

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Peuteropvang Margriet

Versie 1.3 jan 2025



Inhoud

1.	Voorwoord	4
2.	Doelstelling	5
3.	Visie	5
4.	Namens het bestuur	6
5.	Pedagogische doelstellingen en middelen	7
	5.1 Emotionele veiligheid	7
	5.2 Persoonlijke competenties	9
	5.3 Sociale competenties	10
	5.4 Normen en waarden, cultuur (morele competenties)	11
6.	Methodiek	14
	6.1 De dagindeling	14
	6.2 Rooster	14
	6.3 Methodiek	16
	6.4 Themaplanning	17
	6.5 Maandplanning	17
7.	Veiligheid	18
	7.1 Veiligheids- en gezondheidsplan	18
	7.2 Veiligheid en hygiëne	18
	7.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	18
8.	Organisatie	20
	8.1 Medewerkers	20
	8.2 Werkoverleg	20
	8.3 Praktische zaken	21
	8.4 Gezondheid	22
9.	Inzet van het personeel	24
	9.1 De inzet van het personeel	24
	9.2 Mentorschap	25
	9.3 Stagiaires in de groep	25
	9.4 Het “vierogenprincipe”	25
	9.5 Achterwacht	26
10.	Plaatsingsbeleid en wennen	27
	10.1 Aanmelding en plaatsing	27

10.2 VVE	27
10.3 Wenprocedure, afscheid nemen van de ouders	27
11. Structuur van de zorg	29
11.1 Signaleren	29
11.2 Volgen van de ontwikkeling	29
11.3 Groepsbespreking	29
11.4 Hulpplannen	30
11.5 Extra aandacht bij zorg	30
11.6 Planning observaties en gesprekken ouders	30
11.7 Instroom en overdracht	31
12. Externe zorg in de Peuteropvang	32
12.1 VSMW	32
12.2 Logopedie	32
13. Contact met ouders	33
13.1 Ouderbetrokkenheid	33
13.2 Oudercontact bij brengen en ophalen	33
13.3 Ouder- kindactiviteiten	33
13.4 Ouder- commissie	33
14. Klachtenregeling	34

1. Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van onze Peuteropvang Margriet. In onze peuteropvang ontvangen wij kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar, in groepen van maximaal 16 peuters per dagdeel. In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven we onze visie op de opvang en ontwikkeling van de kinderen. Deze visie wordt gedeeld met andere peuteropvang locaties van het PCBO waar onze Peuteropvang onder valt.

Het pedagogisch beleid probeert duidelijkheid te scheppen naar alle betrokkenen en draagt bij aan de continuïteit. Anders gezegd, hoe gaan we in onze dagelijkse praktijk om met u als ouder en vooral met uw kinderen. Het pedagogisch beleid is geen star beleid maar is een levend document wat waar nodig bijgesteld kan worden, bijvoorbeeld wanneer maatschappelijke opvattingen veranderen of wanneer de overheid met nieuwe regelgeving komt.

Het pedagogisch beleidsplan:

- Biedt medewerkers een gelegenheid hun visie op het kind en de begeleiding van het kind te toetsen en verder te ontwikkelen.
- Motiveert de medewerkers tot het zoeken en ontdekken van betere begeleidingsmogelijkheden.
- Zorgt voor orde en samenhang in de dagelijkse praktijk.
- Is een middel om de werkwijze uit te dragen en te verantwoorden aan ouders en bestuur.
- Biedt de mogelijkheid elkaars manier van werken bespreekbaar te maken en te evalueren.

Het pedagogisch beleidsplan heeft de volgende drie functies:

- Een beschrijvende functie: weergave van de dagelijkse gang van zaken.
- Een beleidsmatige functie: vaststelling van doelen die door de organisatie of de medewerkers nagestreefd worden.
- Evaluerende functie: toets middel voor nadere besprekingen.

Tevens is het een bron van informatie voor ouders, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hechten veel waarde aan een goede voorschoolse periode. Een plaatsing op de peuteropvang is voor de totale ontwikkeling van kinderen van grote betekenis. Het is immers een onderdeel van een totale ontwikkelingslijn van de kinderen. Daarom werken we planmatig met de jonge kinderen zodat hun ontwikkelingskansen optimaal zullen verlopen.

Dit levende document gaat over ontwikkelingskansen, talentontwikkeling en oefenen met samenleven. Voor nu én later. Want ieder kind dat opgroeit tot een krachtige volwassene maakt onze samenleving mooier.

Arthur Verloop
Directeur Prinses Margrietschool en Peuteropvang Margriet

2. Doelstelling

Peuteropvang Margriet vindt dat de peuteropvang voor iedereen toegankelijk moet zijn en tegemoet moet komen aan de ontwikkeling van het kind en de behoeften van ouders. Dit willen wij bereiken door eraan bij te dragen dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen, die vertrouwen hebben in hun eigen kunnen.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- Emotionele veiligheid;
- Persoonlijke competentie;
- Sociale competentie;
- Eigen maken van normen en waarden, cultuur.

In de praktijk betekent dit dat de medewerkers zich richten op een goede liefdevolle begeleiding van de kinderen (emotionele veiligheid), het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden (persoonlijke competenties), het omgaan met elkaar (sociale competenties), het leren houden aan de regels en gewoontes van de groep en elkaar hierin respecteren, ongeacht afkomst of religie (eigen maken van normen en waarden, cultuur).

3. Visie

Peuteropvang Margriet vindt dat de peuteropvang voor ieder kind toegankelijk moet zijn. Een kind moet zich veilig voelen en zijn talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier en zijn/haar eigen tempo. Wij bieden dan ook kindgerichte activiteiten aan. Zo stimuleren wij de ontwikkeling van het eigen individu. Wij vinden het belangrijk dat een kind spelenderwijs ontdekt en leert, met de juiste begeleiding van de pedagogisch medewerker. Veiligheid bieden aan de kinderen staat centraal. Elke groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, die op vaste dagen aanwezig zijn. Er wordt zo veel als mogelijk gebruik gemaakt van vaste invalkrachten, zodat de veilige hechting en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd blijft. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan een kind zich namelijk optimaal ontplooien en zijn eigen talenten ontwikkelen. Kinderen kunnen bij ons zichzelf zijn en zich vrij en onbevangen in hun eigen tempo en vanuit hun eigen belevingswereld ontwikkelen. Respect en gelijkwaardigheid staan hierbij centraal.

4. Namens het bestuur

Het bestuur van PCBO voor peuteropvang en onderwijs heeft een visie op leren voor het jonge kind en een visie op leren voor groep 3 tot en met 8.

Visie van PCBO voor peuteropvang en onderwijs

PCBO voor peuteropvang en onderwijs is van mening dat alle kinderen vanaf 2 jaar recht hebben op een kwalitatief goede opvang, waarbij de stelling 'spelen is leren' concreet ingevuld wordt door professionele leidinggevendenden die geschoold zijn in het opbrengstgericht werken en aansluiten bij het ontwikkelingstempo, de mogelijkheden en de behoeften van jonge kinderen. Onder opbrengstgericht werken wordt verstaan: het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven

naar maximale leerling-resultaten, op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

Opbrengstgericht werken richt zich op een specifiek onderdeel van de kwaliteit, namelijk de leerling-resultaten.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen, opbrengsten te analyseren en indien nodig het onderwijs en het handelen van de pedagogisch medewerker aan te passen wordt een erkend observatiesysteem gehanteerd.

De instellingen hanteren de kaders van het landelijk beleid, Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang, en het gemeentelijk beleid. We gebruiken de SLO-doelen als eindtermen en de indicatoren vanuit het toezichtkader VVE 2022 voor het bepalen van de gewenste resultaten op het gebied van taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. De instellingen maken pedagogisch, didactisch en onderwijsinhoudelijk aantoonbaar onderdeel uit van de doorgaande lijn en zorgstructuur van de basisscholen.

5. Pedagogische doelstellingen en middelen

5.1 Emotionele veiligheid

Door het bieden van emotionele veiligheid kan een kind zich positief ontwikkelen. Naast het aanbieden van fysiek veilige uitdagende ruimtes, moet een kind zich gezien en geaccepteerd voelen. Respect voor elkaar en de omgeving speelt hierbij een belangrijke rol. Wij bieden kinderen emotionele veiligheid door liefdevolle, warme en rustige pedagogisch medewerkers op de groepen in te zetten. Daarnaast hanteren wij een aantal uitgangspunten die een positieve invloed kunnen hebben op de emotionele veiligheid van kinderen.

Deze uitgangspunten zijn:

Eigen stamgroep met zoveel mogelijk vaste gezichten.

Ieder kind heeft zijn eigen vaste groep met zijn eigen pedagogisch medewerkers en groepsgenootjes. Daarnaast heeft elk kind een eigen mentor. Deze pedagogisch medewerker houdt de ontwikkeling van het kind nauwkeurig in de gaten en is ook het vaste communicatiegezicht voor ouders. Hierbij hanteren wij tevens een aantal speerpunten die helpend kunnen zijn.

Fysiek veilige omgeving, waar alles zoveel mogelijk zijn vaste plaats heeft.

Doordat alles zoveel als mogelijk een vaste plaats heeft, is het voor een kind herkenbaar en zal het zich vertrouwd voelen in zijn omgeving. Ieder jaar houden wij een risico-inventarisatie en evaluatie m.b.t. een kindvriendelijke- en veilige omgeving. Veiligheid staat voorop en moet aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Wij vinden het echter ook van groot belang dat de omgeving uitdaging biedt om te ontwikkelen. Dit is immers wat wij voorstaan; je als kind vrij kunnen bewegen om je te ontplooien en te ontwikkelen in eigen tempo.

Bieden van structuur d.m.v. een vast dagprogramma en een activiteitenprogramma.

Een vast dagprogramma schept voor kinderen duidelijkheid en geeft kinderen een vertrouwd gevoel (herkenning). De PM-ers voeren elke dag verschillende activiteiten uit met de kinderen.

Vaste rituelen bij kringactiviteiten, eten/drinken en verjaardag.

Veiligheid heeft ook te maken met het aanbieden van vaste rituelen. Denk aan het samen fruit eten, vaste liedjes zingen in de kring, samen naar buiten gaan en samen je verjaardag vieren.

Waardering en aanmoediging.

Wij moedigen de kinderen aan om zich te ontwikkelen en geven waardering voor hetgeen zij doen. Denk hierbij aan; "Dat heb je goed gedaan!" "Probeer deze puzzel eens, ik blijf naast je zitten en zal je helpen als het moeilijk is". Op deze manier proberen we kinderen ook te stimuleren in het ontdekken en proberen van dingen die ze eigenlijk nog niet kunnen.

Zelfstandigheid en zelfvertrouwen groeien door kinderen te laten oefenen in zelf doen.

Wij proberen de kinderen zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven zelfstandigheid te ontwikkelen. Dit doen wij begeleid en opbouwend zodat het zelfvertrouwen groeit om daadwerkelijk zelfstandig dingen te doen en te ontdekken. Denk hierbij aan zelf eten, zelf jas aandoen en zindelijk worden. Daarnaast bieden wij kinderen de gelegenheid om bezig te zijn met allerlei materialen en voorwerpen en geven de kinderen de ruimte om te bewegen in de groep, het speellokaal of het buitenterrein.

De nadruk leggen op wat een kind al kan en aansluiten bij hun niveau.

Onze PM-ers sluiten aan bij de ontwikkeling van het kind. Dit doen zij vanuit de basis van hetgeen het kind al kan. Dit geeft immers vertrouwen om verder te ontwikkelen. Onze PM-ers benoemen zoveel als mogelijk dingen en handelingen. Dit maakt dat kinderen meer begrijpen en het geeft structuur. De leefwereld van het kind wordt hierdoor geordend en veiliger waardoor ontwikkeling mogelijk is. Taal is tevens een belangrijk onderdeel van ons aanbod. Door het gebruik van taal maken we contact met het kind en leren we kinderen contact te maken met de ander. We combineren luisteren, spreken en bewegen d.m.v. liedjes zingen, bewegingsspel, voorlezen etc.

Gevoelens van kinderen respecteren of kinderen nu blij, verdrietig of boos zijn.

Het is belangrijk dat kinderen gevoelens herkennen en leren met gevoelens om te gaan. Wij helpen de kinderen hierbij door de gevoelens te benoemen bijvoorbeeld: "Ik zie dat je verdrietig bent, mama komt zo weer terug. Zullen we nu even samen een boekje lezen?"

Ieder kind de aandacht geven die het nodig heeft.

Ieder kind krijgt de aandacht die hij of zij nodig heeft. Uiteraard is het hierbij wel zaak, het belang van de groep niet uit het oog te verliezen. Medewerkers nemen de tijd voor praten, luisteren, uitleggen en meespelen. De medewerkers handelen consequent om het kind houvast en vertrouwen te bieden.

Inrichting van de omgeving is gericht op de doelgroep.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen, zijn er in het lokaal verschillende plekken ingericht waarin kinderen tot spel kunnen komen maar zich ook even terug kunnen trekken met bijvoorbeeld een boekje. De groepsruimte is zo ingericht dat er overzicht is en er gezien kan worden waar er mogelijk hulp nodig is. De groep kent verschillende vaste speel/ activiteitenplekken. Er is voldoende keuzemogelijkheden in speelgoed en materialen die gekoppeld worden aan de thema's en de doelen. Voorgaande maakt dat kinderen zich kunnen ontwikkelen door het spel.

Kinderen leren rekening te houden met anderen en zorg voor de omgeving te hebben.

Onze PM-ers letten goed op de onderlinge omgang van de kinderen op de groep. Door scherp op onderling gedrag te letten, doen kinderen elkaar bijvoorbeeld geen pijn en accepteren ze elkaar. Zo creëren we een veilige omgeving. Daarnaast horen daar ook zaken bij als; soms op je beurt moeten wachten, niet altijd krijgen waar een ander kind al mee speelt, geen dingen kapot maken maar er mee spelen en samen opruimen. Dit geeft de kinderen duidelijkheid en structuur. De PM-er coacht de kinderen in het leren rekening te houden met elkaar door positief gedrag te

benadrukken, verwachting te benoemen en uit te leggen welk gedrag er van het kind wordt verwacht in de verschillende situaties.

5.2 Persoonlijke competenties

Onder persoonlijke competenties verstaan wij: emotionele competenties, motorische en zintuigelijke competenties, cognitieve competenties, communicatieve competenties, creatieve en beeldende competenties. In de praktijk betekent dit dat er onder andere aandacht wordt besteed en gewerkt wordt aan: zelfvertrouwen, zelfstandigheid, spelend leren, taal, creativiteit, veerkracht en flexibiliteit.

Ieder kind doorloopt zijn eigen ontwikkeling in zijn eigen tempo en met zijn eigen mogelijkheden, waardoor het kind zich op bepaalde gebieden meer of minder sterk zal ontwikkelen. Door kinderen de mogelijkheid te bieden om te onderzoeken, te spelen en uit te proberen leren zij hun omgeving kennen en ontwikkelen zij hun eigen persoonlijke competenties.

Op onze groep zetten we een aantal middelen in die positief kunnen bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen.

Aandacht voor inrichting van de binnen- en buitenruimte gericht op de doelgroep, met ruimte voor zowel individueel spel als spel met een groep(je) kinderen.

- De groep is ingericht met vaste speelhoeken/ speelplekken, huishoek, puzzelkast, Bouwhoek, Water- en zandtafel, Atelier, dit nodigt uit tot onderzoek en daarmee tot het opbouwen van vertrouwen en zelfstandigheid. Het kind leert zo ook zijn grenzen te verleggen.
- De ruimtes zijn open zodat kinderen kunnen kijken hoe anderen kinderen spelen en dit kunnen nadoen.
- De inrichting is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. Ze kunnen bij de speelgoedkast, de boekenkast en in de hoeken. Dit vergroot de eigenwaarde van het kind; "ik kan het zelf".

Het aanbod van materiaal en activiteiten gericht op de ontwikkeling van de doelgroep kunnen de verschillende ontwikkelingsgebieden versterken.

- Denk hierbij bijvoorbeeld aan dans en beweging, muziek, creatieve materialen en spelletjes. Het kind leert zijn creativiteit te ontwikkelen en dit kan bijdragen aan een positief zelfbeeld van het kind; "kijk eens wat ik kan".
- Het kind leert voor zichzelf op te komen, bijvoorbeeld tijdens groepsactiviteiten; "ik ben aan de beurt!"
- Het kind leert zijn persoonlijke behoeftes duidelijk te maken; "dat wil ik wel/ niet".

Vaardigheden van de pedagogisch medewerkers in het aanbieden en begeleiden van activiteiten en spel.

- De PM-ers kennen veelal de sterke en zwakke punten van een kind. Door het kind uit te dagen met activiteiten en spel leert het kind zichzelf en zijn mogelijkheden beter kennen. We beperken de negatieve ervaringen door de grenzen van het kind te respecteren.
- Alles wat we op de groepen doen, wordt gezien als een activiteit. Door vaste gewoontes en de terugkerende indeling van de dag, weet het kind waar het aan toe is. Structuur bevordert de rust en de concentratie bij het uitvoeren van activiteiten.
- Kinderen ontdekken hun eigen kunnen door bijvoorbeeld samen speelgoed op te ruimen, dingen aan iemand teruggeven, de PM-er ergens mee te helpen.

Aanwezigheid van leeftijdsgenootjes en andere volwassenen.

- Kinderen worden gestimuleerd en geholpen zelf een oplossing te zoeken voor een probleem, dit versterkt het zelfvertrouwen van het kind.
- Het kind leert samen te spelen (delen).
- Wachten op zijn beurt (geduld).
- Zich te uiten (omgaan met gevoelens).
- Initiatief te nemen en nieuwe uitdagingen aangaan (grenzen verleggen).

Interactie pedagogisch medewerker-kind.

- Taalontwikkeling is van groot belang. Daarom zal de PM-er taal ook gebruiken om de taalontwikkeling verder te bevorderen. Dit doen zij door veel met de kinderen te spreken, zaken te benoemen en woorden te geven aan gevoel.
- De PM-er zorgt ervoor dat het kind zich gezien voelt door oprechte aandacht en complimenten te geven en het kind aan te moedigen.

5.3 Sociale competenties

Een kind ontwikkelt zijn of haar sociale vaardigheden door interactie met anderen, deel uit te maken van een groep en deel te nemen aan groepsgebeurtenissen. Het participeren in een groep maakt dat een kind sociale kennis en vaardigheden op kan doen zoals inleven in de ander, communiceren, anderen helpen, samenwerken en conflicten oplossen. De PM-ers helpen hen daarbij door hen te steunen en hen te begeleiden in de interactie met andere kinderen. De PM-er geeft zelf het voorbeeld en zal niet te snel ingrijpen. Het kind krijgt op die manier de gelegenheid, aangemoedigd door de PM-er, op eigen kracht tot een resultaat of oplossing te komen. Door eigen emoties te laten zien, te lachen of eens lekker gek te doen, is de PM-er een voorbeeld voor de kinderen. Het kind ziet dan bij de PM-er dat emoties tonen, mag. De rol van de PM-er is altijd afhankelijk van de situatie. Hieronder staan enkele voorbeelden beschreven:

- De PM-er zoekt bewust regelmatig oogcontact met alle kinderen. Op deze manier kan de PM-er goed in de gaten houden hoe het gaat met het kind en kan het wellicht, door de steun van de PM-er, deelnemen aan activiteiten.
- De PM-er heeft een rol in het relativeren van verlatingsangst en het samen afscheid nemen van de ouders.
- De PM-er gaat om met driftbuien in de peuterpubertijd. De PM-er geeft het kind de ruimte om boos te zijn zodat het kind zijn grenzen kan ontdekken.
- De PM-er moet in staat zijn om de aandacht van iets af te leiden zonder de strijd aan te gaan. Kinderen mogen geen speelgoed van elkaar afpakken, maar worden aangemoedigd om met elkaar samen te spelen, te delen of om de beurt ermee te spelen.
- De PM-er kijkt wat een kind nodig heeft of wil. Zij mag hierbij het belang van de groep niet uit het oog verliezen.

Om voorgaande allemaal mogelijk te maken, maken wij gebruik van een aantal middelen. Hieronder treft u een paar voorbeelden:

- De ruimtes zijn ingedeeld in verschillende speelhoeken. Zo hebben we onder andere een huishoek voor fantasiespel, een puzzelkast om bij te puzzelen en een bouwhoek om te construeren en te bouwen.
- Er is spelmateriaal voor individueel en gezamenlijk spel. Dagelijkse zaken worden nagespeeld doormiddel van een winkeltje, een huishoek, een auto- en bouwhoek etc. Tijdens het samen spelen komen aspecten als leren delen, wachten, ruzie maken, nee zeggen aan de orde. Conflicten tussen kinderen zien wij als leermomenten. We straffen kinderen niet, er wordt wel gecorrigeerd en we benaderen het kind op een positieve manier.
- De buitenruimte stimuleert tot rennen, klimmen, fietsen en samenspel.
- Al het speelgoed en de materialen kunnen gekoppeld worden aan de thema's en de doelen. Hierdoor kunnen wij opbrengstgericht en vanuit de doelen werken.

5.4 Normen en waarden, cultuur (morele competenties)

Op onze Peuteropvang komen kinderen vanuit verschillende culturen en geloofsovertuigingen. Alle kinderen mogen en kunnen met elkaar spelen. De normen en waarden die we overbrengen hebben te maken met de manier waarop wij denken dat we met elkaar en met de omgeving om moeten gaan. Naast de ouders zijn PM-ers belangrijke opvoeders om kinderen de grenzen te leren kennen van goed en slecht, van anders mogen zijn, van mogen en moeten.

Ongewenst of niet-acceptabel gedrag van het kind zien wij als gedrag wat voortkomt uit onwetendheid of ondernemingslust van het kind. Soms kan het ook gedrag zijn waarbij om aandacht wordt gevraagd. Het kind spreken wij aan op zijn gedrag en de PM-er benoemt daarbij het gewenste gedrag. Natuurlijk is het niet ondenkbaar dat er situaties zijn waarin beschreven methodiek onvoldoende effect heeft. Wanneer bijvoorbeeld een kind aan andere kinderen of materialen schade blijft toebrengen en niet openstaat voor reacties vanuit de omgeving, zal de PM-er een interventie moeten doen om het ongewenste gedrag te stoppen en zal nogmaals het gewenste gedrag worden benoemd. Ook zal de PM-er met ouders in overleg gaan in hoe te handelen. Er wordt geen oordeel gegeven over de persoon. De PM-er zal altijd proberen een soort spiegel te zijn waardoor het kind ziet en leert wat zijn/haar gedrag voor een ander kan betekenen of doen. Hierbij is het goed luisteren naar elkaar van essentieel belang. Door de manier van communiceren van de PM-er kan zij voorkomen in een conflictsituatie te komen.

Interactie pedagogisch medewerker-kind

- De PM-er geeft het goede voorbeeld door te letten op haar taalgebruik.
- De PM-er ziet er verzorgd uit.
- De PM-er toont respect door het kind bij de naam te noemen, aan te kijken op ooghoogte wanneer ze met het kind praat, te luisteren naar het kind en het kind uit te laten praten.
- De PM-er spreekt altijd respectvol over een kind.
- We spreken Nederlands tegen elkaar en tegen de kinderen en de ouders.
- De PM-er zal gewenste gedrag van het kind ook belonen. Dat doet ze door haar waardering uit te spreken en het kind complimentjes te maken.

Respect voor de omgeving

- Respect voor materiaal, geen dingen kapot maken. Er wordt netjes omgegaan met het speelgoed. De PM-er legt uit waarom dat van het kind verwacht wordt.
- De ruimte en omgeving wordt schoon en netjes gehouden.
- Meubels op de groep zijn veilig en functioneel.

De groep

- We praten met elkaar en niet over elkaar.
- Elkaar van nabij aanspreken op ooghoogte en positief benaderen.
- De kinderen wassen hun handen na het plassen, voor het eten en na het buiten spelen.

- Opruimen doen we samen
- De PM-er stimuleert de oplossing van conflicten "vertel maar wat je niet leuk vindt"
- Kinderen leren dat je geen speelgoed van de ander afpakt of de ander pijn doet. Door te kijken, luisteren en te praten helpen wij het kind om sociale vaardigheden te oefenen. Dit helpt hen in het opnemen van normen en waarden.
- Wanneer we fruit eten, wachten we met eten totdat iedereen kan gaan eten. Door rituelen wordt het begin en het einde aangegeven.

Cultuur

- Spelmateriaal aanbieden uit andere culturen. We hebben bijvoorbeeld ook gekleurde poppen.
- Geen oorlogsspeelgoed.
- Belangstelling en waardering tonen voor persoonlijke geloofsuitingen.
- Respect en belangstelling tonen voor diversiteit (bijvoorbeeld een gezin met twee vaders of twee moeders).
- We verdiepen ons in andere meningen, gebruiken en eetgewoontes. Een kind dat vanuit geloofsovertuiging geen varkensvlees mag zal dit ook niet krijgen.
- Het vieren van een verjaardag. Jarig zijn is iets speciaals. Wij vinden het erg leuk als een kind zijn/haar verjaardag op de Peuteropvang viert. Er worden liedjes gezongen voor de jarige en de jarige wordt in het zonnetje gezet. Bij een verjaardag hoort ook wat lekkers, het is fijn als ouders met de PM-er overlegt welke traktatie er geschikt is. Omdat de Peuteropvang is verbonden aan de Margrietschool en wij daar het Lekker Fit programma volgen, hanteren wij bij de Peuteropvang ook "klein is fijn, één is genoeg."

6. Methodiek

6.1 De dagindeling

In de peuteropvang wordt gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Voor de peuters wordt deze dagindeling visueel gemaakt. In de groep hangen dagritmekaarten. Aan de hand daarvan weten peuters wat komen gaat en leren ze de tijdspanne overzien tot ze worden opgehaald.

De indeling van een ochtend of middag ziet er globaal als volgt uit:

- Peuters brengen;
- Ouder/kind activiteit;
- Vrij spelen/Kleine kring;
- Grote kring;
- Vrij spelen/Kleine kring;
- Buiten spelen;
- Fruit/Drinken;
- Peuters halen.

6.2 Rooster

Binnen de peutergroep werken wij met een vast rooster. Voorgaande maakt dat er structuur en regelmaat is in de dag. Dit geeft houvast en schept een veilige ontwikkel-leeromgeving.

Maandag

8:15	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
8:45	Opruimen
9:00	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
9:15	Samen spelen in de groep
10:00	Opruimen
10:15	Fruit eten
10:30	Verschoon en plasronde/ prentenboek
10:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
11:35	Naar binnen
11:45	Kring (dag afsluiten)
12:00	Jas pakken en aantrekken
12:15	Naar huis

13:00	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
13:15	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
13:30	Samen spelen in de groep
14:00	Opruimen
14:15	Fruit eten
14:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
14:45	Buitenspelen/ speellokaal bij slecht weer
15:30	Naar huis

Dinsdag

8:15	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
8:45	Opruimen
9:00	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
9:15	Samen spelen in de groep
10:00	Opruimen
10:15	Fruit eten
10:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
10:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
11:35	Naar binnen
11:45	Kring (dag afsluiten)
12:00	Jas pakken en aantrekken
12:15	Naar huis

13:00	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
13:15	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
13:30	Samen spelen in de groep
14:00	Opruimen
14:15	Fruit eten
14:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
14:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
15:30	Naar huis

Woensdag

8:15	Inloop (kindactiviteit)
8:30	Opruimen
8:45	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
9:00	Samen spelen in de groep
9:45	Opruimen
10:00	Fruit eten
10:15	Verschoon en plasronde/prentenboek
10:30	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
11:15	Naar huis

11:30	Inloop (kindactiviteit)
11:45	Opruimen
12:00	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
12:15	Samen spelen in de groep
13:00	Opruimen
13:15	Fruit eten
13:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
13:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
14:30	Naar huis

Donderdag

8:15	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
8:45	Opruimen
9:00	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
9:15	Samen spelen in de groep

10:00	Opruimen
10:15	Fruit eten
10:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
10:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
11:35	Naar binnen
11:45	Kring (dag afsluiten)
12:00	Jas pakken en aantrekken
12:15	Naar huis

13:00	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
13:15	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
13:30	Samen spelen in de groep
14:00	Opruimen
14:15	Fruit eten
14:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
14:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
15:30	Naar huis

Vrijdag

8:15	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
8:45	Opruimen
9:00	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
9:15	Samen spelen in de groep
10:00	Opruimen
10:15	Fruit eten
10:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
10:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
11:35	Naar binnen
11:45	Kring (dag afsluiten)
12:00	Jas pakken en aantrekken
12:15	Naar huis

13:00	Inloop (ouder- en kindactiviteit)
13:15	Kring (namen, dagritme, kinderen tellen)
13:30	Samen spelen in de groep
14:00	Opruimen
14:15	Fruit eten
14:30	Verschoon en plasronde/prentenboek
14:45	Buiten spelen/ speellokaal bij slecht weer
15:30	Naar huis

6.3 Methodiek

Op onze groepen werken wij met Startblokken. Deze methodiek is, onder andere, een leidraad van waaruit gehandeld wordt in de peuteropvang. De methodiek richt zich op het stimuleren van de ontwikkeling bij peuters en is gericht op het aanbieden van doelgerichte activiteiten en opbrengstgericht werken. Voor een nadere uitwerking van de dagelijkse praktijk, het werken vanuit de doelen en de gebruikte methodiek in de peuteropvang, willen u verwijzen naar ons VVE handboek.

6.4 Themaplanning

De thema's die Startblokken biedt worden, in combinatie met bronnenboeken, jaarlijks gepland. Het maken van een planning gaat in samenwerking met de leerkrachten groep 1/2 en de intern begeleider onderbouw van de basisschool.

6.5 Maandplanning

In de peuteropvang bereiden de PM-ers gezamenlijk het thema voor. De activiteiten worden op de dagplanning ingevuld. De HBO-geschoolde medewerker heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van de maandplanning.

7. Veiligheid

7.1 Veiligheids- en gezondheidsplan

Het creëren van een veilige omgeving voor de kinderen is voor ons van groot belang. Wanneer kinderen zich niet veilig voelen, kan dit verstoringen geven in de ontwikkelingen van het kind. Daarom worden er verschillende maatregelen genomen welke beschreven staan in ons Veiligheid-en gezondheidsbeleid. Dit beleid wordt, cyclisch, 6 keer per jaar geëvalueerd door de pedagogisch medewerkers, de hbo-coach en de directie. Voor de exacte invulling van dit beleid verwijzen wij u graag naar ons Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

7.2 Veiligheid en hygiëne

Met betrekking tot de veiligheid en hygiëne hebben we hieronder een aantal voorbeelden van genomen maatregelen:

- Het gebouw wordt dagelijks schoongemaakt door een externe schoonmaker
- De meubels en het speelgoed worden wekelijks (indien nodig vaker) door de PM-er schoongemaakt.
- Handen worden veelvuldig gewassen
- Materiaal, waarmee de kinderen spelen, kleurecht en gifvrij zijn
- Als kinderen buiten spelen is dit altijd onder toezicht.

7.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Rotterdam streeft naar een betere en meer effectieve aanpak op het gebied van huiselijk geweld, kindermishandeling en risicojeugd. Om dit te bereiken is samenwerking met professionals die in de dagelijkse praktijk met dergelijke dingen geconfronteerd kunnen worden van groot belang. Om professionals te ondersteunen en de samenwerking te borgen zijn de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en het Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (SISA) ingevoerd. Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is vanaf 2012 verplicht om een meldcode te hanteren.

Iedere peuteropvang/school heeft een aandacht functionaris. Binnen onze organisatie zijn dit onze intern begeleiders, Karin Mout-Andreae en Rachel van der Neut. De functionaris adviseert de directie bij het implementeren en borgen van het protocol 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling' en de verwijzindex SISA binnen de eigen organisatie (peuteropvang/school). Daarnaast biedt de aandacht functionaris de collega's ondersteunende informatie en tools en kan deze toepassen.

Meld- overleg en aangifteplicht (MOA)

Sinds juli 2013 geldt er een meldplicht in de kinderopvang en de basisschool wanneer er aanwijzingen bestaan van een ernstig geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder/bestuurder dit moet melden bij de

vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder/bestuurder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Zo ja, dan volgt er onderzoek door de politie.

Dit is geregeld in de meld- overleg en aangifteplicht.

Voor de houder van de peuteropvang geldt dus het volgende:

- Als er een vermoeden is dat een medewerker zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, moet de houder contact opnemen met de vertrouwensinspecteur
- Als uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen bij de politie.

De stappen zijn als volgt:

1. Wanneer een medewerker van de locatie het vermoeden heeft van seksueel misbruik, moet hij dit onmiddellijk bekend maken bij de directeur beleid, tot die tijd de interim bestuurssecretaris 010-4191300.

2. Het schoolbestuur (de houder) heeft de plicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als zij aanwijzingen hebben

dat een medewerker seksueel of ander geweld gebruikt tegen een leerling.

3. Als er uit dat overleg een redelijk vermoeden van een strafbaar feit naar voren komt,

moet de houder ook aangifte doen bij de politie.

Melding door een medewerker over de houder/bestuurder zelf

Indien de medewerker aanwijzingen heeft dat de houder zelf een ernstig geweld- of zedendelict begaat (of heeft begaan) en een kind hiervan het slachtoffer is, dan is de

medewerker verplicht tot het doen van aangifte bij de politie. Hij/zij kan hierover in overleg

treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker

begeleiden bij het doen van aangifte.

Melding door een ouder over een medewerker of leidinggevende

Indien een ouder aanwijzingen heeft dat een medewerker of leidinggevende een gewelds -of

zedendelict begaat (of heeft begaan) en een kind hiervan het slachtoffer is, dan kan de

ouder contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Daarnaast heeft de ouder de

(reguliere) rechtsplicht om bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit aangifte te

doen bij de politie. De vertrouwensinspecteur zal de ouder adviseren om contact op te

nemen met een leidinggevende van de kinderopvanginstelling. Betreft het de leidinggevende dan is het advies om contact op te nemen met de houder. Zodra de

kinderopvangorganisatie door de ouder is geïnformeerd, ontstaat de meldplicht.

Voor een nadere uitwerking van de meldcode verwijzen wij u naar ons handelingsprotocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

8. Organisatie

8.1 Medewerkers

Elke medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de peuteropvang waarbij Sharda Anandbahadoer de algehele coördinatie heeft. De VVE-coach, Jacobine Schop, bewaakt de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie en daarnaast is zij samen met de Intern Begeleider als coördinator verantwoordelijk voor de zorgstructuur in de peuteropvang. Hieronder treft u een overzicht van de aanwezigheid van pedagogisch medewerkers op de groepen.

Overzicht aanwezigheid leerkrachten & pedagogisch medewerker Peutergroep:

Maandag	Sharda Anandbahadoer & Ashley Kortland	8:00-16:30
Dinsdag	Sharda Anandbahadoer & Ashley Kortland	8:00-16:30
Woensdag	Sharda Anandbahadoer & Aylin Acar	8:00-14:30
Donderdag	Sharda Anandbahadoer & Aylin Acar	8:00-16:30
Vrijdag	Sharda Anandbahadoer & Ashley Kortland	8:00-16:30

8.2 Werkoverleg

De medewerksters nemen deel aan verschillende vergaderingen gedurende het schooljaar.

Pedagogisch overleg:

Pedagogisch overleg wordt bijgewoond door de pedagogisch medewerkers en de VVE coach. Hierin bespreken zij de dagelijkse uitvoering van het pedagogisch en didactisch handelen.

Bouwvergadering:

Twee keer per maand nemen de medewerkers deel aan de bouwvergadering van de basisschool. De leerkrachten van de peutergroep, groep 1/2 en 3 bespreken met elkaar allerlei zaken om de doorgaande lijn en kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen. De invulling van de bouwvergaderingen wordt per 6 weken gemaakt. De eerste vergaderingen zullen gaan over: beschrijving van de populatie, bepalen van het instapniveau en keuzes maken voor het aanbod. Na deze eerste 6 weken wordt de inhoud van de volgende vergaderingen ingevuld.

Teamvergadering:

De medewerkers nemen tevens deel aan de teamvergaderingen. Hierin worden met name praktische zaken binnen de school besproken. De PM-ers zijn hierbij aanwezig om de aansluiting met de basisschool zo optimaal mogelijk te maken en de peuteropvang zoveel als mogelijk te betrekken in de activiteiten van de basisschool. Denk hierbij aan activiteiten rondom de Kinderboekenweek, Kerst, Sinterklaas etc..

Studiedagen:

De PM-ers nemen deel aan de studiedagen die worden georganiseerd rondom het pedagogische en didactisch handelen in de groepen 0-3. Deze studiedagen zijn gericht op het spelend leren en het daarbij horende didactisch handelen, aanbod en inrichting van de lokalen. Door de PM-ers hierin mee te nemen, kunnen we de doorgaande lijn waarborgen.

Pact Jonge Kind:

Sinds 2021 werken kinderopvangorganisaties, CJG, VSMW, PPO en gemeente Rotterdam (wijkteam en jeugdhulp) samen in het Pact Jonge Kind voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het doel van het Pact is het versterken van vroegsignalering, preventieve inzet en laagdrempelige hulp in de peutergroep.

6-wekelijks komen meerdere professionals bij elkaar voor een zorgoverleg. Hieraan nemen deel; de mentor van het kind, IB, VSMW, CJG en Pedagogisch coach. Ouders kunnen eventueel ook bij dit overleg aansluiten. Als er zorgen zijn om uw kind en uw kind mogelijk in het zorgoverleg van Pact Jonge Kind moet worden besproken, nemen wij uiteraard eerst contact met u op en vragen wij u om toestemming.

8.3 Praktische zaken

- Om verwarring te voorkomen, vragen wij de ouders de kleding (vooral jassen, sjaals, mutsen) te voorzien van een naam.
- Het is verstandig uw kind geen mooie en/of nieuwe kleding aan te doen, maar kleding waar ze goed in kunnen spelen en die eventueel vies mag worden. Als we met de kinderen gaan verven hebben ze wel een schort aan, maar een vlekje verf is snel gemaakt.
- Als uw kind ziek is willen wij u vragen uw kind 's ochtends voor 08:15 uur en 's middags voor 13:00 uur ziek te melden. Dit kan telefonisch via 010-4191489 of via de social schools app. Als er geen contact is geweest met ouders, nemen de PM-ers zelf contact op met de ouders.
- Onze groepen hebben ruimte voor maximaal 16 kinderen. Onze groepsindeling is gebaseerd op de beschikbare plaatsen.
- In de periode van 2-4 jaar moet de mogelijkheid geboden worden om maximaal 1120 uur deel te nemen aan de peuteropvang. Voor de leeftijd 2-2.5 jaar is dit 160 uur en van 2.5-4 jaar is dit 960 uur.
- Wij werken met twee groepen; de Kameraadjes en de Kampioentjes. Deze groepen komen de ene dag in de ochtend en de andere dag in de middag naar de Peuteropvang. Op de woensdag komt de Kameraadjes van 8.15-11.15 uur naar de peuteropvang en de Kampioentjes van 11.30-14.30 uur. Een kind wat alle dagen naar de peuteropvang komt maakt hiermee 16 uur per week. Het eerste kwartier is bedoeld voor ouder/kind activiteiten.

	Kampioentjes	Kameraadjes
maandag	8.15-12.15 uur	13.00-15.30 uur
dinsdag	13.00-15.30 uur	8.15-12.15 uur
woensdag	8.15-11.15 uur	11.30-14.30 uur
donderdag	8.15-12.15 uur	13.00-15.30 uur
vrijdag	13.00-15.30 uur	8.15-12.15 uur

- Mocht u uw kind later brengen of eerder halen dan de gebruikelijke tijden, laat u dit dan weten. Ook als u zelf niet in de gelegenheid bent uw kind te

halen of te brengen, dan horen wij dit graag. Wij geven de kinderen niet mee aan andere mensen dan de ouders, tenzij dit tijdig van tevoren is gemeld.

- Bij mooi weer spelen wij buiten op het kleuterplein van de basisschool. Hier kan de Peuteropvang ten allen tijden gebruik van maken. Het is toegestaan een wandeling met de kinderen te maken. Dit zal alleen gebeuren als de begeleiding optimaal is.

8.4 Gezondheid

Uiteraard is het voor ons belangrijk te weten hoe de gezondheid van uw kind is. Daarom stellen wij u bij het kennismakingsgesprek een aantal vragen over de gezondheid van uw kind zodat wij hier goed zicht op hebben. PM-ers dienen peuters geen medicatie toe. Voorgaande betreft zowel voorgeschreven medicatie, van een arts, als niet voorgeschreven medicatie zoals paracetamol etc.

Wat te doen bij zieke kinderen?

Zieke kinderen kunnen een risico zijn voor de andere kinderen en de PM-ers. Als een kind ziek is, kan het helaas niet worden gebracht. Mocht uw kind al in de groep zijn en het ziek worden, dan bellen wij u zodat u uw kind kan komen ophalen.

Wanneer is een kind ziek?

Een kind is ziek als het kind koorts heeft, d.w.z. een temperatuur van meer dan 38,5°C, of als het twee of meer van de volgende verschijnselen vertoont:

- een over het algemeen zieke indruk (huilerig, hangerig, prikkelbaar, suf);
- benauwdheid, hevige hoestbuien;
- vlekken, uitslag en/of jeuk;
- pijn;
- herhaaldelijk overgeven;
- herhaaldelijk diarree;
- last van vaccinatie.

Als het kind ziek is, wordt er contact opgenomen met een van de ouders om te overleggen het kind eerder op te komen halen. Als de ouders niet bereikbaar zijn, wordt gebruik gemaakt van het reserve- of noodtelefoonnummer, dat voor ieder kind wordt genoteerd bij de kennismaking. Totdat het kind wordt opgehaald, wordt het in de groep zo goed mogelijk verzorgd.

Infectieziekten.

De Wet op de bestrijding van infectieziekten en ziekteoorzaken stelt dat ouders hun kind thuis moeten houden als het een gevaarlijke infectieziekte heeft of wanneer het vermoeden bestaat dat het die heeft.

Voor een aantal infectieziekten bestaat voor de huisartsen een meldingsplicht; de GGD hecht ook groot belang aan meldingen door niet-artsen. Daarom zullen wij, zonder de rol van de artsen over te willen nemen, melding moeten maken van bepaalde infectieziekten.

Sommige infectieziekten worden al overgedragen in de incubatietijd, zodat thuis houden van een kind dat de ziekte wel heeft, maar niet ziek genoeg is om thuis te

blijven, niet zinvol is (bijv. bij verkoudheid). Bij deze ziekten is het niet mogelijk en ook niet noodzakelijk om besmetting te voorkomen.

Hygiënische maatregelen.

Hygiëne in de peuteropvang voorkomt dat zich bacteriën verspreiden of dat groei van bacteriën plaatsvindt. Wij nemen de volgende maatregelen:

- Zelf het goede voorbeeld geven waar het de persoonlijke hygiëne betreft;
- Kinderen aanspreken op hun gedrag;
- Kinderen snuit-, hoest- en niesdiscipline aanleren (bij kleine kinderen de neus schoonmaken);
- Zorgen voor regelmatig luchten en ventileren van de ruimten;
- Regelmatig handen wassen;
- Het dagelijks schoonmaken van het toilet;
- Het regelmatig schoonmaken van het speelgoed;
- Het wassen van de handen na het verschonen van een kind;
- Het reinigen van de aankleedtafel en het -kussen na het verschonen van een kind;
- Iedere dag komt een schoonmaakbedrijf schoonmaken.

EHBO-diploma

De PM-ers die werken op de groep zijn in het bezit van een geldig Kinder EHBO-diploma of volgden een specifieke opleiding betreffende eerste hulp bij ongelukken met kinderen. Medewerkers gaan elke 2 jaar op herhaling.

9. Inzet van het personeel

9.1 De inzet van het personeel

Er zijn binnen PCBO twee varianten op de inzet van personeel:

In de groep is een team van een hbo-er en een mbo-geschoold pedagogisch medewerker actief met extra formatie voor 4 uur coaching óf er staan twee mbo-geschoolde pedagogisch medewerkers op de groep die 4 uur per week begeleid worden door een hbo-coach.

Op Peuteropvang Margriet hebben wij de mogelijkheid beide varianten in te zetten. Daarom hebben wij ervoor gekozen sowieso een hbo-coach aan te stellen die 4 uur per week de collega's op de groep begeleidt.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/- coach

Op Peuteropvang Margriet is de inzet van de benodigde coaching-uren op de volgende manier georganiseerd.

10 uur per FTE coaching = 20 uur

10 uur per doelgroep peuters (aanne 20 lln) = 200 uur

50 uur vaste voet

Totaal 270 uur inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach (Jacobine Schop) waarvan 150 uur beleid en 120 uur coaching.

Wij hebben gekozen voor een boven formatief coach (Jacobine Schop), met coaching door een pedagogisch coach. Zij coacht de pm'ers door te observeren en coachende gesprekken te voeren met pm'ers individueel, subteam of als team. Daarnaast zorgt zij voor beleidsvorming en -implementatie. Verder is de intern begeleider betrokken (Karin Mout-Andreae). De taken hierin zijn verdeeld en worden hieronder inhoudelijk beschreven.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/-HBO coach Jacobine Schop:

- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pm'ers op de werkvloer, hieronder vallen (visie)vergaderingen en het neerzetten en uitvoeren van beleid.
- Coaching en intervisie bieden aan de pm'ers.
- Coaching on the job: de coach komt op gezette momenten in de groep en zal dan ook meewerken in de groep. Zij vervult dan de rol van meewerkende coach, neemt een voorbeeldrol aan en laat zelf zien welk pedagogisch didactisch handelen gewenst is ('modellen').

Taakverdeling HBO coach, IB en PM-er:

- Bewaken van doelen per kind en groep (opbrengstgericht werken) met behulp van KIJK! (Jacobine Schop en Karin Mout-Andreae)
- Groepsbesprekingen (Karin Mout- Andreae en PM'ers)
- Organiseren van de doorgaande lijn (Jacobine Schop en Karin Mout-Andreae)
- De warme overdracht (Karin Mout-Andreae, leerkracht Margrietschool en pm'ers)
- Coördineren van externe zorg zoals kinderfysiotherapeut, een logopedist of het wijkteam (Karin Mout-Andreae)

Daarnaast vindt er, doordat wij gekozen hebben voor een HBO'er en een MBO'er op de groep, al heel veel coaching on the job plaats. Deze uren hebben we verder

niet meegenomen in de berekening. Ook de studiedagen van de Peuteropvang zijn niet in deze berekening meegenomen als ook de uren die de IB-er extra op de groep is voor coaching, beleid en begeleiding.

9.2 Mentorschap

Elk kind krijgt een pedagogisch medewerker als eigen mentor toegewezen. Dit is altijd een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Deze heeft speciale taken in het bijhouden van de observaties, gesprekken over zorg, is aanspreekpunt voor ouders en zij onderhoudt de contacten met ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Elke ouder heeft tenminste 2 x per jaar een gesprek over de ontwikkeling en welbevinden van het kind met zijn/haar mentor. Ook als de ouder tussendoor specifieke vragen heeft of een gesprek op prijs stelt, is de mentor daartoe graag bereid.

Wanneer de mentor dit noodzakelijk vindt, zal zij het initiatief nemen om in contact met de ouders te treden. De observatiegegevens zijn belangrijke instrumenten bij de contacten met ouders.

9.3 Stagiaires in de groep

Het kan voorkomen dat er een stagiaire meedraait in de peuteropvang. Binnen de school in een interne coach aanwezig die alle stagiaires binnen de organisatie begeleidt. Zij legt de gang van zaken uit binnen de school en de groep, komt op bezoek in de groep en houdt evaluatie/voortgangsgesprekken.

Bij de begeleiding van stagiaires wordt rekening gehouden met het niveau van de verschillende opleidingen en met het studiejaar van de stagiaire. Een stagiaire werkt onder de directe begeleiding van de stagebegeleidster en andere PM-ers. Een stagiaire moet (mee) werken volgens de regels van onze Peuteropvang. Dit betekent dat een stagiaire deelneemt aan alle onderdelen die aan bod komen op de groep zoals: pedagogisch handelen, contacten met ouders en collega's en samen werken.

9.4 Het “vierogenprincipe”

Wij organiseren de opvang zodanig dat de PM-er en eventuele stagiaire, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een andere volwassene meekijkt of meeluistert. De uitvoering van het vierogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.

In de praktijk dragen wij zorg voor de uitvoering van het vierogenprincipe op diverse vlakken, zowel qua inrichting als personele bezetting. Binnen de peuteropvang staat de medewerker nooit alleen op de groep. Zolang er kinderen aanwezig zijn, is er minimaal een andere volwassene beroepskracht aanwezig, om elkaar te kunnen ondersteunen wanneer nodig. Het lokaal van de peuteropvang is naar de gang toe voorzien van grote hoeveelheden glas. Ook de toiletruimtes hebben glas in de deuren, zodat er ten allen tijden naar binnen gekeken kan worden.

Op de verschoonruimte, hal en toiletruimte kan dus direct toezicht worden gehouden.

Kinderen gaan onder leiding van een PM-er naar het toilet vanuit het speellokaal of vanuit buiten.

De buitenruimte is open en overzichtelijk en ook hier zijn te allen tijde twee volwassenen aanwezig. Zo kan iemand altijd direct gezien worden door een andere volwassene. Daarnaast zijn er in en rondom de ruimte in het gebouw voldoende medewerkers van de basisschool aanwezig, die ook directe toegang hebben tot alle ruimtes van de peuteropvang. Zij gebruiken de gangen en ruimtes om de peuterklassen, toiletruimtes en de buitenruimte intensief. Binnen De Margrietschool is aanspreekcultuur een belangrijk punt. Ouders, medewerkers en stagiaires hebben een korte lijn met de leidinggevende, een of meerdere daarvan zijn regelmatig aanwezig in de groep. Situaties kunnen daardoor laagdrempelig ter sprake worden gebracht. Wij werken niet met camera's op de groep maar richten, zoals hierboven al omschreven, de ruimtes zo in dat er een goed overzicht is en de groep goed toegankelijk is voor toezicht.

Bij eventuele uitstapjes gaat vrijwel altijd de hele groep mee en dan dus ook 2 beroepskrachten. Indien er toch uitstapjes gemaakt worden met enkele kinderen of met kleine groepjes, bijvoorbeeld een bezoek aan de bakker ten behoeve van het thema, worden de kinderen altijd begeleid door meerdere volwassenen, waaronder minimaal 1 beroepskracht aangevuld met hulpouders of de onderwijsassistente van de basisschool. De groep kinderen die achterblijft in de klas wordt dan begeleid door de andere beroepskracht en daarbij een andere volwassene, zoals een hulpouder of de onderwijsassistente van de basisschool.

9.5 Achterwacht

Binnen Peuteropvang Margriet kunnen we gebruik maken van diverse personen als achterwacht. Het verschilt per dag welke persoon beschikbaar is.

Het telefoonnummer van school is 010-4191489. Via dit telefoonnummer is vrijwel iedereen te bereiken. Eerste contactpersoon via dit nummer is de conciërge. Zij kan doorverbinden naar de juiste collega's. De peuteropvang heeft een eigen telefoon in het lokaal. Daarnaast kan in geval van hoge nood vrij eenvoudig een collega gehaald worden door één van de medewerkers, aangezien Peuteropvang Margriet inpandig in het gebouw van de basisschool zit. Collega's zijn in het bezit van de mobiele telefoonnummers van de medewerkers die zij kunnen bellen als achterwacht.

De achterwacht bestaat op onze locatie uit verschillende personen. Wij verwijzen u naar het veiligheids- en gezondheidsplan. Dit wordt jaarlijks besproken.

10. Plaatsingsbeleid en wennen

10.1 Aanmelding en plaatsing

Kinderen worden vanaf 2 jaar op de peuteropvang geplaatst. De ouders kunnen zich aanmelden door contact op te nemen met de peuteropvang. Er zal dan een inschrijfformulier worden overhandigd. Bij het inleveren van het inschrijfformulier geven de medewerkers een indicatie van de duur van de wachtlijst. Het kan wel eens gebeuren dat de wachtlijst wordt aangepast, zo kunnen er kortere of juist langere wachttijden ontstaan. Ouders krijgen 6 weken van tevoren bericht over de plaatsing van het kind. Voor aanvang vindt een gesprek plaats waarin belangrijke gegevens van het kind en de peuteropvang worden uitgewisseld en afspraken worden gemaakt. Er wordt tevens een vragenlijst ouderparticipatie ingevuld om zo goed als mogelijk in te spelen op de ouderbetrokkenheid.

10.2 VVE

De gemeente Rotterdam heeft een nieuwe doelgroep definitie per 1 januari 2015: Er is sprake van een doelgroepkind voor de vve wanneer de thuistaal van het kind niet de Nederlandse taal is of beide ouders of de ouder die met de dagelijkse zorg is belast een opleidingsniveau heeft maximaal Lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg.

Het CJG zal bij het 14 en 24 maanden consult de doelgroep bepaling doen en de ouder een indicatiebrief verstrekken wanneer een kind doelgroepkind is. Bij inschrijving vragen we ouders naar deze indicatiebrief. Indien de ouders deze brief niet hebben, maar hun kind wel in aanmerking komt voor doelgroepkind, dan vullen we een herindicatieformulier in waarmee ouders bij het CJG als nog een indicatie kunnen krijgen.

Met ingang van 1 maart 2016 kunnen doelgroeppeters van 2,5 jaar minimaal 4 dagdelen per week vve volgen mits ze een CJG indicatie hebben. De ouders betalen 6 uur zelf en krijgen 6 uur extra opvang gratis. De peuters die geen doelgroepindicatie hebben, mogen 6 uur komen. Zij betalen deze 6 uur en kunnen daarvoor een Toeslag Kinderopvang aanvragen. Voor een invulling van ons VVE programma, verwijzen wij u graag naar ons VVE handboek.

10.3 Wenprocedure, afscheid nemen van de ouders

Voor het eerst naar de peuteropvang kan best spannend zijn. Kinderen vinden het dan soms ook lastig om afscheid te nemen. Belangrijk bij het afscheid nemen is dat de ouder duidelijk maakt aan het kind dat hij/zij weggaat, eventueel nog even zwaait voor het raam en ook weer komt ophalen. De pedagogisch medewerker adviseert de ouder om tijdelijk iets als een geliefde knuffel van de peuter mee te geven. Ouders kunnen met hun kind een puzzeltje maken of een boekje lezen voor ze weggaan. Sommige peuters geeft dit een gevoel van zekerheid, het is een voorbereiding op het afscheid nemen.

Andere hebben hier geen behoefte aan en willen meteen gaan spelen. De ouders kunnen dan even kijken hoe hun kind speelt en met wie en contact maken met andere ouders.

Als een peuter extreem veel moeite heeft met afscheid nemen, zijn er een aantal mogelijkheden:

- Het kind letterlijk losmaken van de ouder en de ouder verzoeken om weg te gaan en te verzekeren, dat indien het kind ontroostbaar blijkt, er wordt gebeld
- Blijft de peuter erg verdrietig, dan komt hij de eerste keer niet langer dan een uur of minder. Daarna wordt geprobeerd langzaam op te bouwen.
- Soms komt het voor dat een peuter ook nog na een tot twee maanden na het afscheid ontroostbaar blijft. Dan wordt in overleg met de ouders naar een oplossing gezocht. Voor de peuter zelf is de situatie niet goed en een huilende peuter brengt veel onrust in de groep. Een optie is om de peuter tijdelijk van de Peuteropvang te halen en het na een half jaar opnieuw in de groep in te delen.

11. Structuur van de zorg

11.1 Signaleren

De medewerkers zien de peuters in de periode dat ze de peuteropvang bezoeken veranderen. Twee- tot vierjarige kinderen ontwikkelen zich snel op veel gebieden. De medewerkers volgen de ontwikkeling met betrokkenheid en interesse. Door peuters te observeren, registreren de PM-ers de interesses en het stadium waarin de peuter zich ontwikkelt.

11.2 Volgen van de ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van kinderen met behulp van het observatie-instrument KIJK!.

Voor alle kinderen wordt binnen de 10 weken een nulmeting ingevuld op: "de basiskenmerken, betrokkenheid, omgaan met anderen, spelontwikkeling en spraak-taalontwikkeling". Op de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden, 3 jaar en 3 maanden en 3 jaar en negen maanden, volgen tevens registratiemomenten. Hierbij wordt in ieder geval gekeken naar de onderdelen taal, rekenen, sociale vaardigheden en motoriek. Samen met de IB-er wordt dan het groepsoverzicht van KIJK! geanalyseerd. Hierop wordt het aanbod en het eigen handelen bijgesteld. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar ons VVE handboek.

De observatiegegevens worden aan de basisschool overgedragen. Meestal is dit de Margrietschool, zo niet dan geven wij de gegevens – via de ouders - aan de betreffende school. Het betreft hierbij in ieder geval de overdracht van KIJK!, eventueel aangevuld met een extra overdrachtsformulier. Omdat onze Peuteropvang direct verbonden is aan de Margrietschool is er altijd sprake van een warme overdracht tussen pedagogisch medewerker en leerkracht van groep 1, zowel bij de Margrietschool als bij andere externe scholen.

11.3 Groepsbespreking

Pedagogisch medewerkers voeren cyclisch groepsbesprekingen met de Intern Begeleider en (Voorschools) Maatschappelijk Werker.

De peuteropvang bestaat uit twee groepen: de Kampioentjes en de Kameraadjes. Zoals eerder aangegeven krijgt elke peuter een mentor toegewezen. De mentor is ook degene die de groepsbespreking, aan de hand van een aantal besprekingspunten, voorbereidt.

Een week voorafgaand aan de bespreking mailt één van de PM-ers het document voorbereiding groepsbespreking naar de intern begeleider. De groepsbesprekingen vinden 4x per jaar plaats, in september, november, maart en mei. De intern begeleider onderbouw van de basisschool maakt de planning voor de groepsbesprekingen.

De groepsbesprekingen staan op de jaarplanning van de Peuteropvang. Bij alle groepsbesprekingen worden de volgende punten besproken:

- Organisatie, sfeer en communicatie;
- VSMW;

- Ontwikkelingsgebieden: sociaal emotionele ontwikkeling; zelfredzaamheid; spelontwikkeling; spraak-taalontwikkeling; motoriek; ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid;
- Leerlingen die extra hulp nodig hebben;
- Hulpplan(nen);
- Verzuim;
- Afspraken;

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen zorg op maat en/of worden doorverwezen naar passende instanties die hen kunnen ondersteunen. Wij werken daarin vooral samen met VSMW-er Esther van Gend en PPO.

11.4 Hulpplannen

De groepsbesprekingen geven mede aanleiding tot het signaleren van kinderen waar zorg over is, binnen de groep. Uit de observaties blijkt immers welke peuters extra zorg en aandacht nodig hebben. Naar aanleiding van de bevindingen stelt de medewerker, eventueel samen met de intern begeleider, een hulpplan op. Het hulpplan wordt gemaakt voor een groepje peuters en per vakgebied. Het beschrijft de doelen die gesteld zijn; de activiteiten die aangeboden worden; de organisatie en de evaluatie.

11.5 Extra aandacht bij zorg

In vorderingsgesprekken met de PM-er zullen de ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Zijn er zorgen of bestaan er twijfels over de ontwikkeling van het kind, dan worden deze ook besproken. Vervolgens worden stappen ondernomen om de zorgen rondom het kind weg te nemen. De afspraken die ouders en PM-ers met elkaar maken, worden vastgelegd in een document en bewaard in het dossier van het kind. De vorderingen in de ontwikkeling van het kind worden regelmatig teruggekoppeld d.m.v. gesprekken met ouders.

11.6 Planning observaties en gesprekken ouders

Wat	Wanneer	Methode	Wie
Observatie peuters *	Binnen 10 weken in groep *	Observaties KIJK!	Mentor
Gesprek ouders *	Na 10-12 weken in de groep *	Aan de hand van observaties KIJK!	Mentor en ouders
Observatie peuters	Op de leeftijd van 2,9 jaar	Observaties KIJK!	Mentor
Gesprek ouders	Op de leeftijd van 2,9 jaar	Aan de hand van observaties KIJK!	Mentor en ouders
Observatie peuters	Op de leeftijd van 3,3 jaar	Observaties KIJK!	Mentor
Gesprek ouders	Op de leeftijd van 3,3 jaar	Aan de hand van observaties KIJK!	Mentor en ouders
Observatie peuter	3,9 jaar	Observaties KIJK	Mentor
Afsluitend gesprek ouders	3,9 jaar	Observaties KIJK	Mentor en ouders

		Bespreking overdrachtsformuli er	
--	--	--	--

* Peuters die op tweejarige leeftijd starten

11.7 Instroom en overdracht

Instromen in de Peuteropvang is vanaf 2 jaar. Als je kind voor het eerst naar de peuteropvang gaat is dat wennen voor de peuter maar ook voor de ouders. Wij vinden het daarom belangrijk een zogenaamde 'wenperiode' te doorlopen. In deze periode kan er aan elkaar gewend worden en kan er goed op elkaar worden afgestemd. Dit maakt dat er een zo'n warm en veilig mogelijke omgeving gecreëerd kan worden voor de peuter. Na zes weken kan het zijn dat de leidster constateert dat uw kind niet past op de groep. Er is dan overleg met de msw van school en de pedagogisch medewerkers, zij kijken goed wat er voor de peuter het beste is en overleggen met de ouders het plan van aanpak.

Na 10 weken worden de kinderen geobserveerd. Deze observatie wordt met ouders en collega's besproken. Zo kunnen de vorderingen die de kinderen maken goed worden bijgehouden. Als kinderen bijna 4 jaar zijn, dan worden de kinderen nog een keer geobserveerd. Deze observatie is van belang voor de doorstroom. Zo kan de desbetreffende kleuterleerkracht zien hoe het kind zich door de jaren heen heeft ontwikkeld.

Als een peuter 4 jaar wordt dan gaat de peuter van peutergroep naar basisschool. Er vindt op dit moment een overdracht plaats tussen basisschool van het kind en mentor van het kind vanuit peutergroep. Dit vindt plaats in een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1. Er wordt gebruik gemaakt van het observatierapport uit KIJK!, waarbij de gegevens uit KIJK! digitaal worden overgedragen aan de basisschool. De intern begeleider ontvangt het overdrachtsdocument en zorgt dat de peuter in KIJK! in de juiste groep 1 zit. Voor alle zorgkinderen vindt ook een warme overdracht plaats. Bij dit gesprek sluiten ook de ouders aan, de HBO-leidster of PM-er en de leerkracht van groep 1. In bepaalde gevallen zal tevens de intern begeleider deelnemen aan het gesprek. In dit gesprek worden de ontwikkelingsbehoeften (onderwijsbehoeften) besproken. Stroomt een peuter uit naar een andere basisschool dan ontvangt de betreffende school het overdrachtsdocument en wordt het digitale dossier van de peuter naar deze school digitaal verhuisd in KIJK!. De HBO-leidster draagt hier zorg voor.

Gaat het kind intern naar de buitenschoolse opvang over, dan vindt hier een overdrachtsgesprek plaats tussen mentor van het kind en de pedagogisch medewerker buitenschoolse opvang. In dit gesprek wordt de 3,9 jaar observatie samengevat en overige bijzonderheden verteld aan de pedagogisch medewerker van de BSO. Daarnaast wordt er gekeken naar hoe de gezinssamenstelling, thuissituatie, overige bijzonderheden op het gebied van gezondheid (allergieën Medicijn gebruik) en gedrag. Ouders geven hierin ook schriftelijk toestemming of informatie gedeeld mag worden.

12. Externe zorg in de Peuteropvang

12.1 VSMW

Regelmatig hebben de medewerkers overleg met de Voorschools Maatschappelijk werker. Haar naam is Esther van Gend en zij is in dienst van het PCBO en werkzaam binnen de Margrietschool.

Wat doet het (voor)schoolmaatschappelijk werk?

Het (voor)schoolmaatschappelijk werk (VSMW) geeft informatie, advies en hulp en ondersteuning bij problemen en zorgen rondom uw kind. Het SMW richt zich op de kinderen zodat zij met plezier en succes hun peuter- en schoolperiode kunnen doorlopen. Hierbij werkt het VSMW nauw samen met ouders, begeleiders en leerkrachten. Wanneer het nodig is, wordt samenwerking gezocht met andere betrokken hulpverleners.

Voor wie is het voorschoolmaatschappelijk werk?

Ouders kunnen zelf contact zoeken met de voorschoolmaatschappelijk werker of via de pedagogisch medewerkers. De gesprekken met ouders kunnen op school plaatsvinden.

12.2 Logopedie

Alle scholen in Rotterdam vallen onder het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs. PPO Rotterdam schrijft voor dat alle leerlingen in groep 1 en groep 2 door de leerkracht logopedisch gescreend moeten worden. Als Peuteropvang vinden wij het belangrijk hierbij aan te sluiten.

Dit betekent dat de PM-ers, 1 keer per jaar, voor alle leerlingen een aantal vragen moeten beantwoorden. Hiervoor maken wij gebruik van een vragenlijst ontwikkeld voor peuters. Op het formulier kunnen vragen staan als: 'Is het kind goed verstaanbaar?' of 'Zit het kind vaak met de mond open.'

Alle uitslagen worden besproken met de intern begeleider. Als na het overleg duidelijk wordt dat een kind logopedie nodig heeft, wordt er contact opgenomen met ouders. Het advies wordt met ouders besproken en ouders krijgen een brief voor de huisarts. De huisarts verwijst door naar een logopedist. In geval van twijfel wordt het kind ongeveer 6 maanden later nog eens gescreend aan de hand van de vragenlijst.

13. Contact met ouders

13.1 Ouderbetrokkenheid

De rol van ouders en verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind is heel belangrijk. De basis voor de taalontwikkeling ligt in de eerste levensjaren van een kind en ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Daarom kennen we in de peuteropvang ook een ouderprogramma. Het doel van dit ouderprogramma is om samen te zorgen voor een veilig en warm klimaat, een goede relatie op te bouwen met het kind, de ontwikkelingsmogelijkheden thuis te vergroten en het kind aan te moedigen in zijn ontwikkeling.

13.2 Oudercontact bij brengen en ophalen

De ouders/verzorgers dragen tijdens het brengen en halen van het kind in belangrijke mate bij aan het geleidelijk overgaan van de thuissituatie naar de speelsituatie (en omgekeerd). Zo kan er informatie worden gedeeld over bijvoorbeeld het humeur of de gezondheid van het kind. De medewerkers brengen de ouders/verzorgers na afloop op de hoogte van mogelijke bijzonderheden. Indien het wenselijk is, wordt hier meer tijd voor uitgetrokken. Ouders/verzorgers en medewerkers plannen samen een gesprek op een ander moment.

13.3 Ouder- kindactiviteiten

Tijdens de brengmomenten worden er ouder-kind activiteiten georganiseerd. De ouders spelen samen met hun kind een spel of knutselen iets. In deze gezamenlijke activiteit willen we ouders begeleiden en/of aanzetten tot onderwijsondersteunend gedrag. Ouders ervaren wat en hoe ze hun eigen kind kunnen stimuleren, tijdens de gewone dagelijkse handelingen thuis.

13.4 Ouder-Commissie

In de kinderopvang is het hebben van een oudercommissie verplicht. Lukt het niet om een oudercommissie te vormen, dan mag de medezeggenschap van ouders op een andere manier worden ingevuld. Bij de peuteropvang de Margriet gebeurt dit op de volgende manier, via Social Schools, overdracht momenten, via de groeps-app. Mondeling wordt er aan de ouders gevraagd, tijdens het intakegesprek, of zij in de oudercommissie willen.

14. Klachtenregeling

Ondanks goede informatie vooraf en afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken anders gaan dan ouder(s)/verzorger(s) verwachten of willen. Wij vinden het belangrijk dit soort situaties in onderling overleg met ouder(s)/verzorger(s) zo optimaal mogelijk op te lossen. Wij beschouwen iedere klacht als een behoefte aan betere afstemming. U kunt dit het beste eerste bespreken met de pedagogisch medewerker/ mentor van uw kind. Komt u er niet uit met deze persoon dan wordt de klacht besproken met de hbo-coach of schooldirecteur. Samen wordt er dan gekeken naar een gewenste oplossing.

Voor meer informatie wordt u doorverwezen naar de interne klachtenregeling, welke op de website van het PCBO te vinden is. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een oplossing dan kunnen ouders een formele klacht indienen via klachtencoördinator@pcbordam.nl.