen schooljaar hebben wij interventies gepleegd om de resultaten verder te verbeteren. Wat spelling betreft zijn wij bezig geweest met het bieden van de meest effectieve spellingles m.b.v. een opgestelde kwaliteitskaart. Ook het rekenonderwijs hebben wij aangepakt en verstevigd. We hebben als team een traject gevolgd vanuit GGO-advies om de rekenlessen te verbeteren. Een interne leergroep rekenen (waaronder de rekenspecialist en ib) heeft alle afspraken omtrent het rekenonderwijs onder de loep genomen, kritisch bekeken en de uitkomsten in een kwaliteitskaart gezet, om sterk rekenonderwijs te borgen. Daarnaast hebben de leerkrachten na afloop van ieder rekenblok overleg gevoerd met de rekenspecialist en/of intern begeleiders om de juiste vervolgstappen te bepalen (versnellen, pauzeren, herhalen). Het komende schooljaar zullen wij gaan inzetten op doelgericht passende interventies inzetten en keuzes maken in het aanbod en aansturing op 1S.

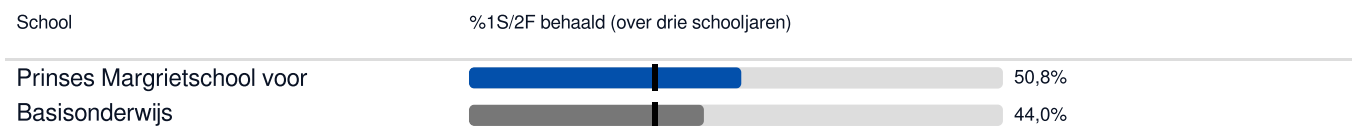
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



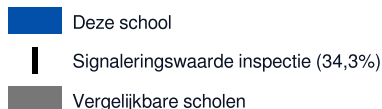
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 wordt er een pre adviesgesprek gevoerd met de leerlingen uit groep 7 en hun ouders. Op die manier kan er al voor groep 8 georiënteerd worden op een passende voortgezet onderwijsschool.

Onze leerlingen in groep 8 ontvangen veel informatie over hun schoolkeuze na de basisschool. Dit doen wij door middel van voorlichting, brochures, uitnodigingen voor open dagen en een scholenmarkt.

Tussen medio en eind januari 2027 ontvangen de leerlingen uit groep 8 hun voorlopige voortgezet onderwijs advies. Voor dit advies kijken de leerkracht en de intern begeleider onder andere naar de (midden) toetsen LIB begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling uit de groepen 6, 7 en 8. Hierbij zijn vooral begrijpend lezen en rekenen belangrijk. Daarnaast wordt werkhouding en gedrag meegenomen.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Ouders en leerlingen worden over het schooladvies geïnformeerd via pre adviesgesprekken en de voorlichtingsmiddag.

Tijdpad

Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken zo evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De stappen richting het schooladvies zijn als volgt:

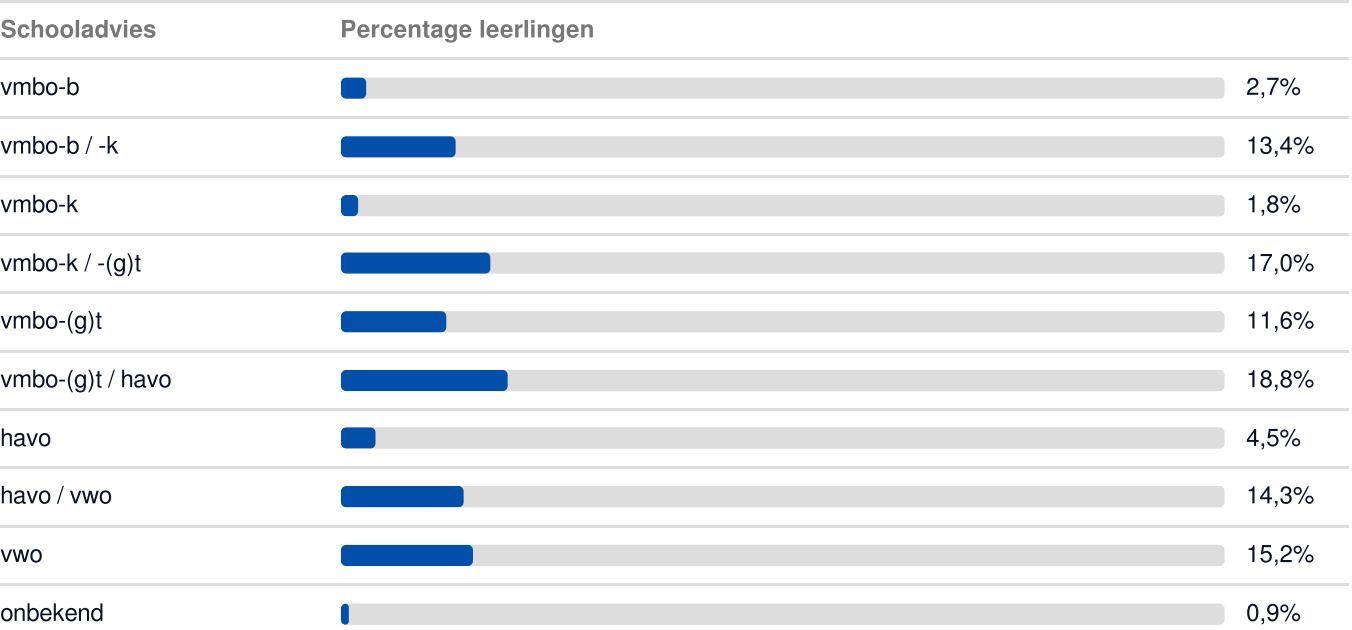
- ♦ Scholen melden zich voor 15 november 2026 aan voor een doorstroomtoets.
- ♦ Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2027 hun voorlopig schooladvies.
- ♦ Leerlingen maken op 26 en 27 januari 2027 de doorstroomtoets.
- ♦ Uiterlijk 24 maart 2027 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dit te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken van De OverstapRoute - Koers VO

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

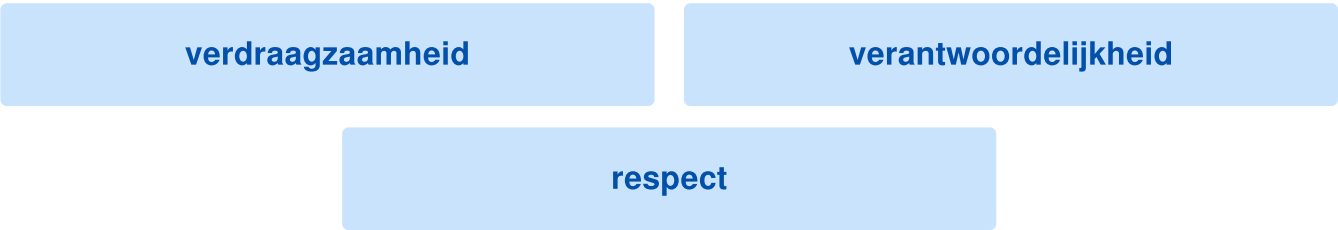
De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Met KiVa werken wij aan een fijne en veilige sfeer in de klas en geven wij onze leerlingen gedeelde verantwoordelijkheid hiervoor. Dit past bij de socialiserende en morele dimensies van burgerschap (Biesta, 2020). Vanuit deze twee dimensies heeft burgerschapsvorming de taak kinderen sociale vaardigheden en goede omgangsvormen aan te leren waarbij verantwoordelijkheid, respect en verdraagzaamheid centraal staan. Daarnaast is het naleven van afspraken belangrijk. Dit komt doorlopend terug binnen KiVa. Dat zie je doordat onze kinderen:

- een respectvolle houding ten opzichte van iedereen hebben;
- zien en waarderen verschillen en overeenkomsten tussen mensen;
- behandelen elkaar gelijkwaardig;
- kunnen opvattingen en gevoelens van anderen beter begrijpen en stemmen hun handelen daarop af;
- oefenen met sociale vaardigheden: kritisch denken, omgaan met anderen, samenwerken en communiceren;
- kritisch na denken over hun eigen rol en verantwoordelijkheid in de groep;
- zich medeverantwoordelijk voelen voor een fijne en veilige leef-, speel- en leeromgeving;
- kunnen op een goede manier conflicten oplossen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij zijn een KiVa school. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt: *Samen maken we er een fijne school van!*

KiVa maakt gebruik van een monitor. Deze wordt twee keer per jaar afgenomen (oktober en april) Na afname analyseert elke groepsleerkracht de groepsrapporten. De uitkomst van deze analyses worden door ib, gedragsspecialist en KiVa team bekeken en besproken. De vervolgacties die plaatsvinden zijn:

- Leerkrachten worden door ib en het KiVa team ondersteund bij het uitvoeren van gerichte maatregelen in de groep.
- De leerkracht voert zelf een gerichte maatregel uit in de groep.
- Deze uitgevoerde acties worden geëvalueerd door het KiVa team en ib en daarover blijven zij in overleg met de groepsleerkracht.
- Met de groepsleerkrachten bespreken ib en het KiVa team eventuele problemen in de klas om zo tot een oplossing te komen (bijvoorbeeld: curatief groepsgesprek of er wordt gestart met een steungroepaanpak).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, **Feyenoord PauzeSport**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino** en **Kiddoozz**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Toelichting TSO (overblijven)

Het overblijven vindt plaats onder leiding van juffrouw Claudette. Zij is gediplomeerd overblijfkracht en zij wordt ondersteund door een aantal ouders. Tijdens het overblijven maken wij gebruik van Feyenoord PauzeSport. Medewerkers van Feyenoord verzorgen sportieve activiteiten op het plein, zodat de kinderen ook tijdens de pauze actief bezig kunnen zijn.

De registratie en facturering van de overblijf wordt uitbesteed aan "Overblijven met Edith", een onlinesysteem voor de tussenschoolse opvang. U kunt de overblijfmomenten van uw kind eenvoudig en flexibel bepalen, 24 uur per dag, 7 dagen per week.

De betaling voor de afgenomen overblijfmomenten vindt maandelijks **achteraf** plaats, na ontvangst van een gespecificeerde factuur. De betaling gaat per automatische incasso direct naar de overblijfadministratie op onze school. De betaling zal plaatsvinden rond de 25e van de daaropvolgende maand. Het bedrag voor het overblijven is vastgesteld op € 1,25.

Het is de bedoeling dat een kind zelf eten en drinken meeneemt voor de overblijf.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	07 september 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	16 november 2026	
Sint - leerlingen 12.00u uit	04 december 2026	
Studiedag groep 8	08 december 2026	
Kerst - leerlingen 12.00u uit	18 december 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	06 januari 2027	
Studiemiddag - groep 1 t/m 7	26 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Pasen - leerlingen 12.00u uit	25 maart 2027	
Goede Vrijdag - vrij	26 maart 2027	
2e Paasdag - vrij	29 maart 2027	
Studiedag	13 april 2027	
Koningsspelen 13.30u uit	23 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag - vrij	17 mei 2027	
Studiedag	11 juni 2027	
Studiedag groep 1 t/m 7	01 juli 2027	
Leerlingen 12.00u uit	16 juli 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

De onderwijstijd op de Margrietschool bestaat uit de reguliere leertijd en de verlengde leertijd. De verlengde leertijd houdt in dat onze kinderen gemiddeld 2 uur per week meer les krijgen dan wettelijk voorgeschreven is. Bij de verdeling van de onderwijstijd hebben wij bewust gekozen om extra aandacht te besteden aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Deze vaardigheden vormen de basis voor het leren in alle vakgebieden en zijn van groot belang voor een succesvolle schoolloopbaan en deelname aan de samenleving. Omdat onze leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben, zetten wij de extra tijd flexibel in. Leerkrachten stemmen het aanbod af, in overleg met de intern begeleider, af op de behoeften van de groep, zodat leerlingen de instructie, oefening en ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Al onze leerlingen krijgen, 8 jaar lang in de groepen 1 t/m 8, 26 uur en 15 minuten onderwijs per week. Na aftrek van de studiedagen (zoals hierboven beschreven) maken al onze leerlingen in schooljaar 2026-2027 1007 uur. Hiermee voldoet onze school ruim aan de wettelijke vereiste onderwijstijd.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma t/m vr	15:30 - 16:30
Medewerker ouderbetrokkenheid	ma, di, wo, do, vr	08.30 - 16.30
SMW	ma, di, do	08.30 - 16.30
IB	ma, di, do, vr	08.30 - 16.30
Directie	ma t/m vr	08:30 - 16:30

Als u wilt spreken met de directie, één van de leerkrachten of met een intern begeleider, dan willen wij u vragen even een afspraak te maken. Vergaderingen, cursussen, overleg, enz. maken het soms lastig om tussendoor een gesprek te voeren.