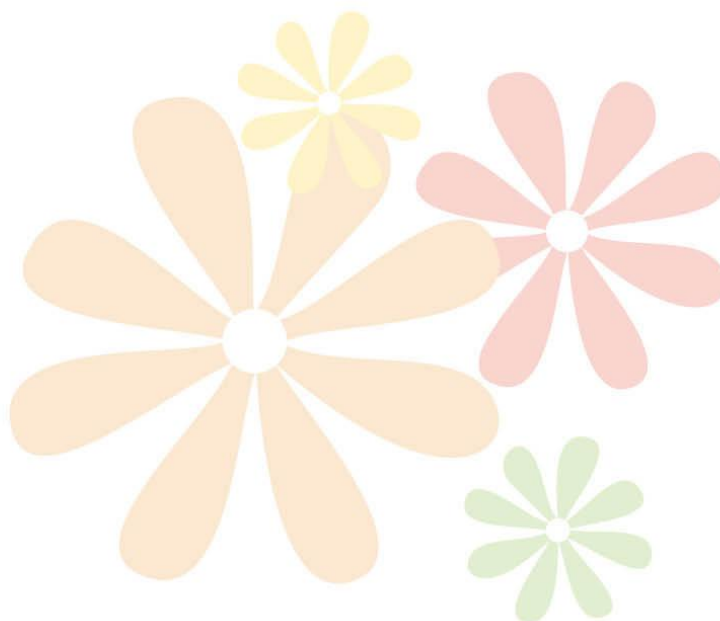




Prinses Margrietschool Schoolgids 2025 -2026

Versie maart 2026



Prinses Margrietschool



Schoolgids 2025 - 2026

Schoolgids van : *Prinses Margrietschool*
Protestants-christelijk basis- en orthopedagogisch onderwijs
Adres : *Sportlaan 80*
Postcode en Plaats : *3078 WR Rotterdam*

Vastgesteld te Rotterdam,

Datum: 3 maart 2026

Namens de MR,
Vivienne v. Uijl

Voorzitter MR



Namens de directie,



Directeur

A. Verloop

Namens het bevoegd gezag,

Ingrid van Doesburg

Ingrid van Doesburg
College van Bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord bestuur	5
Welkom	5
H1 Over de school	6
Algemene gegevens	6
Contactgegevens	6
Samenwerkingsverband	6
Aantallen leerlingen (2024-2025).....	6
Schoolomgeving	6
Missie en Visie	6
Identiteit	8
H2 Het Onderwijs Groepen op school.....	9
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	9
Uitleg onderwijs leerjaar 1 en 2	9
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/ 8	9
Uitleg onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8	10
Samenvatting onderwijstijd schooljaar 2025-2026.....	10
Extra faciliteiten	10
Het team.....	10
Vakleerkrachten	11
Op onze school is een vakleerkracht gymnastiek werkzaam.	11
Verlof personeel	11
Aanbod en ondersteuning jonge kind	11
Kwaliteitszorg en schoolplan	12
H3 Ondersteuning	14
Basisondersteuning	16
Extra ondersteuning	16
Grenzen aan ondersteuning	17
Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	17
Hoorrecht	17
Inbreng en invloed van leerlingen	19
H3 Extra informatie	19
Interne begeleiders	19
Schoolmaatschappelijk werk.....	20
Passend Onderwijs	20
Schoolzorgteam	21

Centrum voor jeugd en gezin	21
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	21
SiSa	21
H4 Veiligheid.....	22
Anti-pestprogramma	22
Sociale en fysieke veiligheid	22
Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon	23
H5 Handige informatie voor ouders.....	24
Hoe worden ouders betrokken	24
Communicatie ouders	24
Ouderinspraak en medewerker ouderbetrokkenheid (MR/OC)	25
Vrijwillige ouderbijdrage	25
Klachtenregeling.....	25
Ziekmelden en verlof aanvragen	26
Op deze manier meld je je kind ziek	27
Toelatingsbeleid	27
Schorsen en verwijderen	28
Sponsoring.....	28
Schoolregels en afspraken.....	28
H6 Ontwikkeling en resultaten.....	31
Tussentijdse toetsen.....	31
Resultaten doorstroomtoets	31
Tijdpad	32
Hoe komt het schooladvies tot stand?.....	32
De schooladviezen 2024 – 2025	33
Visie op sociale opbrengsten.....	33
Kernwaarden van sociale opbrengsten	34
Werkwijze sociale opbrengsten	34
H7 Schooltijden en opvang.....	35
Schooltijden.....	35
Opvang	35
Vakantierooster	36
Lesvrije dagen (studiedagen)	36
Groepsindeling	36
Adressenlijst	37

Voorwoord bestuur

Welkom op de Prinses Margrietschool!

De Prinses Margrietschool maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,
Bestuur PCBO

Welkom

Voor u ligt de schoolgids van de Prinses Margrietschool.

Met de schoolgids willen we iedereen, die op welke manier dan ook, verbonden is aan de school, meenemen in hetgeen wij willen bereiken met de school, het onderwijs en hoe zich dit vertaalt in de dagelijkse praktijk.

De schoolgids zal op de website worden gezet zodat deze voor iedereen toegankelijk is. Voor de dagelijkse communicatie, zoals belangrijke data en informatie van zaken die in een schooljaar spelen, gebruiken wij onze schoolapp. Ouders van de school krijgen hier bij inschrijving van hun kind toegang toe.

In de schoolgids vindt u ook onze resultaten en de uitstroom van onze groep 8 leerlingen.

Namens directie,
Arthur Verloop (directeur)
Eline Verhamme (adjunct-directeur)

H1 Over de school

Algemene gegevens

Contactgegevens

Prinses Margrietschool voor Prot. Chr. Basisonderwijs
Sportlaan 80, 3078 WR Rotterdam
010-4191489
www.margrietsportlaan.nl
directie@margrietsportlaan.nl

Peuteropvang Margriet
Sportlaan 80, 3078 WR Rotterdam
010-4191489
www.margrietsportlaan.nl
peuteropvang@margrietsportlaan.nl

Directeur: Arthur Verloop, a.verloop@margrietsportlaan.nl
Adjunct-directeur: Eline Verhamme, eline@margrietsportlaan.nl

Schoolbestuur
Stichting voor PCBO te Rotterdam-Zuid
Elzendaal 15, 3075 LS Rotterdam
010-4191300

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

PPO Rotterdam
www.pporotterdam.nl
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam
010-3031400
info@pporotterdam.nl

Aantallen leerlingen (2024-2025)

Leelingsenaantal 1 februari 2025: 257

Schoolomgeving

De Prinses Margrietschool is een Christelijke basisschool en ligt midden in Sportdorp, een groene en sportieve wijk in IJsselmonde. Onze school en peuteropvang is, vanaf oktober 2025, gevestigd in een prachtig nieuw gebouw met een groot schoolplein, direct naast het park en een modern sportcomplex. In deze groene, sportieve omgeving bieden wij kinderen alle ruimte om te groeien.

Missie en Visie

Wij geloven dat een stevige basis begint bij rust, routine en beweging wat maakt dat de kinderen plezier krijgen in leren.

De Prinses Margrietschool: Samen sterk in onderwijs!

Wat kunt u van ons verwachten?

Sterk in onderwijs

Bij ons draait het om de kern: goed onderwijs. Ieder kind kan leren. Ons team weet hoe kinderen tot leren komen en heeft specialisten in huis om dit te ondersteunen. We creëren een rustige leeromgeving, waarin kinderen zich goed kunnen concentreren. Want als je hoofd rustig is, kun je beter nadenken en nieuwe dingen leren. Zo werken we aan de beste resultaten voor lezen, rekenen en taal zodat de kinderen met een sterke basis de school verlaten.

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Rust en regelmaat in elke klas
- Een rustige leeromgeving
- Rust op de gang
- Sterke lessen, goed voorbereid
- We kijken regelmatig mee in elkaars klas
- Aandacht voor verschil
- Schrijven = leren
- Leerkrachten zijn op de hoogte van de laatste ontwikkeling op het gebied van leren
- Kinderen krijgen Engels vanaf groep 1
- Wij hebben een samenwerking met Zuid+ en een eigen Plusklas voor de meer begaafde leerlingen
- Wij leren leerlingen computervaardigheden aan, zoals het werken met PowerPoint

Goed gedrag is de norm

Een veilige, positieve sfeer is voor ons de standaard. Samen maken we er een fijne school van en daarin heeft iedereen een rol: leerlingen, leerkrachten en ouders. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om; goed gedrag is de norm. Door duidelijke verwachtingen en een warme aanpak zorgen we voor een omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Vertrouwen tussen leerkracht en leerling
- In de lessen praten we over emoties, zelfvertrouwen en respectvol omgaan met verschillen
- Heldere afspraken
- Op het plein is altijd toezicht, voor en na schooltijd en tijdens de pauzes
- We werken samen met ouders
- Specialist in de school – onder andere een anti-pest coördinator, gedragsspecialist, schoolmaatschappelijk werker en vertrouwenspersoon
- Antipestprotocol op school
- Onze intern begeleiders signaleren op tijd
- Als het nodig is, schakelen we hulp in

Ontwikkelen door bewegen

Bewegen hoort bij ons. Als school in het hart van Sportdorp benutten we de unieke omgeving volop. Sport en beweging is niet alleen gezond, maar helpt kinderen ook om beter te leren en zich beter te voelen. Wij zetten sport en beweging in als middel om het leren te versterken. Dit past bij onze visie op hoe kinderen het best tot leren komen

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Een krachtige speel-leeromgeving bij de kleuters

- Elke dag in beweging – we lopen de Daily Mile
- Gymles door vakleerkracht
- Sportdag op de sportvelden naast de school
- Naschools sportaanbod door school en Feyenoord
- Gezonde voeding – we eten fruit en groente en drinken water op school
- Een langere pauze zorgt voor nieuwe energie – tijdens de pauze is er sport en spel verzorgd door Feyenoord
- Een nieuw, groen schoolplein

Identiteit

De Prinses Margrietschool is een christelijke school. We vertellen, onder andere vanuit onze methode Trefwoord, verhalen uit de Bijbel, zingen liedjes en vieren de christelijke feestdagen. We beginnen de dag met elkaar. Dit kan door middel van een gebed, maar ook door een verhaal, gedicht of liedje. Onze christelijke identiteit laten we onder andere merken in de dagelijkse omgang met elkaar.

Ook de kinderen en ouders die een andere achtergrond, taal, geloof of levensovertuiging hebben zijn welkom op onze school. Hierin staat het respect hebben voor de ander en andere overtuigingen centraal. We zijn hierin op zoek naar de overeenkomsten en niet naar de verschillen.

H2 Het Onderwijs

Groepen op school

Wij werken met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat alle kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. De lesstof wordt bij de hoofdvakken op minimaal drie niveaus aangeboden: voor kinderen die extra hulp nodig hebben, voor kinderen die op het niveau van de groep werken en voor hen die extra uitdaging aan kunnen. Leerlingen, die wat meer moeite hebben zich de stof eigen te maken, kunnen bij een bepaald vak of bepaalde vakken, een eigen leerlijn krijgen (OPP).

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	14 uur	14 uur
Rekenen	5 uur	5 uur
Engels	30 minuten	30 minuten
Godsdienst	45 minuten	45 minuten
Sociale competenties/burgerschap	2 uur, 30 minuten	2 uur, 30 minuten
Bewegingsonderwijs	3 uur, 30 minuten	3 uur, 30 minuten
totaal	26 uur en 15 minuten	26 uur en 15 minuten

Uitleg onderwijs leerjaar 1 en 2

De onderwijstijd op de Margrietschool bestaat uit de reguliere leertijd en de verlengde leertijd. De verlengde leertijd houdt in dat onze kinderen gemiddeld 2 uur per week meer les krijgen dan wettelijk vereist is. De extra uren worden voornamelijk besteed aan de basisvaardigheden, taal, rekenen en lezen, afhankelijk van wat een groep leerlingen nodig heeft. In overleg met de intern begeleider kijkt de leerkracht naar de behoefte van de leerlingen en biedt daarop een passend aanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/ 8

Vak	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Rekenen	6 uur 15 minuten	5 uur
Technisch en begrijpend lezen	7 uur 30 minuten	6 uur 15 minuten (<i>inclusief schrijven</i>)
Schrijven	1 uur 10 minuten	-
Taal/Spelling	3 uur 35 minuten	6 uur
Wereldoriëntatie	30 minuten	1 uur 30 minuten
Engels	30 minuten	30 minuten
Levensbeschouwing	45 minuten	45 minuten
Sociale competenties en burgerschap	2 uur 15 minuten	2 uur 30 minuten

Bewegingsonderwijs	2 uur 45 minuten	2 uur 45 minuten
Expressie	1 uur	1 uur
Totaal aantal lesuren	26 uur, 15 minuten	26 uur, 15 minuten

Uitleg onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd op de Margrietschool bestaat uit de reguliere leertijd en de verlengde leertijd. De verlengde leertijd houdt in dat onze kinderen gemiddeld 2 uur per week meer les krijgen dan wettelijk vereist is. De extra uren worden voornamelijk besteed aan de basisvaardigheden, taal, rekenen en lezen, afhankelijk van wat een groep leerlingen nodig heeft. In overleg met de intern begeleider kijkt de leerkracht naar de behoefte van de leerlingen en biedt daarop een passend aanbod.

Samenvatting onderwijstijd schooljaar 2025-2026

Zoals hierboven in de tabellen te zien is, maken al onze leerlingen, 8 jaar lang in de groepen 1 t/m 8, 26 uur en 15 minuten onderwijs per week. Na aftrek van de studiedagen (zoals beschreven in hoofdstuk 7) maken al onze leerlingen in schooljaar 2025-2026 1001,50 uur. Hiermee voldoet onze school aan de wettelijke vereiste onderwijstijd.

Extra faciliteiten

Op onze school hebben wij een aantal extra faciliteiten: een bibliotheek, een speellokaal, een ouderkamer, RT-ruimtes en overblijfkolken.

Bibliotheek op school/ schoolbibliotheek

Wij maken gebruik van de Bibliotheek op School. Drie keer per jaar krijgen alle groepen een nieuw samengestelde wisselcollectie boeken. Daarnaast hebben wij een eigen schoolbibliotheek. De kinderen kunnen hier, net als in een echte bibliotheek, boeken kiezen en meenemen naar de groep.

Het team

Naast de groepsleerkrachten (te zien in hoofdstuk 7), zijn op onze school de volgende mensen werkzaam:

Functie	Naam	Aanwezig	Mailadres
Directeur	Arthur Verloop	ma t/m vr	a.verloop@margrietsportlaan.nl
Adjunct-directeur	Eline Verhamme	di, do, vr	eline@margrietsportlaan.nl
Intern begeleider / bouwcoördinator groep 0 t/m 3	Karin Mout - Andreae	ma, di, do, vr	karin@margrietsportlaan.nl
Intern begeleider groep 4 t/m 6	Rachel van der Neut	ma, di, do	rachel@margrietsportlaan.nl
Intern begeleider 7 en 8 / bouwcoördinator groep 4 t/m 8	Iris Moleveld	ma, di, do	iris@margrietsportlaan.nl
Interne coach	Caroline Gosselin	ma, di, do	caroline@margrietsportlaan.nl
School Maatschappelijk Werkster	Esther van Gend	ma, di, do	esther@margrietsportlaan.nl

Administratief medewerkster / onderwijsassistent	Lendsey Lopes	ma, di, do, vr	lendsey@margrietsportlaan.nl
ICT-medewerker	Nicole Glimmerveen	di, wo, do	nicole@margrietsportlaan.nl
Medewerker Ouderbetrokkenheid	Claudette Seedorf	ma t/m vr	claudette@margrietsportlaan.nl
Conciërge	Hannie Capello	ma t/m vr	hannie@margrietsportlaan.nl
Vakleerkracht gym	Gerlize van Pienbroek		g.vanpienbroek@margrietsportlaan.nl
Leraarondersteuner	Marina Zeggen	di, do	marina@margrietsportlaan.nl
Onderwijsassistenten	Aylin Kaplan	ma	aylin@margrietsportlaan.nl
Onderwijsassistent / evenementen coördinator	Lorraine Rahhali	Ma, di, wo	l.rahhalidoukali@margrietsportlaan.nl
Rekenspecialist	Priscilla van den Heuvel	di, do ,vr	priscilla@margrietsportlaan.nl
Taalspecialist	Marjolijn Andriessen	ma, do, vr	marjolijn@margrietsportlaan.nl
Leesspecialist	Kim Andriessen	ma, di, do	kim@margrietsportlaan.nl
Gedragsspecialist / anti pestcoördinator	Vivienne van Vliet	ma, di, do, vr	vivienne@margrietsportlaan.nl
Vertrouwenspersoon	Evita Hildenbrant	ma, di, wo	e.hildenbrant@margrietsportlaan.nl

Vakleerkrachten

Op onze school is een vakleerkracht gymnastiek werkzaam.

Verlof personeel

Op de Prinses Margrietschool wordt de verlofregeling uit de CAO voor het Primair Onderwijs gehanteerd. Vervanging wordt verzorgd door eerst intern te kijken of er inval voor handen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de groep verdeeld.

Aanbod en ondersteuning jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind. In ons gebouw is onze eigen peuteropvang gevestigd, peuteropvang Margriet. De groepen van peuteropvang Margriet bestaan uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peuteropvang is bereikbaar via 010-4191489/ peuteropvang@margrietsportlaan.nl. Onze VVE coach is Jacobine Schop. Aanmelding voor peuteropvang Margriet verloopt via de directie of hoofdleidster.

Onder het jonge kind vallen ook de groepen 1/2. Medewerkers van peuteropvang Margriet en de kleutergroepen werken intensief samen aan goed onderwijs aan het jonge kind in doorgaande lijn. De Margriet heeft een visie op het jonge kind in lijn met de visie van Stichting PCBO. Het werken met het jonge kind kenmerkt zich door in de dagelijkse praktijk kansen te zien en aan te grijpen. Vanuit die gebeurtenissen en de ervaringen geven de leerkrachten het onderwijs vorm. Spel staat daarbij centraal. Het is namelijk voor het jonge kind dé manier om de wereld te leren kennen. Aanschouwelijk materiaal is wat jonge kinderen nodig hebben om iets erover te kunnen leren. Ze moeten het kunnen zien, voelen, horen, ruiken of proeven. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en verwonderd. Wij hanteren een intensief aanbod voor taal, rekenen en (voorbereidend) lezen.

Daarnaast geloven wij in de brede ontwikkeling van kinderen, net als dat we dat voor de kinderen uit groep 3 en hoger doen. Kinderen die al meer kennis hebben, stimuleren wij met uitdagend aanbod. De leerkrachten van de groepen 1/2 overleggen intensief met de leerkrachten van groep 3 over een soepele overgang en het aanbod en beheersingsniveau dat hiervoor nodig is. Dit is vastgelegd in kwaliteitskaarten. We volgen alle leerlingen via KIIK!. Daarvoor gebruiken we in de groepen 1/2 alle 17 leerlijnen om naar de brede ontwikkeling van kinderen te kijken. Door goed te volgen kunnen wij vroegtijdig aandachtspunten of achterstanden herkennen. We intensiveren aanbod en instructie waar nodig met als doel om alle leerlingen zo snel mogelijk op het gewenste niveau te krijgen.

Kwaliteitszorg en schoolplan

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het schoolplan is een plan voor vier jaar. Voor elk jaar wordt een jaarplan gemaakt met grote en kleine doelstellingen, daarin zijn alle doelen terug te vinden. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de grote doelen:

- Alle leerkrachten geven les volgens het EDI-model en geven instructie zoals is afgesproken op de ontwikkelde kwaliteitskaarten.
- Burgerschap op een samenhangende, doelgerichte manier aangepast op onze populatie invoeren. Doelen verdeeld over kennis, vaardigheden en houding. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.
- Op school- en groepsniveau is een respectvolle cultuur waarin positief gedrag de norm is. Zowel op groepsniveau als op individueel niveau wordt gewerkt aan sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden.
- Het KiVa-team begeleidt onder leiding van de gedragsspecialist het team in de uitvoering van KiVa en werkt daarbij goed samen met de intern begeleiders en de schoolmaatschappelijk werker.
- De gedragsspecialist biedt individuele leerlingen na schooltijd handvatten om sociaal vaardiger te worden en zet het beleid als pestcoördinator uit.
- Op onze school zetten alle leerkrachten zich actief in voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan het jonge kind.

Hoe bereiken we deze doelen?

De Prinses Margrietschool werkt systematisch aan haar kwaliteit en zorgt daarmee dat deze niet afhankelijk is van toeval. Het kwaliteitszorgsysteem is tijdens het laatste onaangekondigde inspectiebezoek in november 2025 op alle onderdelen als voldoende beoordeeld. Daarnaast hebben we zelf weer vervolgstappen kunnen zetten in onze kwaliteitszorg en -cultuur. De school heeft ambities en streefdoelen voor haar populatie vastgelegd. De resultaten van de leerlingen worden regelmatig geanalyseerd. Er is een systematiek ontwikkeld om alle domeinen van het onderwijs en leren te evalueren. Daarnaast wordt er planmatig en systematisch aan de ontwikkeling van de school gewerkt. Hierbij zijn de doelen en verantwoordelijkheden helder en wordt de voortgang goed bewaakt en met het team en bestuur geëvalueerd.

De leraren zijn nauw betrokken bij de verbeteringen in de school. Er is draagvlak waarbij de leraren mede-eigenaar zijn van de schoolontwikkeling. We werken actief aan een professioneel schoolklimaat waarbij het team leert van en met elkaar en waarin vernieuwingen en ontwikkelingen

worden geborgd. Jaarlijks worden de doelen en ontwikkelingen beschreven in de analyses die besproken worden in het team maar ook met ons bestuur, Stichting PCBO Rotterdam-Zuid.

Deze systematische manier van werken past bij onze missie: samen sterk in onderwijs!
We bereiken dit o.a. door scholing van onze experts, studiedagen, lesbezoeken en observaties.

Hoe volgen we de ontwikkeling van leerlingen?

Al vanaf groep 1 houden we de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig bij. In de onderbouw doen we dat met het observatie-instrument KIJK! en met een doelenplanner waarin we nauwkeurig noteren wat een leerling al kan en waar nog ondersteuning nodig is. In groep 3 t/m 8 gebruiken we methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen (Leerling in Beeld) om de voortgang van leerlingen te volgen.

Leerkrachten observeren dagelijks in de klas en noteren belangrijke informatie in de doelenplanners voor o.a. technisch lezen, spelling en rekenen. Deze planners zijn levende werkdocumenten waarmee we ons onderwijs voortdurend aanpassen aan wat de leerling nodig heeft.

Twee keer per jaar analyseren we alle toetsresultaten. Daarbij kijken we niet alleen naar cijfers, maar ook naar leerhouding, werktempo en het welzijn van de leerling. Zo vormen we een compleet beeld. De uitkomsten verwerken we in groepsanalyses en worden besproken met de intern begeleider. We stellen doelen (bij) en bepalen passende interventies op groeps- en individueel niveau.

Ons onderwijs is met name afgestemd op de basisgroep binnen de klas en de instructie is 50% van de lestijd gericht op dit basisniveau van de groep. We hebben daarnaast zeker aandacht voor de leerlingen die meer uitleg en oefening nodig hebben (25% van de lestijd), maar ook voor de leerlingen die extra uitdaging aankunnen (25% van de lestijd).

Soms heeft een leerling een nog specifiekere aanpak nodig. Dan maken we een individueel handelingsplan (IHP) of een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin leggen we vast welke leerroute de leerling volgt, wat het doel is en welke begeleiding daarbij hoort.

We geloven in korte lijnen tussen leerling, leerkracht, intern begeleider en ouders. Drie keer per jaar bespreken we samen hoe het gaat in de klas, welke leerlingen extra hulp nodig hebben en hoe we dat organiseren. Indien nodig schakelen we externe hulp in, zoals logopedie of het Primair Passend Onderwijs.

Hoe analyseren we schoolresultaten?

In de groepen 1 en 2 werken wij met doelenplanners waarin ons focusaanbod is opgenomen en met de observatiemethode KIJK! Met behulp van KIJK! brengen wij in kaart of het kind zich leeftijdsadequaat ontwikkelt. Door middel van de doelenplanners plannen wij het aanbod voor de kinderen en volgen wij in welke doelen de kinderen vaardig zijn.

In de groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode gebonden toetsen die horen bij de verschillende methoden. Daarnaast volgen wij de leerlingen in hun ontwikkeling met de methode onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld.

Na verwerking van alle toets gegevens wordt in elke groep door de intern begeleider een groepsbespreking met de groepsleerkracht(en) georganiseerd.

Twee keer per jaar worden alle toets gegevens teambreed bekeken op schoolniveau maar ook op groepsniveau. De uitkomsten hiervan zijn de basis voor verbeterplannen.

Om de sociale competenties te volgen gebruiken wij de KiVa-monitor. Deze monitor geeft inzicht in de mate van welbevinden en veiligheidsgevoelens op school, de sociale positie in de groep, het pro-sociaal gedrag, de populariteit en leiderschap en het pestgedrag van kinderen.

Hoe borgen we kwaliteit en worden verbetermaatregelen vastgesteld?

Verbetermaatregelen worden systematisch vastgesteld binnen de kwaliteitszorgcyclus. Dit gebeurt op basis van analyse, planvorming en regelmatige evaluatie. De werkwijze bestaat uit de volgende stappen:

1. Meerjarenplan (Schoolplan)

- In het schoolplan worden de meerjaren-doelen voor een periode van vier jaar vastgesteld.
- Deze doelen zijn gebaseerd op:
 - Analyse van onderwijsresultaten,
 - Wettelijke kaders,
 - Inspectiekaders,
 - Visie en ambities van de school,
 - Input van team, ouders en leerlingen.
- Het meerjarenplan vormt de strategische basis voor alle jaarlijkse verbetermaatregelen.

2. Jaarplan

- Vanuit de meerjaren-doelen worden voor elk schooljaar concrete speerpunten en prioriteiten geselecteerd.
- In het jaarplan worden deze uitgewerkt in:
 - Verbetermaatregelen,
 - Actiepunten,
 - Verwachte opbrengsten,
 - Betrokkenen (wie doet wat),
 - Planning.
- De maatregelen zijn realistisch, uitvoerbaar en gekoppeld aan beschikbare middelen.

3. Evaluatiemomenten

- Gedurende het schooljaar worden vaste evaluatiemomenten gepland, zoals:
 - tussentijdse analyses (bijvoorbeeld na toetsen of observatierondes),
 - voortgangsgesprekken in het team,
 - analyses van kwaliteitsinstrumenten,
 - evaluatie van het jaarplan,
 - eindevaluatie aan het einde van het schooljaar.
- De evaluaties leiden tot:
 - bijstelling van maatregelen,
 - nieuwe inzichten voor het volgende jaarplan,
 - borging van effectieve werkwijzen.

4. Borging

Effectieve maatregelen worden vastgelegd in teamdocumenten, zoals het jaarplan, een kwaliteitskaart of in het handboek. Zo worden verbeteringen structureel onderdeel van de werkwijze van de school.

H3 Ondersteuning

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt.

In onderstaande piramide is te zien welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Op de Margriet is deze ondersteuning als volgt geregeld: als een kind moeite heeft met de leerstof, gedrag of sociale interactie, zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal worden aangegeven wat er speelt en welke acties er kunnen worden ingezet om de situatie te verbeteren. Mochten deze acties echter niet of onvoldoende blijken te werken, dan zal de leerkracht dit bespreken met de Intern Begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Samen kijken zij naar een vervolgplan. Mocht de hulp die dan wordt ingezet niet helpen of onvoldoende zijn, dan zal worden voorgesteld, hetgeen speelt, voor te leggen in het OZO (Onderwijs Zorg Overleg). In het OZO-overleg komen verschillende partijen bij elkaar. Dit kunnen bijvoorbeeld het CJG zijn, de Schoolmaatschappelijk werkster of de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband PPO. De ouders en de leerkracht zijn hier zelf ook bij aanwezig en een belangrijke partner in het gesprek. Doel van dit overleg is om met elkaar breder te kijken naar hetgeen er speelt en hierop hulp/ondersteuning in te zetten.

In het OZO kan worden besloten PPO betrokken te houden als er nog specifiekere hulp nodig is en aan te melden bij het onderwijs arrangeerteam (OAT). Dit team bestaat uit onderwijsprofessionals op de diverse/ meest voorkomende aandachtsgebieden die snel hulp kunnen verlenen aan de leerkracht van de school waar een ondersteuningsvraag is. Voor het organiseren van een OZO geeft de ouder schriftelijk toestemming.

Wat bieden wij aan?	
Gespecialiseerd onderwijs	5 Structureel aangepast onderwijs of plaatsing in een specialistische setting wanneer de ondersteuningsbehoefte de draagkracht van het reguliere aanbod overstijgt. Ondersteuning vraagt om specialistische expertise of een andere onderwijssetting. Er is een blijvende focus op ontwikkelkansen en welbevinden van de leerling. Besluiten worden zorgvuldig, transparant en in samenwerking met ouders genomen.
Externe ondersteuning	4 - Betrokkenheid PPO - Betrokkenheid overige, externe partners (Auris, CJG, orthopedagoog, dyslexiebehandeling etc.) - Opstellen OPP incl. hoorrecht - Afstemming met ouders over aanpak
Interne zorg	3 - Opstellen handlingsplan (gerichte interventies en structurele voortgangsbesprekingen) - Betrokkenheid intern begeleider - Inzet expertise interne specialisten (taal, lezen, rekenen, gedrag, begaafdheid) - Begeleiding individueel of in kleine groepjes buiten de klas - Programma's zoals BOUWI!, Rekensprint, Gynzy - Inzet Virtual Classroom, ZuidPlus+, Playing for Success, S.V. Science - Afstemming met ouders over aanpak
Ondersteuning in de klas	2 - Verlengde instructie en/of pre-teaching - Differentiatie (bijv. extra oefening of aangepaste verwerking) - Tijdelijke ondersteuning in kleine groepjes in de groep (door leerkracht of leerkrachtondersteuner / onderwijsassistent) - Programma's zoals Rekensprint en Gynzy - Inzet extra oefenmateriaal - Afstemming met ouders over aanpak
Basiszorg	1 - Goede basisdidactiek volgens EDI - Differentiatie binnen de klas (bijv. tempo, verwerking, instructie) - Formatieve evaluatie en regelmatige voortgangsmonitoring - Positief pedagogisch klimaat - Preventieve signalering van leer- en ontwikkelbehoeften

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is. Dit is de ondersteuning die iedere leerling binnen het reguliere onderwijs kan ontvangen. Het samenwerkingsverband stelt vast wat onder de basisondersteuning valt en legt dit vast in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Wanneer blijkt dat de basisondersteuning niet voldoende is om aan de onderwijsbehoeften van een leerling te voldoen, onderzoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband welke aanvullende ondersteuning passend is.

Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het volgende document, dat komt uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam: [Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf](#)

Extra ondersteuning

In de piramide hierboven is ook duidelijk te zien wat de ondersteuning is die we extra bieden.

Op onze school maken we gebruik van ondersteuning door de volgende specialisten:

- Taalspecialist (klassenconsultaties, presentaties /scholing en adviezen aan het team)
- Rekenspecialist (klassenconsultaties, presentaties /scholing en adviezen aan het team)
- Leesspecialist (klassenconsultaties, presentaties /scholing en adviezen aan het team)
- Gedragsspecialist (klassenconsultaties, presentaties /scholing en adviezen aan het team)
- Intern begeleider
- Kinderoefentherapeut (externe partner in onze school)
- Remedial teacher
- Pedagogisch educatief professional
- Gymdocent
- Samenwerking logopedist
- Orthopedagoog vanuit PPO
- Medewerker wijkteam
- Verpleegkundige CJG
- SMW
- Meer- en hoogbegaafdheid in samenwerking met Begaafd op Zuid

Lezen

We hebben drie onderwijsassistenten en één onderwijsondersteuner in dienst. Zij worden ingezet voor pre-teaching, extra ondersteuning en specifieke begeleiding op het gebied van lezen. Deze ondersteuning vindt zowel binnen als buiten de klas plaats, individueel of in kleine, niveaugroepjes. Hierbij wordt ook groepsdoorbroken gewerkt. Daarnaast ondersteunt de leesspecialist de leraren bij het leesonderwijs en observeert zij leerlingen waar nodig.

Taal

Onze drie onderwijsassistenten en één onderwijsondersteuner bieden pre-teaching en extra ondersteuning op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat. Dit gebeurt zowel individueel als in kleine, groepsdoorbroken niveaugroepen, binnen en buiten de klas.

De taalspecialist ondersteunt de leraren bij het taalonderwijs en observeert leerlingen.

Rekenen

De drie onderwijsassistenten en één onderwijsondersteuner worden ingezet voor pre-teaching, verrijking, verdieping en herhaling van de rekendoelen. Zij bieden daarnaast extra ondersteuning en specifieke begeleiding in rekenen, zowel individueel als in kleine, groepsdoorbroken niveaugroepen.

De rekenexpert ondersteunt de leraren bij het rekenonderwijs en observeert leerlingen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We hanteren een duidelijke pedagogische aanpak met heldere ritmes en routines. In combinatie met de uitgebreide aandacht voor burgerschap en sociale omgang ontstaat veel zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Wanneer er zorgen zijn, kan de schoolmaatschappelijk werkster preventief worden ingezet. Blijven deze zorgen bestaan, dan werken we samen met ketenpartners zoals Indigo, Enver, Mentaal Beter, Youz, Avant Sanare, BoBa en het wijkteam.

Werkhouding, taakaanpak en gedrag

Onze duidelijke pedagogische structuur met vaste regels, ritmes en routines zorgt van nature voor een positief leerklimaat. Daardoor worden werkhouding, taakaanpak en gedrag voortdurend gestimuleerd en ondersteund.

Motorische- en lichamelijke ontwikkeling

De vakdocent volgt en registreert de motorische en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig. Bij twijfel vindt overleg plaats met de IB'er. Indien nodig kan, in samenwerking met ouders, worden doorverwezen naar de kinderoefentherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Bij medische vraagstukken vindt altijd overleg plaats met het CJG en met ouders. Ouders kunnen op school formulieren invullen om toestemming te geven voor het toedienen van medicatie. Wanneer een leerling op vierjarige leeftijd nog niet volledig zindelijk is, gaan we in overleg met ouders om samen te bepalen hoe we hier het best mee kunnen omgaan.

Grenzen aan ondersteuning

Hoewel wij streven naar een passend aanbod voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden. Deze grenzen kunnen onder meer bereikt worden wanneer:

- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel structureel in gevaar komt.
- De onderwijsbehoefte een onevenredige organisatorische of personele belasting vormt.
- De benodigde specialistische ondersteuning structureel buiten de deskundigheid of mogelijkheden van de school valt.
- Het pedagogisch klimaat of het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt belemmerd.

Als de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden worden bereikt, treden wij in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en betrokken deskundigen om te zoeken naar een andere passende onderwijsplek, conform de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de Prinses Margrietschool geloven we dat ieder kind het verdient om zich optimaal te ontwikkelen, ongeacht de ondersteuningsbehoefte. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze ondersteuning nog beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. De afgelopen jaren heeft de school ingezet op het opleiden van specialisten op alle relevante gebieden. Onze ambitie voor de komende jaren is om onze specialisten verder op te leiden binnen hun eigen vakgebied.

Hoorrecht

OPP

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is vastgelegd in de Wet versterking positie ouders en

leerlingen in het passend onderwijs.

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen of dit bieden buiten de basisondersteuning, dan is school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Het OPP wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemming gericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen op de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden.

Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Als het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend. Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling zowel bij het opstellen, bijstellen als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

Op de Margriet hebben wij de keus gemaakt om leerlingen met een OPP op drie vaste momenten actief betrokken te maken bij dit proces. Er wordt een kort gesprek door de leerkracht met de leerling gevoerd over zijn of haar ontwikkeling en ondersteuning. Hierin wordt uitgelegd waarom de mening van de leerlingen belangrijk is. Ook worden vragen gesteld over hoe de leerling zich voelt, wat goed gaat en wat de leerling nodig heeft. De leerling heeft hierbij de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. Het gesprek wordt gevoerd op de volgende momenten: bij het opstellen van het OPP, bij het bijstellen (wanneer er iets verandert in het OPP) en bij de jaarlijkse evaluatie. De input vanuit het gesprek en de vragenlijst wordt als addendum toegevoegd bij het OPP in Esis. Op deze manier wordt er geborgd dat het perspectief en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen goed worden meegenomen in de onderwijspraktijk. Ouders van leerlingen met een OPP geven in het document aan of zij instemmen met de uitvoering van het OPP. Ook de zienswijze van ouders wordt meegenomen binnen het OPP. Bij iedere wijziging van het OPP wordt om een nieuwe instemming gevraagd middels een handtekening.

Inbreng en invloed van leerlingen

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, bieden wij leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod van onze school. Dit is een recht van leerlingen en een wettelijke plicht van de school. Wij organiseren deze inspraak op verschillende manieren, passend bij de leeftijd van de leerlingen:

- Jaarlijks kringgesprek door IB in samenspraak met de leerkracht in groep 1 tot en met 8 waarin leerlingen hun ervaringen delen over ons ondersteuningsaanbod.
- De leerlingenraad; waarin leerlingen in gesprek gaan met schoolleiding en leerkrachten over onderwijs en organisatie.
- Een halfjaarlijkse KiVa monitor in groep 5 tot en met 8 over onderwijs, veiligheid en welbevinden.
- Individuele gesprekken met leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, waarbij hun ervaringen worden vastgelegd in het onderwijsperspectief.
- Rapportpresentaties door de leerlingen zelf aan hun ouders en leerkrachten in de groepen 5 t/m 7

Waar nodig ondersteunen wij leerlingen om hun mening goed onder woorden te brengen. De opbrengsten van deze gesprekken en peilingen worden besproken binnen het team en meegenomen bij het vaststellen en bijstellen van het ondersteuningsaanbod. In de schoolgids van 2026-2027 zal terug te lezen zijn hoe de leerlingen de ondersteuning hebben ervaren en of dit heeft geleid tot aanpassingen in het aanbod/ beleid van de school.

Onze aanpak is gericht op het versterken van kansen. We kijken naar wat een kind wél kan, bieden ondersteuning waar nodig en streven ernaar dat elke leerling zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelt.

H3 Extra informatie

Interne begeleiders

Wij hebben binnen onze school drie intern begeleiders die een centrale rol hebben in het zorgbeleid. De intern begeleiders en de directie overleggen één keer in de twee weken met elkaar om zo de doorgaande lijn, met betrekking tot de kwaliteit, te waarborgen.

De taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- Het bespreken en onderzoeken van de resultaten van toetsen met collega's
- Het stellen van leerdoelen met de leerkrachten
- Het evalueren, analyseren en diagnosticeren van toets gegevens
- Het coachen van leerkrachten in hun didactische en pedagogisch handelen
- Het houden van groepsbezoeken en groepsbesprekingen
- Het onderzoeken van leerproblemen bij individuele leerlingen
- Het, samen met de leerkracht, opstellen van plannen voor individuele leerlingen of groepen
- Overleg met externe partijen zoals PPO, logopedist en het schoolzorgteam

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw'er) is 3 dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op haar doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw'er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De smw'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

De SMW'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam
www.pporotterdam.nl
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam
010-3031400
info@pporotterdam.nl

Schoolzorgteam

De gemeente Rotterdam wil de zorgstructuur nog meer proberen te verstevigen. Dit doen zij onder andere door de inzet van School Zorg Teams (SZT) op de basisscholen. In de praktijk betekent dit dat de medewerker jeugd, uit het wijkteam, vier uur per week vanuit onze school werkt.

Dit versterkt en vergemakkelijkt de samenwerking met de andere zorgprofessionals in de school, zoals de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en de medewerker van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs. Op deze manier kan de hulp aan kinderen sneller en passender worden geregeld.

Centrum voor jeugd en gezin

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school zijn dat de intern begeleiders. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

SiSa

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

H4 Veiligheid

Anti-pestprogramma

“Pesten is het gedrag dat bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot doel en tot gevolg heeft, dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen of buitengesloten voelt/voelen en niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.”

Met deze definitie wordt het verschil tussen pesten en plagen duidelijk. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten gebeurt systematisch: een aantal keren per week of regelmatig.

Pesten komt op elke school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school dan ook serieus willen aanpakken. Wij hebben een antipestprotocol en hebben een anti-pestcoördinator, mevrouw van Vliet. Zij is tevens aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Daarnaast werken wij met een KiVa team. KiVa is namelijk bewezen effectief tegen pesten en het KiVa team zal hierin een belangrijke rol gaan vervullen.

Voorgaande heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door wederzijds respect stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Voor een nadere uitwerking verwijzen wij naar het anti-pestprotocol, te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt: *Samen maken we er een fijne school van!*

Voor een nadere uitwerking verwijzen wij naar ons schoolveiligheidsplan: [schoolveiligheidsplan](#).

Hierin staan de volgende documenten:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en MOA
- Kwaliteitskaart KiVa
- Handboek IBP
- Analyse MSV
- Rapport RI&E
- Posters leerlingen en ouders vertrouwenspersoon/ anti pestcoördinator
- Handelingsprotocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Anti pestprotocol
- Gedragsprotocol
- Klachtenregeling peuteropvang PCBO
- Kijkwijzer pedagogisch handelen
- Kwaliteitskaart pedagogisch handelen

- Zorgplan

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Vivienne van Vliet	vivienne@margrietsportlaan.nl
Aanspreekpunt pesten	Vivienne van Vliet	vivienne@margrietsportlaan.nl
Vertrouwenspersoon	Evita Hildenbrant	e.hildenbrant@margrietsportlaan.nl

H5 Handige informatie voor ouders

Hoe worden ouders betrokken

Op onze school beschouwen we de ouders/verzorgers van onze leerlingen als educatieve partners in onderwijs en opvoeding. Voor een optimale ontwikkeling van het kind is de samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Kinderen leren beter wanneer hun ouders belangstelling hebben voor het onderwijs van hun kind. Als ouders de school belangrijk vinden, met het kind over school praten en interesse hebben voor wat het kind heeft geleerd, zal het kind de school ook als belangrijk ervaren. Waar we kunnen, proberen we onze ouders bij het onderwijs te betrekken. Het is goed als ouders zich ook welkom voelen op de school. Het is in het belang van uw kind dat ouders en school goed communiceren en dan niet alleen als er problemen zijn, maar juist ook als het goed gaat met uw kind! Communicatie met onze ouders vindt op vele manieren plaats. Wij hebben een ouderconsulente op school, die zorgt voor verbinding tussen leerkracht, kind en ouder. Informatie wordt met u gedeeld via onze ouderapp, Social Schools. U kunt ons altijd per mail, app of telefoon bereiken, mocht dat nodig zijn.

Communicatie ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudervertelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de oudervertelgesprekken gevoerd. In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vinden deze gesprekken plaats tussen ouder en leerkracht. Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten, in deze tijd kan zowel de ouder als de leerkracht vertellen wat ze van elkaar kunnen verwachten.

Voortgangsgesprekken (november)

Tijdens dit gesprek stellen wij u in de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van uw kind.

Rapportgesprekken - rapportpresentatie groep 5 t/m 7

Twee keer per jaar, in februari en in juli, krijgen de leerlingen een rapport. In februari presenteren de leerlingen van de groepen 5 t/m 7 dit rapport zelf aan hun ouders en leerkrachten. De rapportgesprekken zijn verplicht. In deze gesprekken zijn ouders, net als tijdens de voortgangsgesprekken, in de gelegenheid van gedachten te wisselen over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van uw kind.

Social Schools (ouder app)

De leerkrachten sturen regelmatig berichten met groepsgerelateerde informatie zoals lesinhoud en excursies. In deze app kan de leerkracht ook berichten naar ouders sturen (en zij andersom ook naar de leerkracht) en is de agenda van de school inzichtelijk. We verwachten dat alle ouders deze app installeren om op de hoogte te blijven van relevante informatie.

Koffieochtenden

Regelmatig organiseert de medewerker ouderbetrokkenheid koffieochtenden en inhoudelijke bijeenkomsten. Iedereen kan dan gezellig op school koffie of thee komen drinken. Soms wordt er gepraat over een thema of is er een aanbod in het kader van educatief partnerschap (bijvoorbeeld een taalcursus, bijeenkomsten waarin onze specialisten vertellen hoe ouders kinderen kunnen ondersteunen, bijeenkomst over het spelen van taal- of rekenspelletjes e.d.). Naast de inhoud van dit aanbod hechten we ook waarde aan het sociale contact dat door middel van deze bijeenkomsten wordt versterkt.

Inloop in de groepen 0 t/m 3 (Thuis in taal)

Tijdens deze inloophmomenten gaan ouders samen met hun kind een activiteit in de klas doen. Daarna zijn de ouders welkom in de ouderkamer waarin er extra informatie wordt gegeven wat ouders met hun kind thuis kunnen doen.

Uiteraard kunt u desgewenst een afspraak op school maken voor informatie.

Ouderinspraak en medewerker ouderbetrokkenheid (MR/OC)

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudercommissie
- Medezeggenschapsraad
- Medewerker ouderbetrokkenheid

De oudercommissie is bedoeld als ondersteuning bij allerlei activiteiten buiten het lesgeven om. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij het versieren van de school voor een feest, het helpen bij voorbereidingen voor de sportdag enz. Aanmelden voor de oudercommissie kan bij onze medewerker ouderbetrokkenheid, juffrouw Claudette.

Bij de wet is geregeld dat inspraak van ouders en personeel plaatsvindt door middel van de Medezeggenschapsraad (MR). De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in het MR-reglement. De Medezeggenschapsraad is een overlegorgaan tussen school, ouders en bestuur. De grootte van de MR is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. Op onze school bestaat de MR uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR praat over beleidsmatige zaken en komt 6 maal per jaar bij elkaar.

De volgende leden hebben zitting in de MR:

- dhr. J. Wesemann (ouder)
- mevr. K. Blansjaar (ouder)
- Mevr. V. van Vliet (leerkracht)
- mevr. K. Andriessen-Vlot (leerkracht)

De directeur van de school is bij de vergaderingen aanwezig.

Juffrouw Claudette is onze medewerker ouderbetrokkenheid. Zij is gastvrouw in de ouderkamer en organiseert hier koffie ochtenden. Daarnaast organiseert zij voorlichtingsbijeenkomsten, themabijeenkomsten en activiteiten voor ouders. Zij verzorgt materialen die ouders thuis kunnen gebruiken ter ondersteuning van het onderwijs. U kunt haar altijd benaderen met vragen en eventueel kan zij u doorverwijzen naar iemand binnen ons team of naar een instantie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Dat geldt ook voor schooljaar 2025-2026. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart

06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen. De klachtenregeling kunt u vinden in ons [schoolveiligheidsplan](#).

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
 Postbus 82324
 2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Op de dag dat een kind vier jaar is geworden, komt het naar school. Vanaf de dag dat een kind vijf jaar wordt, is het officieel leerplichtig. Het is belangrijk dat een kind zoveel mogelijk naar school gaat.

Er zijn twee soorten verzuim; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim is:

- Ziekte van een leerling
- Godsdienstige vieringen
- Verlof aangevraagd en toegestaan voor gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte van familieleden

Al het andere valt onder ongeoorloofd verzuim. Zo wordt bijvoorbeeld verzuim voor vakanties, door leerplicht, gezien als luxe verlof en is niet toegestaan. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim.

Kinderen die te laat komen worden opgeschreven door de leerkracht. Bij veelvuldig te laat komen, houden wij ons aan het verzuimprotocol van de gemeente Rotterdam:

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht
3x te laat	Leerkracht voert gesprek met leerling/ouders over te laat komen	
6x te laat	IB en leerkracht voeren een gesprek met ouders/verzorgers over het te laat komen	
9x te laat	IB stuurt een brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat te laat komen kan leiden tot een melding bij leerplicht	
12x te laat	Directie meldt het verzuim bij leerplicht en stuurt brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat het gemeld is bij leerplicht	Stuurt een waarschuwingsbrief naar de leerling en ouders/verzorgers en

		stuurt een kopie naar school
15x te laat	Directie meldt het verzuim bij leerplicht en stuurt brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat het gemeld is bij leerplicht	Gesprek met leerlingen en ouders/verzorgers

Verlof voor godsdienstige vieringen of extra verlof kunnen bij de directie worden aangevraagd. Dit geldt voor zowel verlof korter dan 10 schooldagen als voor verlof langer dan 10 schooldagen. Bij verlofaanvragen langer dan 10 schooldagen zal de aanvraag altijd naar de unit Leerplicht van de Gemeente Rotterdam worden gestuurd. Zij zullen dan de aanvraag behandelen. Formulieren kunt u opvragen bij directie. Mocht u twijfelen of een verlof wel/niet geoorloofd is, neem dan even contact op met ons. Op voorhand moeten wij al wel melden dat ook wij verplicht zijn ons te houden aan de strenge regels die Leerplicht stelt.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek

Als een leerling ziek is, moet de ouder dit voor schooltijd aan de school doorgegeven. Alleen ouders kunnen hun kind(eren) ziekmelden. U kunt doktersbezoek, tandartsbezoek, ziekte enzovoort voor schooltijd melden via de schoolapp of telefonisch aan ons doorgeven.

Toelatingsbeleid

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is.

Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de aanmelding te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Want alleen de school van eerste voorkeur heeft zorgplicht. Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Op deze website staat een filmpje waarin dit duidelijk wordt uitgelegd:

<https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

In sommige situaties geldt de zorgplicht (nog) niet. Wanneer een groep het maximale aantal leerlingen heeft bereikt en er aantoonbaar geen plaats is, kan een leerling niet worden toegelaten. Wij hanteren hierbij een consistent en transparant toelatingsbeleid, zonder onderscheid te maken

tussen leerlingen met of zonder extra ondersteuningsbehoefte. Informatie over welke groepen vol zijn, publiceren wij op onze website, zodat voor ouders vooraf duidelijk is waar nog plaatsingsmogelijkheden zijn. Wij vinden een groep vol als er 24 leerlingen in deze groep zitten. Mochten er daarna nog aanmeldingen zijn, zullen we altijd serieus naar de ondersteuningsbehoefte en de groepszwaarte kijken. Daarnaast kan een leerling worden geweigerd wanneer ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. In dat geval vindt de weigering plaats op basis van de identiteit van de school en niet vanwege een eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Schorsen en verwijderen

Als kinderen zich regelmatig niet houden aan de regels van de school, wordt daarover met de ouders gesproken. Wanneer dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van het kind ontoelaatbaar is, dan kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Is er na deze tijdelijke maatregel geen verbetering, dan kan de directie in samenspraak met het schoolbestuur een procedure tot verwijdering opstarten.

Het protocol van schorsing en verwijdering is vastgelegd en bekend bij de directie van de school en te vinden op de website van PCBO Rotterdam.

Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring betekent dat bedrijven of organisaties een bijdrage leveren aan de school in de vorm van geld, materialen of diensten, in ruil voor een vermelding of andere tegenprestatie. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische keuzes van de school of de belangen van onze leerlingen.

Wij handelen volgens het landelijke Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs 2025–2029. Dit convenant bevat afspraken over zorgvuldigheid, transparantie en het voorkomen van ongewenste beïnvloeding van leerlingen. Sponsoring mag geen verplichtingen opleggen aan leerlingen of ouders en mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over eventuele sponsoractiviteiten.

Voor de volledige afspraken verwijzen wij naar het landelijke sponsorconvenant, te vinden via:
<https://avs.nl/wp-content/uploads/2025/03/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029.pdf>

Schoolregels en afspraken

Roken

Roken in de school en op het schoolplein is niet toegestaan. Wij hebben een rookvrij plein. We rekenen erop dat de ouders zich hieraan houden.

Fietsen

Voor de veiligheid van kinderen en ouders, mag er niet worden gefietst op het schoolplein.

Kledingvoorschriften

Het dragen van hoofddekseis zoals petjes, capuchon, mutsen enzovoort, is in de groep en de school niet toegestaan. Politieke uitingen, scheldwoorden en/of seksuele uitingen op kleding zijn niet toegestaan. Iedereen is bij ons op school welkom, zolang wij onze christelijke identiteit kunnen waarborgen. Om deze reden mogen zeer korte broekjes (zoals hotpants) en t-shirts of truien waarbij de buik te zien is niet bij ons op school. De kledingvoorschriften worden met u besproken tijdens de inschrijving van uw kind.

Mobiele telefoons

Het meenemen van een telefoon gebeurt op eigen risico! Binnen de school en op het plein zijn de mobiele telefoons uit en niet zichtbaar.

Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt er in beperkte mate huiswerk meegegeven. Dit wordt in de daarop volgende groepen langzaam uitgebreid. Met het opbouwen van het huiswerk, willen wij onze leerlingen voorbereiden op het huiswerk in het voortgezet onderwijs.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een doos bij de conciërge gelegd.

Geen honden en andere dieren in school en op het plein

In verband met de veiligheid en hygiëne, willen wij geen honden en andere dieren binnen de school en op het plein.

Eten in de pauze

Wij zijn een sportieve school en hierbij hoort ook fruitbeleid. Het fruitbeleid houdt in dat alle kinderen, van groep 1-8, in de ochtendpauze fruit of groente eten en water drinken. De leerkrachten van de groepen 1/2, vinden het fijn als er op het tussendoortje een naam staat zodat zij weten wat van welk kind is. Daarnaast is er op school altijd fruit/groente aanwezig.

Adreswijzigingen

Mochten er wijzigingen plaatsvinden in adres, telefoonnummer, huisarts, gezinssituatie enzovoort, dan kunt u dit aan ons doorgeven via de app.

Traktaties van jarigen

Jarigen mogen, als zij dit willen, trakteren in hun eigen groep. Wij willen vragen de traktaties beperkt te houden en voor zover dat kan te kiezen voor een gezonde/ kleine traktatie.

Waarom doen we dit?

- We willen bijdragen aan gezonde eetgewoonten
- We willen voorkomen dat traktaties te groot of ongezond worden
- We houden rekening met de oplopende kosten voor ouders

Wat bedoelen we met een kleine traktatie?

Echt iets kleins. Denk aan één eetbaar item per kind.

Voorbeelden van wat wél past binnen ons beleid:

- Eén doosje krentjes
- Eén mini-reep of klein koekje
- Eén klein zakje Haribo
- Eén klein zakje chips (bijv. 15 gram)
- Eén marshmallow in chocolade gedoopt
- Een oreokoekje versierd als spin
- Eén klein cakeje of muffintje
- Een stukje fruit leuk gepresenteerd (bijv. banaan met gezichtje)

Wat niet:

- Grote traktaties met meerdere onderdelen
- Een uitdeelzakje met verschillende snoepjes

- Grote koeken of repen
- Grote zelfgemaakte taarten of cupcakes
- Traktaties met speelgoed erbij

Creativiteit mag natuurlijk! Zolang het om één klein item gaat, blijft het voor iedereen leuk en overzichtelijk.

Praktische afspraak

De traktatie wordt aan het einde van de dag, rond 15.00 uur, uitgedeeld. Kinderen nemen het mee naar huis, zodat ouders zelf kunnen bepalen wanneer en of het gegeten wordt.

H6 Ontwikkeling en resultaten

Tussentijdse toetsen

We volgen we de ontwikkeling van al onze leerlingen nauwgezet, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. We gebruiken verschillende systemen en methoden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de behoeften van iedere leerling.

- Op cognitief gebied volgen we dit op de volgende manieren: methodegebonden toetsen, LiB M en E toetsen en observaties van de leerkracht.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we via de KiVa monitor en observaties van de leerkracht.
- Doorstroomtoets:
In groep 8 nemen wij de LiB-Eindtoets af, een verplicht onderdeel van het Nederlandse basisonderwijs. Deze eindtoets meet de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen. De toets biedt ons inzicht in het referentieniveau van de leerling (1F, 2F en 1S) en geeft een onafhankelijk beeld van de persoonlijke ontwikkeling van het kind. De resultaten van de Eindtoets helpen ons bij het maken van de juiste verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Op onze school zorgen wij ervoor dat iedere leerling, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak, goed wordt ondersteund en zich optimaal kan ontwikkelen. Door gerichte toetsing, methodische begeleiding en een positieve leeromgeving streven wij ernaar dat alle kinderen met vertrouwen en de juiste vaardigheden de volgende stap in hun onderwijsloopbaan kunnen zetten.

Resultaten doorstroomtoets

De schoolinspectie hanteert een beoordelingssystematiek met betrekking tot de doorstroomtoets. Hierbij wordt gekeken naar het percentage behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F. Daarbij kijkt de inspectie niet naar de resultaten van 3 afzonderlijke schooljaren, maar naar de resultaten van drie schooljaren samen. Op die manier tellen de resultaten van alle leerlingen in die drie jaar even zwaar mee. De commissie Meijerink heeft bij introductie van de referentieniveaus in 2008 het ambitieniveau voor 1F op 85% gesteld en voor 1S/2F op 65%.

Hierin speelt de schoolweging ook een belangrijke rol. Op basis van onze schoolweging, 35,6%, is onze signaleringswaarde gesteld op 1F 85% en op 1S/2F, 34,3%.

De leerresultaten zijn voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/2F boven de signaleringswaarden ligt. Op basis van de beslisregel kunnen concluderen dat we in het schooljaar 2024-2025 voldoende scores volgens de inspectie, omdat wij op het gebied van 1F, 95,1%, en 1S/2F, 48,3%, boven de signaleringswaarden scoren.

De resultaten op de doorstroomtoets basisonderwijs hebben onze constante aandacht. In de afgelopen twee schooljaren - de schooljaren dat de doorstroomtoets is afgenomen - zijn de resultaten steeds naar tevredenheid geweest, net als daarvoor de resultaten op de eindtoets basisonderwijs. Als school werken wij cyclisch aan het op niveau houden en blijvend verbeteren van de leskwaliteit.

Het afgelopen schooljaar hebben wij interventies gepleegd om de resultaten verder te verbeteren. Wat spelling betreft zijn wij bezig geweest met het bieden van de meest effectieve spellingles m.b.v. een opgestelde kwaliteitskaart. Ook het rekenonderwijs hebben wij aangepakt en verstevigd. We hebben als team een traject gevolgd vanuit GGO-advies om de rekenlessen te verbeteren. Een interne leergroep rekenen (waaronder de rekenspecialist en ib) heeft alle afspraken omtrent het

rekenonderwijs onder de loep genomen, kritisch bekeken en de uitkomsten in een kwaliteitskaart gezet, om sterk rekenonderwijs te borgen.

Daarnaast hebben de leerkrachten na afloop van ieder rekenblok overleg gevoerd met de rekenspecialist en/of intern begeleiders om de juiste vervolgstappen te bepalen (versnellen, pauzeren, herhalen).

Tijdpad

Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken zo evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De stappen richting het schooladvies zijn als volgt:

- ◆ Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets.
- ◆ Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies.
- ◆ Leerlingen maken op 3 en 4 februari 2026 de doorstroomtoets.
- ◆ Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Scholen mogen echter, als zij dat willen, de aanmeldperiode voor de centrale aanmeldweek verruimen. Leerlingen mogen vóór 25 maart bij het vo worden aangemeld, op voorwaarde dat zij een definitief schooladvies hebben ontvangen.

Deze verruiming is bedoeld om de aanmeldingen goed te kunnen verwerken en heeft geen invloed op de plaatsingskansen van de leerling. Alle leerlingen die vóór 1 april bij het vo zijn aangemeld, worden door het vo beschouwd als zijnde gelijktijdig op 31 maart aangemeld. Goede communicatie hierover richting ouders is belangrijk. Ook kunnen scholen in uitzonderlijke gevallen leerlingen na de centrale aanmeldweek inschrijven, bijvoorbeeld bij een verhuizing.

Uiterlijk op 12 mei wordt een besluit genomen over toelating tot een middelbare school.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

Eind groep 7 wordt er een pre adviesgesprek gevoerd met de leerlingen van groep 7 en hun ouders. Op die manier kan er al voor groep 8 georiënteerd worden op een passende voortgezet onderwijschool.

Onze leerlingen in groep 8 ontvangen veel informatie over hun schoolkeuze na de basisschool. Dit doen wij door middel van voorlichting, brochures, uitnodigingen voor open dagen en een scholenmarkt.

Tussen medio en eind januari 2026 ontvangen de leerlingen uit groep 8 hun voorlopige voortgezet onderwijs advies. Voor dit advies kijken de leerkracht en de intern begeleider onder andere naar de (midden) toetsen LIB begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling uit de groepen 6, 7 en 8. Hierbij zijn vooral begrijpend lezen en rekenen belangrijk. Daarnaast wordt werkhouding en gedrag meegenomen.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de

school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Ouders en leerlingen worden over het schooladvies geïnformeerd via pre adviesgesprekken en de voorlichtingsmiddag.

De schooladviezen 2024 – 2025

School	Brugklasplaatsing	Aantal leerlingen
Avicenna College	Havo/vwo	1
Portus Focus Beroepsacademie	Vmbo bl t/m vmbo tl	2
Portus Groene Hart	Vwo	1
Dalton Lyceum Barendrecht	Havo/vwo	1
	Havo/vwo met technasium	1
	Atheneum (vwo)	1
OZHW Groen College	Vmbo bl – vmbo tl	1
Portus Meridiem	Mavo/havo/vwo	9
Portus Farelcollege	Mavo/havo	1
MOVE Rotterdam Locatie Veenoord	Vmbo bl	1
	Vmbo bl – vmbo k	3
	Vmbo k – vmbo tl	3
Thorbecke Talentschool Rotterdam - Sport&Dans	Vmbo b/k - vmbo tl	1
Zuiderpark College	Vmbo bl – vmbo tl	1
De Passie	Vmbo t - havo	1
	Havo/vwo	1
Dalton Palmentuin	Vmbo t - havo	2
Montfort College	Havo/vwo	1
Kespercollege	Vwo	1
De Hef VMBO MAVO	Vmbo alle leerwegen	1

Visie op sociale opbrengsten

Wij vinden de ontwikkeling van de sociale competenties erg belangrijk. Daarom besteden wij er ook nadrukkelijk aandacht aan. Sleutelbegrippen zijn hierin: respect voor elkaar en een veilige werk-, speel- en leefomgeving. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen in verschillende situaties passend gedrag kunnen vertonen. Het ontwikkelen van inzicht in sociale situaties en – relaties is daarbij erg belangrijk.

Ons doel is de kinderen sociaal vaardig genoeg te maken om te kunnen samenwerken en spelen.

Wij willen leerlingen leren weerbaar te zijn, voor zichzelf op te komen, achter hun keuzes te blijven staan en grenzen aan te kunnen geven, zonder het belang van anderen uit het oog te verliezen.

We willen ze communicatief vaardig genoeg maken om gedachten en meningen onder woorden te brengen en naar anderen te luisteren. Hiermee creëer je begrip voor elkaars eigenheid en hopen we hen te leren meningsverschillen respectvol op te lossen. Ook willen we onze leerlingen verantwoordelijkheid bijbrengen voor anderen, de leefwereld om hen heen en voor eigen keuzes die ze in situaties maken.

Kernwaarden van sociale opbrengsten

Met KiVa werken wij aan een fijne en veilige sfeer in de klas en geven wij onze leerlingen gedeelde verantwoordelijkheid hiervoor. Dit past bij de socialiserende en morele dimensies van burgerschap (Biesta, 2020). Vanuit deze twee dimensies heeft burgerschapsvorming de taak kinderen sociale vaardigheden en goede omgangsvormen aan te leren waarbij verantwoordelijkheid, respect en verdraagzaamheid centraal staan. Daarnaast is het naleven van afspraken belangrijk. Dit komt doorlopend terug binnen KiVa. Dat zie je doordat onze kinderen:

- een respectvolle houding ten opzichte van iedereen hebben;
- zien en waarderen verschillen en overeenkomsten tussen mensen;
- behandelen elkaar gelijkwaardig;
- kunnen opvattingen en gevoelens van anderen beter begrijpen en stemmen hun handelen daarop af;
- oefenen met sociale vaardigheden: kritisch denken, omgaan met anderen, samenwerken en communiceren;
- kritisch na denken over hun eigen rol en verantwoordelijkheid in de groep;
- zich medeverantwoordelijk voelen voor een fijne en veilige leef-, speel- en leeromgeving;
- kunnen op een goede manier conflicten oplossen.

Werkwijze sociale opbrengsten

Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt: *Samen maken we er een fijne school van!*

KiVa maakt gebruik van een monitor. Deze wordt twee keer per jaar afgenomen (oktober en april). Na afname analyseert elke groepsleerkracht de groepsrapporten. De uitkomst van deze analyses worden door ib, gedragsspecialist en KiVa team bekeken en besproken. De vervolgacties die plaatsvinden zijn:

- Leerkrachten worden door ib en het KiVa team ondersteund bij het uitvoeren van gerichte maatregelen in de groep.
- De leerkracht voert zelf een gerichte maatregel uit in de groep.
- Deze uitgevoerde acties worden geëvalueerd door het KiVa team en ib en daarover blijven zij in overleg met de groepsleerkracht.
- Met de groepsleerkrachten bespreken ib en het KiVa team eventuele problemen in de klas om zo tot een oplossing te komen (bijvoorbeeld: curatief groepsgesprek of er wordt gestart met een steungroepaanpak).

H7 Schooltijden en opvang

Schooltijden

Peuters

	Kameraadjes	Kampioentjes
Maandag	8.15-12.15 uur	13.00-15.30 uur
Dinsdag	13.00-15.30 uur	8.15-12.15 uur
Woensdag	8.15-11.15 uur	11.30-14.30 uur
Donderdag	8.15-12.15 uur	13.00-15.30 uur
Vrijdag	13.00-15.30 uur	8.15-12.15 uur

Groepen 1-8

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	8.30-12.45 uur	VRIJ
Donderdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur

Onze leerlingen maken 8 jaar lang in de groepen 1 t/m 8, 26 uur en 15 minuten onderwijs per week. Na aftrek van de studiedagen maken al onze leerlingen in schooljaar 2025-2026 1001,50 uur. Hiermee voldoet onze school aan de wettelijke vereiste onderwijstijd.

Opvang

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor-en naschoolse opvang werken wij samen met Prokino. Zij hebben een vestiging op de Sportsingel. Daarnaast worden kinderen van onze school opgehaald door Kiddoozz. Tijdens schoolvakanties en vrije dagen kunnen zij de opvang verzorgen.

Tussenschoolse opvang

Het overblijven vindt plaats onder leiding van juffrouw Claudette. Zij is gediplomeerd overblijfkracht en zij wordt ondersteund door een aantal ouders. Tijdens het overblijven maken wij gebruik van Feyenoord Pauze Sport. Medewerkers van Feyenoord verzorgen sportieve activiteiten op het plein, zodat de kinderen ook tijdens de pauze actief bezig kunnen zijn.

De registratie en facturering van de overblijf wordt uitbesteed aan "Overblijven met Edith", een onlinesysteem voor de tussenschoolse opvang. U kunt de overblijfmomenten van uw kind eenvoudig en flexibel bepalen, 24 uur per dag, 7 dagen per week.

De betaling voor de afgenomen overblijfmomenten vindt maandelijks **achteraf** plaats, na ontvangst van een gespecificeerde factuur. De betaling gaat per automatische incasso direct naar de overblijfadministratie op onze school. De betaling zal plaatsvinden rond de 25^e van de daaropvolgende maand. Het bedrag voor het overblijven is vastgesteld op € 1,25.

Het is de bedoeling dat een kind zelf eten en drinken meeneemt voor de overblijf.

Vakantierooster

Herfstvakantie: 18 oktober 2025 t/m 26 oktober 2025
 Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
 Voorjaarsvakantie: 14 februari 2026 t/m 22 februari 2026
 Goede Vrijdag & Pasen: 3 april 2026 t/m 6 april 2026
 Meivakantie: 25 april 2025 t/m 10 mei 2025
 Hemelvaart: 14 en 15 mei 2026
 Pinksteren: 25 mei 2026
 Zomervakantie: 20 juli 2026 t/m 30 augustus 2026

Lesvrije dagen (studiedagen)

Onze teamleden volgen regelmatig individuele scholing en gedurende het jaar volgen wij als team ook studiedagen. Tijdens deze studiedagen focussen wij op de onderwerpen die dat jaar extra aandacht krijgen. In het schooljaar 2025-2026 zal de teamscholing gericht zijn op het goed borgen van de methode sociale vaardigheid (KiVa), de professionele cultuur en taal, rekenen en lezen.

In het schooljaar 2025-2026 zijn de studiedagen op de volgende momenten:

06 oktober 2025
 19 november 2025
 09 december (alleen groep 8)
 29 januari (groep 1 t/m 7)
 26 februari (groepen 5 t/m 7 i.v.m. de rapportpresentaties, leerlingen zijn deze dag wel tijdens hun presentatie verplicht op school aanwezig)
 29 mei
 23 juni
 17 juli

Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuters	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer
	Ashley Kortland	Ashley Kortland	Aylin Kaplan	Aylin Kaplan	Ashley Kortland
1/2A	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno
1/2B	Jozanneke Raams	Alena Andreeva	Alena Andreeva	Alena Andreeva	Alena Andreeva
		Jozanneke Raams	Jozanneke Raams	Jozanneke Raams	
1/2C	Kimberly Kousemaker	Kimberly Kousemaker	Kimberly Kousemaker	Dominique Schleifenbaum	Dominique Schleifenbaum
3A	Elize van der Klugt	Caroline Gosselin	Elize van der Klugt	Elize van der Klugt	Elize van der Klugt
3B	Kim Andriessen/ Andrea Dijkman	Kim Andriessen/ Andrea Dijkman	Andrea Dijkman	Kim Andriessen	Andrea Dijkman
4	Iris Moleveld	Judith van der Linden	Judith van der Linden	Judith van der Linden	Judith van der Linden
5A	Jaëlle Hildenbrant	Yvette Dekker	Yvette Dekker	Yvette Dekker	Jaëlle Hildenbrant
5B	Marjolijn Andriessen	Raïsa Groenhorst	Raïsa Groenhorst	Marjolijn Andriessen/ Raïsa ochtend	Marjolijn Andriessen

6A	Vivienne van Vliet	Nicole Glimmerveen	Nicole Glimmerveen	Vivienne van Vliet	Vivienne van Vliet
6B	Evita Hildenbrant	Evita Hildenbrant/ Nosheen Hussain	Evita Hildenbrant	Nosheen Hussain	Nosheen Hussain
7	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens
8A	Sazia Karim	Sazia Karim	Sazia Karim	Priscilla van den Heuvel	Priscilla van den Heuvel
8B	Nosheen Hussain	Henriette de Vries	Henriette de Vries/ Nosheen Hussain	Henriette de Vries	Henriette de Vries

Adressenlijst

BSO Prokino IJsselmonde

Sportsingel 70
3078 XT Rotterdam
088-233 0000

BSO Kiddoozz

Smeetslandseweg 15
3079 CR Rotterdam
06 45105433

Zwembad IJsselmonde

Dwarsdijk 8, 3078 JD Rotterdam,
Tel.: 010-2923400 / 010-2923404

Jeugdgezondheidszorg

Groene tuin 265, 3078 KG, Rotterdam
Tel.: 010-2010110, www.cjgrijnmond.nl