



Kaart
Deelgebied
Verantwoordelijke
Geëvalueerd

KiVa
Sociaal-emotionele ontwikkeling
Directie (KiVa-team)
Juni 2025

Inleiding

In deze kwaliteitskaart staan voorbeeld afspraken over wat en wanneer er iets moet gebeuren en wie daar verantwoordelijk voor is. Deze afspraken vloeien voort uit de certificeringseisen. Deze eisen, die vanuit KiVa zijn opgesteld om een gecertificeerde KiVa-school te worden, vind je terug in de bijlage.

Doel

Het doel van deze kaart is om afspraken en handelingswijzen vast te leggen. De school wordt hierdoor voor kinderen een fijne en veilige plek. Door duidelijke afspraken te maken, zorgen wij ervoor dat er op school op preventieve wijze de sociale veiligheid wordt versterkt en pesten wordt tegengegaan.

Afspraken

Directie

Leerkrachten zijn bekwaam in het werken met KiVa

- Nieuwe (vaste) collega's de KiVa STARTtraining laten volgen (centraal of incompany) en zorg dragen dat nieuwe collega's altijd goed en actief door het KiVa-team worden meegenomen in het "hoe en waarom" van KiVa.

Samenwerking met het KiVa-team

- Er op toezien dat er KiVa-momenten worden ingepland in de onderwijstijd per groep (samen met leerkrachten en KiVa-team)
- Bij het KiVa-team informeren of het team voldoende kennis heeft en gemotiveerd blijft. Eventueel aanvullende training inzetten om bepaalde zaken op te frissen of te verdiepen
- Op de hoogte blijven van hoe KiVa wordt ingezet op school. Dit kan bijvoorbeeld door klassenbezoeken, het geven van gevraagde en ongevraagde feedback aan collega's, uitwisselen van ervaringen en ideeën.

Visie uitdragen

- Zorg ervoor dat KiVa (of de onderliggende normen en waarden) zichtbaar zijn in de school.
- Naar eigen inschatting jaarlijks/periodiek een ouderavond organiseren.
- KiVa digitaal uitdragen door informatie van KiVa toe te voegen aan jullie schoolwebsite.
- Ouders informeren (bijvoorbeeld middels brief/schoolgids). Dit eenmaal bij de start van KiVa en daarna voortdurend bij nieuwe ouders.



Kwaliteitskaart

KiVa-team

KiVa-coördinator

- Als KiVa-coördinator voer je alle punten op deze kwaliteitskaart uit in samenwerking met het KiVa-team.
- Je bent het aanspreekpunt op school voor zowel de leerkrachten als het KiVa-team.
- Je draagt zorg voor de kennis en kunde betreft KiVa en deelt dit met het KiVa-team.
- De gemaakte afspraken binnen het KiVa-team en eventuele vraagstukken/opmerkingen deel jij met de directeur.
- Aangeven bij de directie welke teamleden nog een KiVa STARTtraining moeten volgen.
- Indien er behoefte is aan aanvullende trainingen, de opties bespreken met de directie. Denk hierbij aan een monitortraining, opfrustraining, verdiepende training.

Actief KiVa-team binnen de school

- Het KiVa-team bestaat uit minimaal vijf leden (1 onderbouw, 1 middenbouw, 1 bovenbouw, pestcoördinator en IB'er)
- Jullie komen in ieder geval elk kwartaal bijeen.
- Jullie hebben een coördinerende rol en zijn aanspreekpunt binnen de school. Jullie borgen de kwaliteit van KiVa en houden collega's gemotiveerd en geïnspireerd.
- Jullie houden de leerkrachten op de hoogte van de events en webinars die door KiVa worden georganiseerd en sluiten indien gewenst zelf aan.
- Nieuwe collega's altijd goed en actief meenemen in het "hoe en waarom" van KiVa. Is er een langdurige invaller op school? Als KiVa-team zorg je ervoor dat deze invaller goed in KiVa wordt ingewerkt.
- Jullie zorgen ervoor dat KiVa regelmatig wordt geagendeerd. De invulling van de agenda kan bijvoorbeeld zijn:
 - Intervisie (welke vragen leven er in het team)
 - Bespreken planning en thema's
 - Behaalde successen delen
 - Casussen
- (Een afvaardiging van) het KiVa-team neemt jaarlijks deel aan de regiobijeenkomsten en deelt vervolgens deze informatie binnen het team.
- Per thema wordt er een KiVa oudernieuwsbrief verstuurd. Het format op Mijn KiVa kan worden aangevuld met foto's en teksten uit de verschillende groepen. Op deze manier wordt de ouderbetrokkenheid versterkt en weten ouders ook wat de kinderen doen op school! Je kunt ze dan ook wijzen naar de oudergids op www.kivaschool.nl.
- Aan het einde van het schooljaar evalueren jullie en stellen jullie nieuwe KiVa doelen op voor het komende schooljaar. Bijvoorbeeld aan de hand van een SWOT-analyse (sterktes, zwaktes, kansen, bedreigingen).



Kwaliteitskaart

Het gebruik van het KiVa-programma

- Jullie zorgen ervoor dat je op de hoogte blijft van hoe KiVa wordt ingezet op school. Dit kan bijvoorbeeld door klassenbezoeken, het geven van gevraagde en ongevraagde feedback aan collega's, uitwisselen van ervaringen en ideeën.
- Jullie zorgen ervoor dat KiVa (of de onderliggende normen en waarden) zichtbaar is in de school. Er zijn veel creatieve manieren om KiVa zichtbaar te maken. Gebruik ook de creativiteit van de kinderen om KiVa door de hele school zichtbaar te maken. Maak behaalde successen zichtbaar, bijvoorbeeld door ze te vieren.

Gebruik van de Leerlingmonitor

- Jullie zetten de monitor klaar in het systeem, zien er op toe dat deze twee keer per jaar wordt afgenomen (oktober en april).
 - Monitoring voorbereiden en klaarzetten (zie monitorhandleiding of de instructievideo).
- Na afname analyseert elke groepsleerkracht de groepsrapporten. De uitkomst van deze analyses wordt door meerdere mensen bekeken en besproken, bij voorkeur in samenspraak met het KiVa-team.
- Leerkrachten ondersteunen bij het uitvoeren van gerichte maatregelen in de groep.
- Zelf een gerichte maatregel uitvoeren voor de groep.
- Uitgevoerde acties evalueren en daarover in overleg blijven met de groepsleerkracht.
- Met de groepsleerkrachten bespreek je eventuele problemen in de klas om tot een oplossing te komen (bijvoorbeeld: curatief groepsgesprek, steungroep waarin jullie de groepsleerkrachten ondersteunen of een steungroep leiden)

Leerkrachten

Het gebruik van het KiVa-programma

- Iedere maand behandel je een KiVa thema. Je werkt aan de doelen van dit thema en kiest zelf welke activiteiten je inzet. Ondersteunende materialen zijn terug te vinden op 'Mijn KiVa'.
 - Indien nodig wijk je af van de jaarplanning. Je bekijkt goed wat je groep nodig heeft en geeft dit door aan het KiVa-team.
- De regelposter hangt in iedere klas. Bij elk thema sta je stil bij de bijbehorende (en eerdere) regels. Gedurende andere momenten kun je hier makkelijk naar verwijzen.
- Je maakt groepsafspraken samen met de kinderen die aanvullend zijn op de KiVa-regels.
- Naast de KiVa-lessen voer je wekelijks preventieve groepsgesprekken (groepen 3 t/m 8). Daarbij maak je gebruik van de pictogrammen van de gespreksregels en het sfeerbericht (Zie deel III van de handleiding en 'Mijn KiVa').
- Tijdens de pauze en overblijf draag je een KiVa hesje als je op het plein staat.
- In groep 1/2 werken we naast de handleiding met het lespakket Rik de Pauw.



Kwaliteitskaart

Gebruik van de Leerlingmonitor

- De Leerlingmonitor neem je in oktober en april af (groepen 3 t/m 8). Na afname analyseer je de groepsrapporten. De uitkomst van deze analyses worden door meerdere mensen bekeken en besproken (de rapportage kan bijvoorbeeld onderwerp van gesprek zijn tijdens de groepsbespreking met de lb'er).
 - De kinderen hebben genoeg privacy bij het invullen van de vragenlijsten. Er kan niet meegelezen worden op het scherm door andere leerlingen of leerkrachten.
 - Bekijk in de periode voor de afname of er nog moeilijke begrippen zijn die extra uitleg nodig hebben. Alle vragen die aan de leerlingen gesteld worden staan op 'Mijn KiVa' en in de Leerlingmonitor onder 'Downloads'.
- Gedurende het jaar signaleer je eventuele problemen in de klas en bespreek je deze met het KiVa-team om tot een oplossing te komen (bijvoorbeeld: curatief groeps gesprek, steungroep). De groepsrapportage is ondersteunend en aanvullend op je eigen bevindingen.

Samenwerking met het KiVa-team

- Periodiek besteed je aandacht aan KiVa tijdens de informatieavond/middag voor ouders.
- Je neemt deel aan intervisie/vergaderingen over KiVa (voorbereiden en evalueren) en deelt eventuele problemen waar je tegenaan loopt. Daarnaast help je collega's met hun problemen.

Informatie aan de ouders/verzorgers

- Directie informeert ouders bij de inschrijving (bijvoorbeeld middels brief/schoolgids). Dit eenmaal bij de start van KiVa en daarna voortdurend bij nieuwe ouders.
- Elke start van een nieuw thema wordt er een nieuwsbrief door het KiVa-team op Social Schools geplaatst.
- Wanneer een steungroep wordt ingezet, worden ouders (van de betreffende leerlingen) hiervan op de hoogte gebracht.

