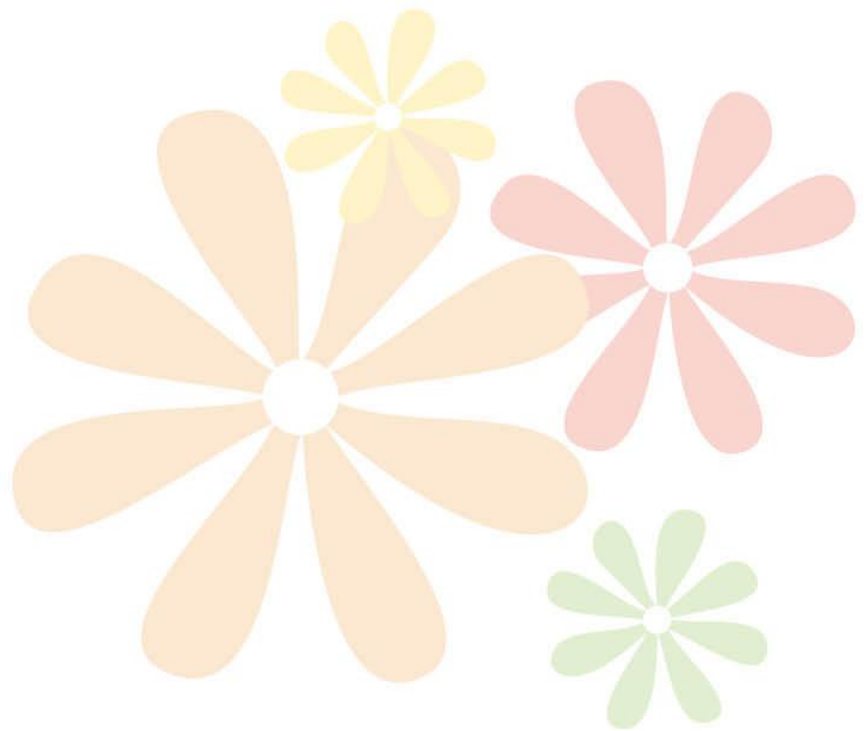




Schoolgids
Prinses Margrietschool
2025-2026



Prinses Margrietschool



Inhoud

1. Welkom namens het bestuur van onze school: het PCBO	2
2. De school en de directie	3
3. Uitgangspunten en doelstellingen	6
4. Wat leert uw kind op de Prinses Margrietschool?	7
5. Zorgplan	14
6. Contacten	20
7. Algemene informatie	21
8. Schoolregels en afspraken	32
9. Eind van de basisschool, voortgezet onderwijs en resultaten	34
10. Privacy en leerling gegevens	35
11. Adressenlijst	36

Een woord vooraf

Schoolgids

Voor u ligt de schoolgids van de Prinses Margrietschool.

Met de schoolgids willen we iedereen, die op welke manier dan ook, verbonden is aan de school, meenemen in hetgeen wij willen bereiken met de school, het onderwijs en hoe zich dit vertaalt in de dagelijkse praktijk.

De schoolgids zal op de website worden gezet zodat deze voor iedereen toegankelijk is. Voor de dagelijkse communicatie, zoals belangrijke data en informatie van zaken die in een schooljaar spelen, gebruiken wij onze schoolapp. Ouders van de school krijgen hier bij inschrijving van hun kind toegang toe.

In de schoolgids vindt u ook onze resultaten en de uitstroom van onze groep 8 leerlingen.

De MR heeft instemming verleend met de schoolgids d.d. 7 juli 2025.



Op 7 juli 2025 heeft de MR de schoolgids 2025-2026 bekeken en akkoord bevonden.

Namens de MR-geleding,

Kim Andriessen-Vlot

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kim Andriessen-Vlot', is written over a horizontal line.

1. Welkom namens het bestuur van onze school: het PCBO

Welkom op de Prinses Margrietschool!

De Prinses Margrietschool maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin

verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,
Ingrid van Doesburg
Bestuur PCBO

2. De school en de directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. De directeur wordt ondersteund door de adjunct-directeur en heeft zeer geregeld overleg met de Interne Begeleiders. Samen geven zij inhoud aan het onderwijskundig proces binnen de school. Het zijn:

- Arthur Verloop, directeur
- Eline Verhamme, adjunct-directeur
- Karin Mout, intern begeleider van de groepen 0 t/m 3
- Rachel van der Neut, intern begeleider van de groepen 4 t/m 6
- Iris Moleveld, intern begeleider van de groepen 7 en 8

2.1 De school

De Prinses Margrietschool is een Christelijke basisschool en ligt midden in Sportdorp, een groene en sportieve wijk in IJsselmonde. Onze school en peuteropvang is, vanaf oktober 2025, gevestigd in een prachtig nieuw gebouw met een groot schoolplein, direct naast het park en een modern sportcomplex. In deze groene, sportieve omgeving bieden wij kinderen alle ruimte om te groeien. Wij geloven dat een stevige basis begint bij rust, routine en beweging wat maakt dat de kinderen plezier krijgen in leren.

De Prinses Margrietschool: Samen sterk in onderwijs!

Wat kunt u van ons verwachten?

Sterk in onderwijs

Bij ons draait het om de kern: goed onderwijs. Ieder kind kan leren. Ons team weet hoe kinderen tot leren komen en heeft specialisten in huis om dit te ondersteunen. We creëren een rustige leeromgeving, waarin kinderen zich goed kunnen concentreren. Want als je hoofd rustig is, kun je beter nadenken en nieuwe dingen leren. Zo werken we aan de beste resultaten voor lezen, rekenen en taal zodat de kinderen met een sterke basis de school verlaten.

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Rust en regelmaat in elke klas
- Een rustige leeromgeving
- Rust op de gang
- Sterke lessen, goed voorbereid
- We kijken regelmatig mee in elkaars klas
- Aandacht voor verschil
- Schrijven = leren
- Leerkrachten zijn op de hoogte van de laatste ontwikkeling op het gebied van leren
- Kinderen krijgen Engels vanaf groep 1
- Wij hebben een samenwerking met Zuid+ en een eigen Plusklas voor de meer begaafde leerlingen
- Wij leren leerlingen computervaardigheden aan, zoals het werken met PowerPoint

Goed gedrag is de norm

Een veilige, positieve sfeer is voor ons de standaard. Samen maken we er een fijne school van en daarin heeft iedereen een rol: leerlingen, leerkrachten en ouders. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om; goed gedrag is de norm. Door duidelijke verwachtingen en een warme aanpak zorgen we voor een omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Vertrouwen tussen leerkracht en leerling
- In de lessen praten we over emoties, zelfvertrouwen en respectvol omgaan met verschillen
- Heldere afspraken
- Op het plein is altijd toezicht, voor en na schooltijd en tijdens de pauzes
- We werken samen met ouders
- Specialisten in de school – onder andere een anti-pest coördinator, gedragsspecialist, schoolmaatschappelijk werker en vertrouwenspersoon
- Pestprotocol op school
- Onze intern begeleiders signaleren op tijd
- Als het nodig is, schakelen we hulp in

Ontwikkelen door bewegen

Bewegen hoort bij ons. Als school in het hart van Sportdorp benutten we de unieke omgeving volop. Sport en beweging is niet alleen gezond, maar helpt kinderen ook om beter te leren en zich beter te voelen. Wij zetten sport en beweging in als middel om het leren te versterken. Dit past bij onze visie op hoe kinderen het best tot leren komen

Zo ziet dat er bij ons uit:

- Een krachtige speel-leeromgeving bij de kleuters
- Elke dag in beweging – we lopen de Daily Mile
- Gymles door vakleerkracht
- Sportdag op de sportvelden naast de school
- Naschools sportaanbod door school en Feyenoord
- Gezonde voeding – we eten fruit en groente en drinken water op school
- Een langere pauze zorgt voor nieuwe energie – tijdens de pauze is er sport en spel verzorgd door Feyenoord
- Een nieuw, groen schoolplein

Identiteit

De Prinses Margrietschool is een Christelijke school. We vertellen, onder andere vanuit onze methode Trefwoord, verhalen uit de Bijbel, zingen liedjes en vieren de Christelijke feestdagen. We beginnen de dag met elkaar. Dit kan door middel van een gebed, maar ook door een verhaal, gedicht of liedje. Onze Christelijke Identiteit laten we onder andere merken in de dagelijkse omgang met elkaar.

Ook de kinderen en ouders die een andere achtergrond, taal, geloof of levensovertuiging hebben zijn welkom op onze school. Hierin staat het respect hebben voor de ander en andere overtuigingen centraal. We zijn hierin opzoek naar de overeenkomsten en niet naar de verschillen.

2.2 Samenstelling van het team

Directeur	Arthur Verloop
Adjunct-directeur	Eline Verhamme
Intern Begeleider groep 0 t/m 3	Karin Mout - Andreae
Intern Begeleider groep 4 t/m 6	Rachel van der Neut
Intern Begeleider groep 7 t/m 8	Iris Moleveld
Bouwcoördinator groepen 0 t/m 3	Karin Mout-Andreae
Bouwcoördinator groepen 4 t/m 8	Iris Moleveld
School Maatschappelijk Werkster	Esther van Gend
Administratief medewerkster	Lendsey Lopes
ICT-medewerker	Nicole Glimmerveen en medewerker Rolf groep
Medewerker Ouderbetrokkenheid	Claudette Seedorf
Conciërge	Hannie Capello
Vakleerkracht Gym	Gerlize van Pienbroek
Leraarondersteuner	Marina Zeggen
Onderwijsassistenten	Aylin Kaplan (ma)
	Lendsey Lopes
	Lorraine Rahhali
Rekenspecialist	Priscilla van den Heuvel
Taal specialist	Marjolijn Andriessen
Leesspecialist	Kim Andriessen
Gedragsspecialist	Vivienne van Vliet
Anti pestcoördinator	Vivienne van Vliet
Vertrouwenspersoon	Evita Hildenbrant

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuters	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer	Sharda Anandbahadoer
	Ashley Kortland	Ashley Kortland	Aylin Kaplan	Aylin Kaplan	Ashley Kortland
1/2A	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno	Agnes Kasantaroeno
1/2B	Karin Mout	Alena Andreeva	Alena Andreeva	Alena Andreeva	Alena Andreeva
	Jojanneke Raams	Jojanneke Raams	Jojanneke Raams	Jojanneke Raams	Karin Mout
1/2C	Kimberly Kousemaker	Kimberly Kousemaker	Kimberly Kousemaker/ Dominique Schleifenbaum	Dominique Schleifenbaum	Dominique Schleifenbaum

3A	Elize van der Klugt	Nicole Glimmerveen	Elize van der Klugt	Elize van der Klugt	Elize van der Klugt
3B	Kim Andriessen/ Andrea Dijkman	Kim Andriessen/ Andrea Dijkman	Andrea Dijkman	Kim Andriessen	Andrea Dijkman
4	Iris Moleveld	Judith van der Linden	Judith van der Linden	Judith van der Linden	Judith van der Linden
5A	Jaëlle Hildenbrant	Yvette Dekker	Yvette Dekker/ Jaëlle Hildenbrant	Yvette Dekker	Jaëlle Hildenbrant
5B	Marjolijn Andriessen	Raïsa Groenhorst	Raïsa Groenhorst	Marjolijn Andriessen/ Raïsa ochtend	Marjolijn Andriessen
6A	Vivienne van Vliet	Vivienne van Vliet	Nicole Glimmerveen	Vivienne van Vliet	Vivienne van Vliet
6B	Evita Hildenbrant	Evita Hildenbrant/ Nosheen Hussain	Evita Hildenbrant	Nosheen Hussain	Nosheen Hussain
7	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens	Fleur Mouwens
8A	Sazia Karim	Sazia Karim	Sazia Karim	Caroline Gosselin 2 ^e helft Priscilla van den Heuvel	Caroline Gosselin 2 ^e helft Priscilla van den Heuvel
8B	Nosheen Hussain	Henriette de Vries	Henriette de Vries/ Nosheen Hussain	Henriette de Vries	Henriette de Vries

3. Uitgangspunten en doelstellingen

3.1 Een basisschool van twee tot twaalfjarigen

Onze school heeft een eigen peuteropvang “Peuteropvang Margriet”. Vanaf twee jaar mogen kinderen naar de peuteropvang. Op de dag dat een kind vier jaar is geworden, start het op de basisschool. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. De meeste kinderen doorlopen de basisschool in acht jaar. In bepaalde gevallen kan een kind een jaar overslaan of een jaar overdoen.

Meer informatie over onze peuteropvang Margriet kunt u lezen onder 4.3.

3.2 Organisatorisch

Wij werken met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat alle kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. De lesstof wordt bij de hoofdvakken op minimaal drie niveaus aangeboden: voor kinderen die extra hulp nodig hebben, voor kinderen die op het niveau van de groep werken en voor hen die extra uitdaging aan kunnen.

Leerlingen, die wat meer moeite hebben zich de stof eigen te maken, kunnen bij een bepaald vak of bepaalde vakken, een eigen leerlijn krijgen.

3.3 Leerschool en Leefschool

Binnen het onderwijs besteden wij aandacht aan creatieve, motorische (beweging/gymnastiek), sociale en cognitieve (kennis) vakken. Daarnaast vinden er elk schooljaar allerlei activiteiten plaats zoals: feesten, bezoeken aan de kinderboerderij, bezoeken in het kader van loopbaanontwikkeling, bezoek aan de bibliotheek, een sportdag, een schoolreis, het Hattenkamp in groep 7, musical groep 8, viering van de Kinderboekenweek of een projectweek. Omdat dit soort activiteiten mede bijdragen aan de ontwikkeling van het samen leren, samen vieren en het groepsgevoel, gaan wij ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school meedoen.

3.4 Pedagogisch klimaat

Wij vinden de ontwikkeling van de sociale competenties erg belangrijk. Daarom besteden wij er ook nadrukkelijk aandacht aan. Sleutelbegrippen zijn hierin: respect voor elkaar en een veilige werk-, speel- en leefomgeving. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen in verschillende situaties passend gedrag kunnen vertonen. Het ontwikkelen van inzicht in sociale situaties en – relaties is daarbij erg belangrijk.

Ons doel is de kinderen sociaal vaardig genoeg te maken om te kunnen samenwerken en spelen. Wij willen leerlingen leren weerbaar te zijn, voor zichzelf op te komen, achter hun keuzes te blijven staan en grenzen aan te kunnen geven, zonder het belang van anderen uit het oog te verliezen.

We willen ze communicatief vaardig genoeg maken om gedachten en meningen onder woorden te brengen en naar anderen te luisteren. Hiermee creëer je begrip voor elkaars eigenheid en hopen we hen te leren meningsverschillen respectvol op te lossen. Ook willen we onze leerlingen verantwoordelijk bijbrengen voor anderen, de leefwereld om hen heen en voor eigen keuzes die ze in situaties maken.

3.5 Didactisch klimaat

We richten ons onderwijs zo in, dat elk kind datgene presteert, wat voor hem/haar mogelijk en haalbaar is. Dit doen we door het stellen van haalbare doelen, het evalueren met de kinderen over de wel of niet behaalde doelen en het maken van een foutenanalyse van de toetsgegevens. Na een analyse komen we tot een passend, beredeneerd aanbod.

4. Wat leert uw kind op de Prinses Margrietschool?

4.1 Opbrengstgericht Werken en Kwaliteitsontwikkeling

Wij willen onze kinderen zo breed mogelijk opleiden. Naast het sociaal emotionele deel en het pedagogisch klimaat, kijken wij dan ook specifiek naar de leeropbrengsten. Voorgaande wordt onder andere op de volgende manier vormgegeven:

- We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel. Dit houdt in dat:
 - het lesdoel expliciet wordt gedeeld
 - er voorkennis wordt geactiveerd
 - het concept en de vaardigheid worden onderwezen
 - er een begeleide inoefening volgt

- leerlingen door middel van het beantwoorden van vragen of maken van opdrachten laten zien dat ze het doel beheersen
- daarna kunnen leerlingen zelfstandig aan de slag
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het lesdoel krijgen verlengde instructie
- We werken vanuit de doelen
- De LIB-toetsuitslagen (Leerling In Beeld) worden met het hele team bekeken en geanalyseerd volgens de HGW-cyclus (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren).
- Er worden analyses gemaakt op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op basis hiervan worden verbeterplannen gemaakt
- De uren voor Taal, Rekenen en Begrijpend lezen zijn uitgebreid tot 18 uur
- We maken gebruik van moderne methodes en de daarbij horende software
- Met het team volgen we studiedagen die in het teken staan van deskundigheidsbevordering
- We bieden Engels in de groepen 1 t/m 8 middels de methode “Groove Me”
- In de groepen 7 en 8 wordt loopbaanontwikkeling aangeboden
- De groepen 3-5 werken met de technisch lezen methode “Actief Leren Lezen”.
- We besteden aandacht aan Techniek door de inzet van projecten en het gebruik van de methode “de Zaken”.

4.2 Schooltijden en onderwijsuren

Peuters

	Kameraadjes	Kampioentjes
Maandag	8.15-12.15 uur	13.00-15.30 uur
Dinsdag	13.00-15.30 uur	8.15-12.15 uur
Woensdag	8.15-11.15 uur	11.30-14.30 uur
Donderdag	8.15-12.15 uur	13.00-15.30 uur
Vrijdag	13.00-15.30 uur	8.15-12.15 uur

Groepen 1-8

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	8.30-12.45 uur	VRIJ
Donderdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

De onderwijstijd op de Margriet bestaat uit de reguliere leertijd en de verlengde leertijd. De verlengde leertijd houdt in dat onze kinderen gemiddeld 2 uur per week meer les krijgen dan wettelijk vereist is. De extra uren worden voornamelijk besteed aan de basisvaardigheden, taal, rekenen en lezen, afhankelijk van wat een groep leerlingen nodig heeft. In overleg met de intern begeleider kijkt de leerkracht naar de behoefte van de leerlingen en biedt daarop een passend aanbod.

In onderstaand schema is te zien hoeveel uur/minuten wij op de Margriet besteden aan de volgende vakken:

Vak	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Rekenen	6 uur 15 minuten	5 uur
Technisch en begrijpend lezen	7 uur 30 minuten	6 uur 15 minuten (inclusief schrijven)
Schrijven	1 uur 10 minuten	-
Taal/Spelling	3 uur 35 minuten	6 uur
Wereldoriëntatie	30 minuten	1 uur 30 minuten
Engels	30 minuten	30 minuten
Levensbeschouwing	45 minuten	45 minuten
Sociale competenties	60 minuten	1 uur 15 minuten
Bewegingsonderwijs	2 uur 45 minuten	2 uur 45 minuten
Expressie	1 uur	1 uur
Pauze	1 uur 15 minuten	1 uur 15 minuten
Totaal aantal lesuren	26 uur, 15 minuten	26 uur, 15 minuten

4.3 Peuteropvang Margriet

Op onze school zijn kinderen vanaf twee jaar welkom op onze eigen Peuteropvang Margriet. Wij hebben binnen onze school twee peuteropvang groepen.

Onder begeleiding van deskundige pedagogisch medewerksters, die geschoold zijn in het opbrengstgericht werken en aansluiten bij het ontwikkelingstempo, de mogelijkheden en behoeften van jonge kinderen, doen de kinderen verschillende activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling op diverse gebieden.

De Peuteropvang sluit aan bij de basisschool zodat er gewerkt wordt aan een doorgaande ontwikkelingslijn.

Een Peuteropvang is belangrijk omdat kinderen op jonge leeftijd in contact worden gebracht met de Nederlandse taal. Taal is immers een belangrijke vorm van communicatie en de basis voor begripsvorming.

Voor inschrijvingen kunt u mailen naar: peuteropvang@margrietsportlaan.nl

4.4 Vak- en ontwikkelingsgebieden

4.4.1 Levensbeschouwing

Wij geven de lessen levensbeschouwing onder andere vorm door de inzet van de methode Trefwoord. Trefwoord biedt materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden. Wekelijks komen er drie domeinen aan de orde die zorgen voor verbreding en verdieping van het, op dat moment behandelde thema.

Deze domeinen zijn:

- Bronnen en tradities. Hierbij wordt aandacht besteed aan bronverhalen uit de Bijbel (de joods-christelijke traditie), maar ook verhalen uit andere levensbeschouwelijke tradities zoals de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme.
- Kind: Welke vragen en dilemma's komen kinderen in hun eigen leefwereld tegen, gericht op het sociaal-emotioneel terrein?
- Samenleving: Hierbij wordt gekeken welke rol het thema speelt in de samenleving.

4.4.2 Taal en spelling

In de peuteropvang en de groepen 1 en 2, worden veel taalvaardigheden en begrippen aangeboden door middel van gesprekken, taalspelletjes, vertellen, voorlezen, enz. We gebruiken hierbij onder andere de methode "Ik en Ko". Daarnaast komt taal terug in het spel/spelen in de hoeken. Kinderen die extra aanbod van de Nederlandse taal nodig hebben, krijgen dit binnen en buiten de groep aangeboden.

In groep 3 gaat Taal heel erg samen met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de methode "Actief Leren Lezen". In deze methode wordt de nadruk gelegd op het leren herkennen van letters en het goed samenvoegen tot woorden en zinnen. Binnen deze methode wordt er ook een begin gemaakt aan het oefenen met het spellen van woorden. Vanaf groep 4 maken we gebruik van de nieuwe taal- en spellingsmethode Taalactief versie 5.

4.4.3 Lezen/ begrijpend lezen en woordenschat

Onder het begrip "lezen" vallen verschillende soorten lezen. Zo kennen wij het technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en recreatief lezen.

De basis van het lezen wordt al gelegd bij de peuters en de kleuters. De leerkrachten lezen elke dag voor en de leerlingen kunnen op meerdere momenten per week een boekje pakken om in te bladeren en te neuzen. In groep 3 wordt gestart met aanvankelijk technisch lezen, dat erg verbonden is aan taal en spelling. Zij maken gebruik van de methode 'Actief Leren Lezen'. Bij deze methode wordt de nadruk gelegd op het goed leren lezen van letters en woorden. Dit alles gebeurt op een actieve manier. Ook begrijpend lezen is hierin verwerkt. De groepen 4 en 5 werken ook met de methode 'Actief Leren Lezen' voor het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. In groep 6 wordt de overstap gemaakt naar de methode 'Atlantis'. Deze methode zet zich vooral in op leesplezier. De methode wordt in de bovenbouw gebruikt voor voortgezet en begrijpend lezen.

4.4.4 Rekenen

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met de rekenleerlijn van "Ko-Totaal" en met de methode "Met Sprongen Vooruit". In de groepen 3-8 wordt gewerkt met "Wereld in Getallen". In deze nieuwe rekenmethode zijn de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken samengevoegd. De methode heeft een aantal belangrijke didactische handelingsmodellen die ervoor zorgen dat er goed rekenonderwijs gegeven kan worden: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfase model.

Leerkrachten observeren daarnaast gericht, wat maakt dat de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp in beeld komen. Deze methode wordt tevens gekoppeld aan de methode die gebruikt wordt bij de kleuters "Met Sprongen Vooruit".

4.4.5 Schrijven

In de groepen 1 t/m 8 wordt de methode "Pennenstreken" gebruikt om de kinderen een handschrift aan te leren. Vanaf groep 3 bieden wij het blokschrift aan.

4.4.6 Aardrijkskunde/geschiedenis/biologie/techniek

In de groepen 3-8 werken wij met de methode "de Zaken". Deze methode kent drie delen:

geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek.

Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen en spelvormen worden leerlingen actief betrokken.

In de groepen 3 en 4 worden leerlingen voorbereid op de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek die in de groepen 5-8 worden gegeven.

4.4.7 Techniek

In Natuurzaken komt Techniek als onderdeel van de methode aan de orde. Daarnaast volgen de leerlingen van de groepen 7 en 8 Techniekdagen. Tijdens deze dagen krijgen de leerlingen informatie en opdrachten van allerlei technische bedrijven. Doel is leerlingen al vroeg in aanraking te laten komen met techniek.

4.4.8 Sociale redzaamheid en sociale competentie

Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt: *Samen maken we er een fijne school van!*

Voor een nadere uitwerking verwijzen wij naar ons schoolveiligheidsplan:
[schoolveiligheidsplan](#)

4.4.9 Burgerschap

De drie hoofdaspecten van de wet burgerschapsonderwijs zijn:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mensen, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme democratische samenleving;
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Als school zijn wij verantwoordelijk voor een schoolcultuur die een omgeving creëert waarin leerlingen actief gestimuleerd worden om te oefenen met de omgang en het handelen naar bovenstaande waarden en dragen wij zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd voelen, ondanks bovengenoemde verschillen. De Prinses Margrietschool geeft hieraan invulling door doelen te stellen die samenhangen, doelgericht en herkenbaar zijn, passend bij onze populatie.

Het onderwijs op de Prinses Margrietschool is gebaseerd op de basiswaarden en wij bevorderen dat de leerlingen deze toepassen. Op onze school corrigeren wij uitingen van leerlingen, die strijdig zijn met de basiswaarden.

De basiswaarden zijn:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Invalshoeken en doelen zijn:

- Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing
- De school als samenleving
- De school als pedagogisch normatief instituut
- De school midden in de samenleving
- Kennis nemen en toepassen van politieke en maatschappelijke praktijken (monarchie, dictatuur, democratie, gemeentebestuur en landsbestuur)
- Europees en wereldburgerschap

Met KiVa werken wij aan een fijne en veilige sfeer in de klas en geven wij onze leerlingen gedeelde verantwoordelijkheid hiervoor. Dit past bij de socialiserende en morele dimensies van burgerschap (Biesta, 2020). Vanuit deze twee dimensies heeft burgerschapsvorming de taak kinderen sociale vaardigheden en goede omgangsvormen aan te leren waarbij verantwoordelijkheid, respect en verdraagzaamheid centraal staan. Daarnaast is het naleven van afspraken belangrijk. Dit komt doorlopend terug binnen KiVa. Dat zie je doordat onze kinderen:

- een respectvolle houding ten opzichte van iedereen hebben;
- zien en waarderen verschillen en overeenkomsten tussen mensen;
- behandelen elkaar gelijkwaardig;
- kunnen opvattingen en gevoelens van anderen beter begrijpen en stemmen hun handelen daarop af;
- oefenen met sociale vaardigheden: kritisch denken, omgaan met anderen, samenwerken en communiceren;
- kritisch na denken over hun eigen rol en verantwoordelijkheid in de groep;
- zich medeverantwoordelijk voelen voor een fijne en veilige leef-, speel- en leeromgeving;
- kunnen op een goede manier conflicten oplossen.

In de groepen 0-4 leggen we de nadruk op de sociale vaardigheden, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfmanagement, besef van zichzelf en elkaar leren kennen.

Vanaf groep 5 worden de doelen verder uitgebreid met besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes maken. Waarbij ook aandacht wordt besteed aan de kennis van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rechten, plichten die je hebt als kind in een democratische samenleving en kennis van de hoofdzaken van de geestelijke stromingen in onze samenleving.

De dialoog is in dit alles van groot belang. Voorgaande wordt onder andere teruggezien in de klassenvergadering en de steungroep aanpak.

In ons burgerschapsplan is uitgebreider beschreven hoe ons burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven.

4.4.10 Engels

In de groepen 1 tot en met 8 wordt Engels aangeboden middels de methode “Groove Me”. Dit is een lesmethode waarbij muziek als basis van de lessen wordt gebruikt. Het gaat hierbij om “echte” muziek, dus bekende popsongs en hits. De thema’s van de liedjes worden gebruikt om Engels te leren.

4.4.11 Expressie onderwijs

Het expressie onderwijs bestaat uit handvaardigheid, tekenen en muziek. Met de vakken handvaardigheid, tekenen en muziek willen we de creativiteit, de fijne motoriek en het abstracte denken van de kinderen ontwikkelen. Het plezier staat bij deze vakken voorop.

4.4.12 Bewegingsonderwijs/ gezonde leefstijl

Wij vinden het als school erg belangrijk leerlingen een gezonde en actieve leefstijl mee te geven. Dit doen wij door hen:

- Twee keer per week bewegingsonderwijs aan te bieden;
- Drie keer per week de Daily Mile te lopen;
- Bij de tussenschoolse opvang bewegen aan te bieden onder leiding van Feyenoord;
- 1 keer per week een naschools aanbod te bieden door onze gymleerkracht waarbij de focus ligt op leerlingen die op het gebied van motoriek of gewicht extra ondersteuning kunnen gebruiken;
- Leerlingen via Feyenoord twee keer per week, naschool beweegaanbod aan te bieden
- Groente- en fruitbeleid te hanteren waarbij water wordt gedronken en fruit/groente wordt gegeten tijdens de ochtendpauze;
- Traktaties tijdens verjaardagen niet te groot te laten zijn waarbij wij het motto hanteren: één is genoeg en klein is oké.

De groepen 0, 1 en 2 krijgen gymles in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 gaan tot de herfstvakantie met de bus naar de gym, omdat de gymzaal waar zij in gymmen verder weg ligt. Vanaf de herfstvakantie is er voor de leerlingen vanaf groep 3 gymnastiek in de zaal naast de school.

Het dragen van zalschoenen is voor alle kinderen noodzakelijk en verplicht. De gymtijden worden aan het begin van het schooljaar met de ouders gedeeld.

4.4.13 Zwemmen

De kinderen uit de groepen 5 en 6 gaan zwemmen in het zwembad aan de Dwarsdijk. Voorgaande wordt georganiseerd door de gemeente. Groep 5 zwemt een uur in het tweede deel van het schooljaar. Groep 6 doet dit in het eerste deel van het schooljaar. Op deze manier zwemmen de kinderen een jaar lang één uur in de week. De zwemtijden worden aan het begin van het jaar bekend gemaakt. *De zwemlessen zijn verplicht, tenzij een ontheffing wordt ondersteund door een verklaring van de huisarts.*

4.4.14 Bibliotheek op school/ schoolbibliotheek

Met behulp van subsidie van de gemeente hebben wij het project Bibliotheek op School ingekocht. Drie keer per jaar krijgen alle groepen een nieuw samengesteld wisselcollectie boeken. Daarnaast hebben wij een eigen schoolbibliotheek. De kinderen kunnen hier, net als

in een echte bibliotheek, boeken kiezen en meenemen naar de groep.

5. Zorgplan

5.1 Zorgverbredingsprocedure

Al vanaf groep 1 houden we de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig bij. In de onderbouw doen we dat met het observatie-instrument KIJK! en met een doelenplanner waarin we nauwkeurig noteren wat een leerling al kan en waar nog ondersteuning nodig is. In groep 3 t/m 8 gebruiken we methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen (Leerling in Beeld) om de voortgang van leerlingen te volgen.

Leerkrachten observeren dagelijks in de klas en noteren belangrijke informatie in de doelenplanners voor o.a. technisch lezen, spelling en rekenen. Deze planners zijn levende werkdocumenten waarmee we ons onderwijs voortdurend aanpassen aan wat de leerling nodig heeft.

Twee keer per jaar analyseren we alle toetsresultaten. Daarbij kijken we niet alleen naar cijfers, maar ook naar leerhouding, werktempo en het welzijn van de leerling. Zo vormen we een compleet beeld. De uitkomsten verwerken we in groepsanalyses en worden besproken met de intern begeleider. We stellen doelen (bij) en bepalen passende interventies op groeps- en individueel niveau.

Ons onderwijs is met name afgestemd op de basisgroep binnen de klas en de instructie is 50% van de lestijd gericht op dit basisniveau van de groep. We hebben daarnaast zeker aandacht voor de leerlingen die meer uitleg en oefening nodig hebben (25% van de lestijd), maar ook voor de leerlingen die extra uitdaging aankunnen (25% van de lestijd).

Soms heeft een leerling een nog specifiekere aanpak nodig. Dan maken we een Individueel Handelingsplan (IHP) of een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin leggen we vast welke leerroute de leerling volgt, wat het doel is en welke begeleiding daarbij hoort.

We geloven in korte lijnen tussen leerling, leerkracht, intern begeleider en ouders. Drie keer per jaar bespreken we samen hoe het gaat in de klas, welke leerlingen extra hulp nodig hebben en hoe we dat organiseren. Indien nodig schakelen we externe hulp in, zoals logopedie of het Primair Passend Onderwijs.

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) praten bij ons mee over wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren. Hun mening telt! We bespreken dit met hen wanneer het plan wordt gemaakt, aangepast en geëvalueerd. Zo zorgen we samen voor passend onderwijs dat écht bij de leerling past.

Leerlingen met een OPP krijgen extra ondersteuning. Soms is dit in de vorm van hulp in de klas, soms buiten de klas en soms gaat het om ondersteuning op het gebied van gedrag/werkhouding. Vanaf schooljaar 2025-2026 mogen leerlingen aangeven hoe zij over de ondersteuning binnen de school denken. Op de Margriet hebben wij de keus gemaakt om leerlingen met een OPP op drie vaste momenten actief betrokken te maken bij dit proces. Er wordt een kort gesprek door de leerkracht met de leerling gevoerd over zijn of haar ontwikkeling en ondersteuning. Hierin wordt uitgelegd waarom de mening van de leerlingen belangrijk is. Ook worden vragen gesteld over hoe de leerling zich voelt, wat goed gaat en wat de leerling nodig heeft. De leerling heeft hierbij de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. Het gesprek wordt gevoerd op de volgende momenten: bij het opstellen van het OPP, bij het bijstellen (wanneer er iets verandert in het OPP) en bij de jaarlijkse evaluatie. De input vanuit het gesprek en de vragenlijst wordt als addendum toegevoegd bij het OPP in Esis. Op

deze manier wordt er geborgd dat het perspectief en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen goed worden meegenomen in de onderwijspraktijk.

Ouders van leerlingen met een OPP geven in het document aan of zij instemmen met de uitvoering van het OPP. Ook de zienswijze van ouders wordt meegenomen binnen het OPP. Bij iedere wijziging van het OPP wordt om een nieuwe instemming gevraagd middels een handtekening. In de schoolgids van 2026-2027 zal terug te lezen zijn hoe de leerlingen de ondersteuning hebben ervaren en of dit heeft geleid tot aanpassingen in het aanbod/ beleid van de school. Daarnaast zal jaarlijks rond januari met de leerlingenraad besproken worden hoe er gedacht wordt over de ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school.

Onze aanpak is gericht op het versterken van kansen. We kijken naar wat een kind wél kan, bieden ondersteuning waar nodig en streven ernaar dat elke leerling zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelt.

5.1.1 Interne begeleiders (IB-ers)

Wij hebben binnen onze school drie intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren die een centrale rol hebben in het zorgbeleid. De intern begeleiders en de directie overleggen één keer in de twee weken met elkaar om zo de doorgaande lijn, met betrekking tot de zorg, te waarborgen.

De taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- Het bespreken en onderzoeken van de resultaten van toetsen met collega's
- Het stellen van leerdoelen met de leerkrachten
- Het evalueren, analyseren en diagnosticeren van toets gegevens
- Het coachen van leerkrachten in hun didactische en pedagogisch handelen
- Het houden van groepsbezoeken en groepsbesprekingen
- Het onderzoeken van leerproblemen bij individuele leerlingen
- Het, samen met de leerkracht, opstellen van plannen voor individuele leerlingen of groepen
- Overleg met externe partijen zoals PPO, logopedist en het schoolzorgteam

5.1.2 Korte samenvatting zorg rond leerlingen

Als een kind moeite heeft met de leerstof, gedrag of sociale interactie, zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal worden aangegeven wat er speelt en welke acties er kunnen worden ingezet om de situatie te verbeteren. Mochten deze acties echter niet of onvoldoende blijken te werken, dan zal de leerkracht dit bespreken met de Intern Begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Samen kijken zij naar een vervolgplan. Mocht de hulp die dan wordt ingezet niet helpen of onvoldoende zijn, dan zal worden voorgesteld, hetgeen speelt, voor te leggen in het OZO (Onderwijs Zorg Overleg). In het OZO-overleg komen verschillende partijen bij elkaar. Dit kunnen bijvoorbeeld het CJG zijn, de Schoolmaatschappelijk werkster of de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband PPO. De ouders en de leerkracht zijn hier zelf ook bij aanwezig en een belangrijke partner in het gesprek. Doel van dit overleg is om met elkaar breder te kijken naar hetgeen er speelt en hierop hulp/ondersteuning in te zetten.

In het OZO kan worden besloten PPO betrokken te houden als er nog specifiekere hulp nodig is en aan te melden bij het onderwijs arrangeerteam (OAT). Dit team bestaat uit onderwijsprofessionals op de diverse/ meest voorkomende aandachtsgebieden die snel hulp kunnen verlenen aan de leerkracht van de school waar een ondersteuningsvraag is. Voor het

organiseren van een OZO geeft de ouder schriftelijk toestemming. Bij het plaatsen van uw kind op onze school geeft u ook toestemming PPO te betrekken wanneer dit nodig is.

5.1.3 Observatie- en toetsingsplan

In de groepen 1 en 2 werken wij met doelenplanners waarin ons focusaanbod is opgenomen en met de observatiemethode Kijk!. Met behulp van KIJK! brengen wij in kaart of het kind zich leeftijdsadequaat ontwikkelt. Door middel van de doelenplanners plannen wij het aanbod voor de kinderen en volgen wij in welke doelen de kinderen vaardig zijn.

In de groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode gebonden toetsen die horen bij de verschillende methoden. Daarnaast volgen wij de leerlingen in hun ontwikkeling met de methode onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld.

Na verwerking van alle toets gegevens wordt in elke groep door de intern begeleider een groepsbespreking met de groepsleerkracht(en) georganiseerd.

Twee keer per jaar worden alle toets gegevens teambreed bekeken op schoolniveau maar ook op groepsniveau. De uitkomsten hiervan zijn de basis voor verbeterplannen.

Om de sociale competenties te volgen gebruiken wij de KiVa-monitor. Deze monitor geeft inzicht in de mate van welbevinden en veiligheidsgevoelens op school, de sociale positie in de groep, het pro-sociaal gedrag, de populariteit en leiderschap, het pestgedrag van kinderen.

5.2 Passend onderwijs, zorgplicht en trajectplicht

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam
www.pporotterdam.nl
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam
010-3031400
info@pporotterdam.nl

5.3 Doubleren (“blijven zitten”)

De wet op het primair onderwijs stelt dat scholen ervoor moeten zorgen dat het onderwijs zo is ingericht, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Scholen stemmen het onderwijs zo af dat er voortgang is in de ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen gerichte individuele begeleiding

die zoveel als mogelijk wordt afgestemd op de behoeften van de leerling. Doubleren, of “Zittenblijven”, dus een jaar overdoen, past niet in dit denken.

In principe is het uitgangspunt dat kinderen niet doubleren omdat de effecten van doubleren vaak beperkt zijn, leerlingen gedemotiveerd kunnen worden en het zelfvertrouwen kan worden geschaad.

5.4 Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals.

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorg overleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

5.6 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) is 3 dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De SMW-er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de SMW-er niet voldoende, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de SMW-er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer.

De SMW-er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Het SMW gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

De SMW-er mag wettelijk, zonder toestemming van de ouders, 1 oriënterend gesprek met het kind houden. Tenzij het kind niet in gevaar is, heeft de SMW-er daarna altijd toestemming nodig van de ouders voor een vervolgesprek.

5.7 Schoolzorgteam

De gemeente Rotterdam wil de zorgstructuur nog meer proberen te verstevigen. Dit doen zij

onder andere door de inzet van School Zorg Teams (SZT) op de basisscholen. In de praktijk betekent dit dat de medewerker jeugd, uit het wijkteam, vier uur per week vanuit onze school werkt.

Dit versterkt en vergemakkelijkt de samenwerking met de andere zorgprofessionals in de school, zoals de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en de medewerker van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs. Op deze manier kan de hulp aan kinderen sneller en passender worden geregeld.

5.8 Gedrag van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan op basis van wederzijds respect. Om dit vorm te kunnen geven hebben wij een aantal duidelijke regels en afspraken gemaakt waar iedereen, kinderen, leerkrachten en ouders zich aan houden. Op deze manier kunnen wij een school zijn waar kinderen een veilige, warme plek vinden.

Wij besteden veel aandacht aan sociale competenties, onder andere door het gebruik van de methode KiVa. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

Positief gedrag proberen wij te stimuleren door het gebruik van de knikkerpot. Leerlingen kunnen individueel of met de groep knikkers verdienen voor in de knikkerpot. In de groep wordt afgesproken tot waar de knikkerpot gevuld moet zijn voor een, door de groep bedachte, beloning.

Bij ongeoorloofd gedrag werken wij met een “dat ging even mis” formulier. Als een leerling ongeoorloofd gedrag vertoont, wordt deze leerling naar een andere groep gestuurd om daar het formulier in te vullen. Op het formulier staan vragen die de leerlingen helpen te reflecteren op hun eigen gedrag. Het formulier wordt daarna besproken met de leerkracht. Eventueel wordt er een straf bepaald. Het formulier kan mee naar huis worden gegeven om te laten ondertekenen door ouders. Mocht het ongeoorloofd gedrag herhaaldelijk voorkomen dan wordt in eerste instantie de IB betrokken. Mocht dit ook niet baten dan zal er een interventie moeten plaatsvinden van directie.

In schooljaar 2025-2026 zullen wij ons gedragsprotocol herzien.

5.9 Gedragscode

Omgangsregels

Op onze school heeft elke groep een KiVa-contract opgesteld.

Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
4. We gaan goed met elkaar om;
5. We helpen elkaar;
6. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. Samen maken wij er een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We gaan goed met elkaar om;

6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

Het KiVa-contract is door alle leerlingen ondertekend en hangt in elke klas. Er wordt regelmatig verwezen naar de regels. In situaties waarin het nodig is wordt het contract erbij gepakt.

5.10 Anti pestbeleid / KiVa (team)

“Pesten is het gedrag dat bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot doel en tot gevolg heeft, dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen of buitengesloten voelt/ voelen en niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.”

Met deze definitie wordt het verschil tussen pesten en plagen duidelijk. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten gebeurt systematisch: een aantal keren per week of regelmatig.

Pesten komt op elke school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school dan ook serieus willen aanpakken. Wij hebben een pestprotocol en hebben een anti-pestcoördinator, mevrouw van Vliet. Zij is tevens aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Daarnaast werken wij met een KiVa team. KiVa is namelijk bewezen effectief tegen pesten en het KiVa team zal hierin een belangrijke rol gaan vervullen.

Voorgaande heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door wederzijds respect stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Voor een nadere uitwerking verwijzen wij naar het anti-pestprotocol.

5.11 Schorsing en/of verwijdering

5.11.1 Schorsen

Een basisschool kan een leerling in bepaalde gevallen schorsen. De leerling heeft dan, voor maximaal een periode van één week, (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school moet de reden van de schorsing aangeven en dit ook schriftelijk aan de ouders bekend maken. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen onder andere zijn: voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag, ernstige conflicten.

5.11.2 Verwijderen

Een basisschool mag een leerling, na overleg met het schoolbestuur, in bepaalde gevallen verwijderen. De leerling heeft dan geen toegang meer tot de school. Verwijdering is gebonden aan een aantal regels. De school moet namens het bestuur altijd luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht. Daarnaast moet de leerplichtambtenaar direct worden ingelicht over de verwijdering en moet de reden van verwijdering worden aangegeven.

Of een school een leerling kan verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen; de betreffende leerling hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs, er is sprake van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of er zijn ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur is elders in deze schoolgids vermeld.

6. Contacten

6.1 Maken van een afspraak

Als u wilt spreken met de directie, één van de leerkrachten of met een intern begeleider, dan willen wij u vragen even een afspraak te maken. Vergaderingen, cursussen, overleg, enz. maken het soms lastig om tussendoor een gesprek te voeren. Wisselend is de dinsdag of donderdag onze vergaderdag, waarop we na schooltijd in verschillende samenstellingen bij elkaar komen. Op deze dagen zijn wij na schooltijd dan ook minder goed bereikbaar.

6.2 Oudercommissie

De oudercommissie is bedoeld als ondersteuning bij allerlei activiteiten buiten het lesgeven om. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij het versieren van de school voor een feest, het helpen bij voorbereidingen voor sportdag enz. Aanmelden voor de oudercommissie kan bij onze ouderconsulente juffrouw Claudette.

6.3 Medewerker Ouderbetrokkenheid

Juffrouw Claudette is onze medewerker ouderbetrokkenheid/ouderconsulente. Zij is gastvrouw in de ouderkamer en organiseert hier koffie ochtenden. Daarnaast organiseert zij voorlichtingsbijeenkomsten, themabijeenkomsten en activiteiten voor ouders. Zij verzorgt materialen die ouders thuis kunnen gebruiken ter ondersteuning van het onderwijs. U kunt haar altijd benaderen met vragen en eventueel kan zij u doorverwijzen naar iemand binnen ons team of instantie.

6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de wet is geregeld dat inspraak van ouders en personeel plaatsvindt door middel van de Medezeggenschapsraad (MR). De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in het MR-reglement. De Medezeggenschapsraad is een overlegorgaan tussen school, ouders en bestuur.

De grootte van de MR is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. Op onze school bestaat de MR uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR praat over beleidsmatige zaken en komt 6 maal per jaar bij elkaar.

De volgende leden hebben zitting in de MR:

- dhr. J. Wesemann (ouder)
- mevr. K. Blansjaar (ouder)
- Mevr. V. van Vliet (leerkracht)
- mevr. K. Andriessen-Vlot (leerkracht)

De directeur van de school is bij de vergaderingen aanwezig.

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eén personeelslid en één ouder uit de MR kunnen zitting hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting voor PCBO te Rotterdam – Zuid.

7. Algemene informatie

7.1 Inschrijving en plaatsing van leerlingen

7.1.1 Oriënterend gesprek

U bent altijd welkom voor een oriënterend gesprek. Wij kunnen u dan meer vertellen over de school en de dagelijkse gang van zaken. Voor het maken van een afspraak kunt u telefonisch contact met ons opnemen. Wij kijken dan samen wanneer we een moment kunnen inplannen.

7.1.2 Welke leerling is toelaatbaar

Alle kinderen vanaf 4 jaar, zijn in principe toelaatbaar op onze school. Tenzij er indicaties zijn dat de leerling het gewone basisonderwijs niet zou kunnen volgen. Voor inschrijving nemen wij altijd even contact op met de school of peuterspeelzaal waar uw kind vandaan komt om informatie in te winnen. U vindt het ondersteuningsaanbod (zowel basisondersteuning als de extra ondersteuning) hier.

Basisondersteuning

Basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken.

Bijzonderheden met betrekking tot preventieve en licht curatieve interventies

Interventie	In orde?	Toelichting (inclusief ambitie)
Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen	☐	De school heeft een eigen peuteropvang. De peuteropvang bestaat uit 2 groepen. De ontwikkeling van peuters wordt geobserveerd en planmatig met elkaar besproken. De school heeft een interne VVE-coach die dit monitort. Problemen die niet met reguliere middelen beantwoord kunnen worden, worden zo vroeg mogelijk signaleerd. Wij werken samen met externe partners zoals CJG etc. Volgens de kwaliteitscyclus voert de intern begeleider regelmatig gesprekken met de pedagogisch medewerkers en de VVE-coach. Aan de peuteropvang Margriet is de schoolmaatschappelijk werker van de Prinses Margrietschool verbonden. De schoolmaatschappelijk werker organiseert minstens 5 keer per jaar een overleg met een zorgadviesteam. De pedagogisch medewerkers en de VVE-coach, de intern begeleider en de externe partners nemen deel aan dit overleg. De schoolcontactpersoon PPO kan vanuit dit overleg via de intern begeleider worden geraadpleegd.

De zorg voor een veilig schoolklimaat	☐	Sociaal Veiligheidsplan waarin de zorg voor een veilig schoolklimaat is opgenomen – zie; sociaal veiligheidsplan De school heeft een vertrouwenspersoon en een antipestcoördinator; Incidenten worden geregistreerd; Er zijn een aantal teamleden geschoold in BHV; Werken met een Pestprotocol; Preventief aanbod in groep d.m.v. KiVa.
Een aanbod voor leerlingen met dyslexie	☐	Preventief volgen van de lees- en spellingsontwikkeling d.m.v. de kwaliteitskaart dyslexie; Tijdens intake wordt ouders gevraagd over erfelijkheidsfactoren dyslexie; In een vroeg stadium worden leerlingen aangemeld bij de logopediste voor specifieke hulp; Risicoleerlingen krijgen preventieve hulp d.m.v. BOUW; Leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen kunnen ondersteund worden met een Daisyspeler, vergrote kopieerbladen en extra hulp met specifieke oefeningen.
Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie	☐	Preventie d.m.v. het protocol discalculie; Tijdens intake wordt ouders gevraagd over erfelijkheidsfactoren dyscalculie; De aanpak in de groep is gebaseerd op drie didactische modellen: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel; Contextopgaven leren oplossen d.m.v. de Vertaalcirkel; Vlot leren automatiseren d.m.v. oefeningen en spelletjes door de methode 'Met Sprongen Vooruit'; Bij complexe ondersteuningsvragen op het gebied van rekenen schakelen wij eerst onze intern rekencoördinator in om de rekenproblemen en onderwijsbehoeften specifieker in kaart te brengen. Mocht dit tot onvoldoende resultaat leiden, dan schakelen wij de expertise van PPO in; Een extra leerkracht, onderwijsassistent of remedial teacher geeft leerlingen extra hulp en instructie.
Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie	☐	Op school werken wij met EDI. EDI is een lesmodel dat rekening houdt met verschillende leervermogens van leerlingen; Vanaf groep 6 werken wij op school met een ontwikkelingsperspectief. Minimum streefdoel is altijd LWOO; De leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen dat d.m.v. extra uitdagende stof;

		Wij maken gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid; De leerlingen kunnen in aanmerking komen voor de Bovenschoolse Plusklas (Zuidplus) en Begaafd op Zuid; Bij onderwijsbehoeften van leerlingen waarbij wij onvoldoende in kaart kunnen brengen wat ze nodig hebben, schakelen wij PPO in.
De school stelt voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoeften een ontwikkelingsperspectief (OPP) op	☐	Voor sommige leerlingen wordt er een ontwikkelingsperspectief (<i>OPP</i>) gemaakt. Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd voor leerlingen in het basisonderwijs dat leidt tot een vastgesteld eindperspectief; Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft vanuit PPO moet er een OPP worden opgesteld; De OPP's, en de IHP's die eronder hangen, worden (minimaal) 2 keer per jaar geëvalueerd na een citotoets moment; Leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie kunnen ondersteund worden d.m.v. extra hulp.
Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen	☐	Aanwezig zijn: - Ruimte voor verzorging; - Werkplekken voor leerlingen op de gangen; - Ouderkamer.
Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen	☐	Wij werken op school met een protocol gedragsproblemen; De leerkrachten zijn geschoold op het preventief handelen en aanleren van gewenst gedrag d.m.v. methode KiVa; Op onze school is er een vertrouwenspersoon; Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling met KIJK! en de monitor van KiVa. Wij maken op basis hiervan een plan van aanpak; Op onze school is een leerkracht met specifieke kennis rondom gedrag aanwezig.
Protocol voor medische handelingen	☐	Protocol voor medische handelingen is aanwezig.

Deskundigheid

Onze school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van:

- Ondersteuning aan kinderen met gehoor- en/of taalproblemen c.q. taalspraakstoornissen;
- Ondersteuning aan kinderen met ernstige leesproblematiek c.q. dyslectische kinderen;
- Ondersteuning aan kinderen met ernstige rekenproblemen;

- Afgestemd aanbod bieden aan kinderen die op alle vakgebieden een langzamere ontwikkeling laten zien;
- Sterke driehoek ouders, school, leerlingen.

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	• Ondersteuning aan kinderen met gehoor- en/of taalproblemen c.q. taalspraakstoornissen; • Ondersteuning aan kinderen met ernstige leesproblematiek c.q. dyslectische kinderen; • Expertise van rekencoördinator en taal- en leescoördinator; • Ondersteuning aan kinderen met ernstige rekenproblemen; • Afgestemd aanbod bieden aan kinderen die op alle vakgebieden een langzamere ontwikkeling laten zien; • Registratie sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. KiVa groep 3 t/m 8 en KIIK groep 0 t/m 2.
Sociaal en emotioneel gedrag	• Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator; • Sociale vaardigheidstraining in de groep middels KiVa; • Registratie sociaal-emotionele ontwikkeling groep 3-8 d.m.v. KiVa (waaronder MSV) en KIIK! voor groep 0, 1 en 2; • SMW ondersteunt leerlingen waar nodig in sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. 1-op-1 gesprekken; • De SOVA-specialist werkt 1 x per week na schooltijd met leerlingen die gedragsmatig extra hulp nodig hebben. • Diverse trainingen vanuit externe partners als Avant Sanare en Indigo, zoals bijvoorbeeld emotieregulering.
Fysiek en medisch	• Ondersteuning vanuit diëtist M. Munoz. Zij organiseert met IB 1x per jaar een meet- en weegmoment. Op basis van deze gegevens worden ouders uitgenodigd voor een gesprek of behandeling door de diëtist; • Ondersteuning en samenwerking met logopedisten en fysiotherapeute; • Ondersteuning van kinderen met diabetes of ernstige astma; • Ondersteuning aan kinderen met een lichte fysieke beperking als prothese; • Deskundigheid op het gebied van BHV.

Werkhouding	• Leerkracht handelt volgens Teach-technieken; • EDI; • Aanpak door: - Beertjes methode - Beloningsysteem knikkerpot - Consequentieladder - Stille werkplek met koptelefoon - Afsprakenkaart taakaanpak
Thuisituatie	• SMW wekelijks 3 dagen aanwezig op school om ouders bij opvoedproblemen te ondersteunen en/of informatie over opvoedingsbehoeftes bij kinderen te geven; • Ondersteuning van ouders van NT-2 kinderen door ouderconsulent; • Ouderbetrokkenheid; • Ouderinloop groep 1 en 2; • Themabijeenkomsten groep 0, 1 en 2; • Kennismakingsgesprekken: informatie van ouders over het kind; • Informatie en contact met ouders via Social Schools app; • Driehoek ouders, school, leerlingen sterk.

Hiervan is (op termijn) inzetbaar voor andere scholen in de wijk:

Informatie en expertise ophalen voor:

- Ondersteuning aan kinderen met gehoor- en/of taalproblemen c.q. taalspraakstoornissen;
- Ondersteuning aan kinderen met ernstige leesproblematiek c.q. dyslectische kinderen;
- Ondersteuning aan kinderen met ernstige rekenproblemen;
- Afgestemd aanbod bieden aan kinderen die op alle vakgebieden een langzamere ontwikkeling laten zien;
- Sterke driehoek ouders, school, leerlingen.

Voorzieningen en materialen

Wij werken met de volgende specifieke concepten, aanpakken, materialen, programma's, methodieken, protocollen, etc. :

- Cito Leerling in Beeld (LIB)-leerlingvolgsysteem;
- Aanpak Effectief Leren Rekenen;
- Met Sprongen Vooruit;
- KiVa met Sociale Veiligheidsmonitor;
- Indigo Preventie en Avant Sanare;
- KIJK!;
- BOUW! (aanpak risicolezers);
- Screening logopedie;
- Protocol dyslexie;
- Protocol dyscalculie;
- DHH voor meer- en hoogbegaafden.

Bijzonderheden met betrekking tot ons schoolgebouw

Mogelijkheden/bijzonderheden	Toelichting
Benedenverdieping toegankelijk voor rolstoelen.	In het nieuwe gebouw (oktober 25) lift zodat ook bovenverdieping toegankelijk is.
TSO	Mogelijkheid om kinderen tijdens de lunch op te vangen.
Peuteropvang Margriet	

Bijzonderheden met betrekking tot de samenwerking met partners/ouders

Partner (o.a. SBO en SO/ ouders)	Toelichting
Wijkteam	Onderdeel van het schoolzorgteam
PPO	Samenwerkingsverband
SO van Heuven Goedhart	Wijknetwerk Primair Passend Onderwijs (PPO)
SBO A.J. Schreuderschool	Collegaschool PCBO
Logopediepraktijk Beverwaard	Halfjaarlijks contact over voortgang leerlingen; expertise
CJG	CJG-contactpersoon verbonden aan onze school; Neemt deel aan OZO
Wijkagent	Contact met directie; Informatie aan leerlingen groep 7 en 8
Leerplichtambtenaar	Contact bij herhaaldelijk verzuim
WSG	Contact over betrokken gezinnen
Leger des Heils Jeugdbescherming	Contact over betrokken gezinnen
Hoogbegaafdheid	• Samenwerking Zuidergymnasium basisschool • Bovenschools aanbod PCBO

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs; wat kunnen we (nog) niet?

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	Minder cognitieve capaciteiten in combinatie met problemen op sociaal-emotioneel gebied of werkhoudingsproblemen.
Sociaal en emotioneel gedrag	Gedragsmatige problemen waarbij de veiligheid van andere leerlingen niet gewaarborgd is.
Fysiek en medisch	Onvoldoende zelfredzaamheid van leerlingen.
Werkhouding	Als de werkhouding resulteert in ernstige verstorend gedrag.
Thuisituatie	Weigeren van samenwerking met de school en externe partners.

Ambities en (na-)scholingswensen

Om vanuit de uitgangspunten van Passend onderwijs zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden, hebben we als school (-team) de volgende ambities:

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	• Eenduidige lijn van regels en routines omtrent het leren en gedrag van de leerlingen.

Sociaal en emotioneel gedrag	• Correct uitvoeren van het gedragsprotocol; • Vergroten van leerkrachtvaardigheden omtrent het sturen van sociaal en emotioneel gedrag door o.a. het gebruik van de methode KiVa.
Fysiek en medisch	• Vanaf oktober '25 hebben we de mogelijkheid van een gymzaal naast de school.
Werkhouding	• Eigenaarschap werkhouding vergroten bij leerlingen.
Thuisituatie	• Ouders leren hoe zij hun kinderen thuis kunnen ondersteunen bij het onderwijs in de groep.

Gekoppeld aan de bovenstaande ambities hebben wij als school de volgende (nascholings)wensen:

Deskundig zijn:

- Op het gebied van de werking van het werkgeheugen, zodat duidelijk is wat de meerwaarde is van een eenduidige lijn omtrent regels en routines;
- Op het gebied van het gedragsprotocol. Door inhoudelijk te weten hoe het gedragsprotocol is opgebouwd, kan deze effectiever worden uitgevoerd door de leerkrachten met als gevolg dat het gedrag van de leerlingen verbetert.
- Op het gebied van het sturen van sociaal en emotioneel gedrag bij kinderen, zodat gedrag minder vaak een belemmerende factor is in het leren voor zowel de leerling als voor de groep. Tevens willen we kinderen sociaal vaardiger maken. We gebruiken daarvoor de methode KiVa sinds schooljaar 2024-2025.

Aandacht en tijd hebben:

- Voor een eenduidige lijn van regels en routines omtrent het leren en gedrag van de leerlingen.

Omtrent voorzieningen:

- Externen die het traject omtrent een eenduidige lijn van regels en routines met ons bewandelen en het team in scholen.

Omtrent een gebouw:

- De beschikking hebben over een gymzaal (vanaf okt 25 kunnen we gymmen in de gymzaal naast de school).

Omtrent samenwerking:

- Ouders informeren hoe zij hun kinderen thuis kunnen ondersteunen bij het onderwijs in de groep. Door een goede samenwerking met ouders te waarborgen, worden de kinderen effectiever begeleidt op het gebied van leren.

7.1.3 Aanmelding leerling

Alle aanmeldingen worden gedaan door de directie. Het is de bedoeling dat één of beide ouders/verzorgers aanwezig zijn bij het aanmelden. Als beide ouders gezag hebben, moeten beide ouders het inschrijfformulier ondertekenen. Bij eenhoofdig gezag, hebben wij een uittreksel nodig uit het gezag register waarin dit wordt beschreven. Bij aanmelding

worden de wettelijk vereiste gegevens genoteerd. Aan de ouders wordt ook gevraagd aanvullende gegevens te verstrekken zoals bijv. medische gegevens.

7.1.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

7.1.4.1 Het werken met de meldcode

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

7.1.4.2 SISA

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

7.1.4.3 Aandachtsfunctionaris op school

De aandacht functionaris is 'spin in het web' in de eigen organisatie en in deze aanpak. Op onze school zijn juffrouw Karin Mout-Andreae en juffrouw Rachel v.d. Neut aandachtfunctionarissen. Afgezien van het verplichte karakter willen wij als school, rondom een leerling die mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, kunnen handelen zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond.

7.1.5 Plaatsingsbeleid tussentijdse plaatsing van leerlingen van andere scholen

Leerlingen die al eerder een school hebben bezocht, kunnen alleen worden geplaatst als zij beschikken over een bewijs van uitschrijving van de vorige school. Wij nemen altijd contact op met de school waar de leerling vandaan komt. Tussen de Meester Baarsschool, de Groene Palm, de Prins Willem Alexanderschool, de Beatrixschool, de Kubus, meester van Eijck en de Prinses Margrietschool zijn afspraken gemaakt bij tussentijdse overplaatsing van een leerling.

Overplaatsing van een leerling kan:

- Alleen met kerst en na de zomervakantie, waarvan bij uitzondering kan worden afgeweken;
- Na verhuizing binnen de wijk;
- Wanneer een leerling helemaal is vastgelopen op de school.

Er is vóór aanname altijd overleg met de school waar het kind vandaan komt.

7.2 Inlooptijd/ start van de lessen

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen zowel 's morgens als 's middags, vanaf tien minuten vóór aanvang van de school, naar binnen komen. Wij noemen dit de inloop. Tijdens de inloop, wil de leerkracht graag individuele aandacht aan de leerlingen geven. Deze quality time momenten zijn heel belangrijk voor de onderlinge relaties binnen de groep. Daarnaast hebben alle groepen een begintaak tijdens de inloop. Deze taak heeft te maken met lesstof die op die dag aan de orde komt of juist lesstof die nog onvoldoende wordt beheerst.

Leerlingen komen rustig binnen en blijven dan ook binnen. Na de bel van 8.30 uur en 13.15 uur worden de deuren gesloten. Kinderen die later komen, kunnen alleen via de hoofdingang naar binnen. Kinderen die te laat komen worden opgeschreven door de leerkracht. Bij veelvuldig te laat komen, houden wij ons aan het verzuimprotocol van de gemeente Rotterdam:

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht
3x te laat	Leerkracht voert gesprek met leerling/ouders over te laat komen	
6x te laat	IB en leerkracht voeren een gesprek met ouders/verzorgers over het te laat komen	
9x te laat	IB stuurt een brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat te laat komen kan leiden tot een melding bij leerplicht	
12x te laat	Directie meldt het verzuim bij leerplicht en stuurt brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat het gemeld is bij leerplicht	Stuurt een waarschuwingsbrief naar de leerling en ouders/verzorgers en stuurt een kopie naar school
15x te laat	Directie meldt het verzuim bij leerplicht en stuurt brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat het gemeld is bij leerplicht	Gesprek met leerlingen en ouders/verzorgers

Aan het einde van de dag komen de leerlingen uit de groepen 3-8 zelfstandig naar buiten. De leerlingen van de groepen 1/2 worden door de leerkracht naar buiten gebracht waarna zij met de ouders mee naar huis kunnen.

Bij de peuters werken wij met twee groepen; de Kameraadjes en de Kampioentjes. Deze groepen komen de ene dag in de ochtend en de andere dag in de middag naar de Peuteropvang. Op de woensdag komt de Kameraadjes van 8.15-11.15 uur naar de peuteropvang en de Kampioentjes van 11.30-14.30 uur. Het eerste kwartier en het laatste kwartier zijn bedoeld voor het halen en brengen van de kinderen. De activiteiten starten dus in de ochtenden om 8.30 uur, in de middag om 13.15 uur en op woensdag respectievelijk om 8.30 uur en 11.45 uur. Vanaf 12.00 uur, 13.15 uur en op woensdagen 11.00 uur en 14.15 uur kunnen de kinderen worden opgehaald.

Mocht u iets aan de leerkracht willen doorgeven, dan is dit het handigste om via de mail of via onze Social Schools app te doen.

7.3 Verzuim, ziekte en verlof

De dag nadat een kind vier jaar is geworden, komt het naar school. Vanaf de dag dat een kind vijf jaar wordt, is het officieel leerplichtig. Het is belangrijk dat een kind zoveel mogelijk naar school gaat.

Er zijn twee soorten verzuim; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim is:

- Ziekte van een leerling
- Godsdienstige vieringen
- Verlof aangevraagd en toegestaan voor gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte van familieleden

Al het andere valt onder ongeoorloofd verzuim. Zo wordt bijvoorbeeld verzuim voor vakanties, door leerplicht, gezien als luxe verlof en is niet toegestaan. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim.

Verlof voor godsdienstige vieringen of extra verlof kunnen bij de directie worden aangevraagd. Mocht u twijfelen of een verlof wel/niet geoorloofd is, neem dan even contact op met ons. Op voorhand moeten wij al wel melden dat ook wij verplicht zijn ons te houden aan de strenge regels die Leerplicht stelt.

U kunt doktersbezoek, tandartsbezoek, ziekte enzovoort voor schooltijd melden via de schoolapp of telefonisch aan ons doorgeven.

7.4 Zieke leerkrachten

We proberen bij ziekte een vervanger te vinden. Dit is in de praktijk gelukkig bijna altijd mogelijk. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, zoeken we een interne oplossing. Als we intern geen oplossing vinden, kunnen groepen worden samengevoegd of verdeeld worden over de andere groepen. Mocht voorgaande geen optie zijn, dan kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Gelukkig is dit tot nu toe niet nodig geweest. Wij melden dit dan via de Social Schools app. Als dit gebeurt en u echt geen opvang heeft voor uw kind, dan kan uw zoon/dochter worden opgevangen in een andere groep.

7.5 Informatievoorziening

Naast de schoolgids wordt u op de volgende manieren geïnformeerd:

- Onze app 'Social Schools'
- Kennismakingsgesprekken
- Rapportmiddagen/avonden
- De website
- Rapporten

7.6 Vakanties schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie: 18 oktober 2025 t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 14 februari 2026 t/m 22 februari 2026

Goede Vrijdag & Pasen: 3 april 2026 t/m 6 april 2026

Meivakantie: 25 april 2025 t/m 10 mei 2025

Hemelvaart: 14 en 15 mei 2026

Pinksteren: 25 mei 2026

Zomervakantie: 20 juli 2026 t/m 30 augustus 2026

7.7 Nascholing van leerkrachten/team

Onze teamleden volgen regelmatig individuele scholing en gedurende het jaar volgen wij als team ook studiedagen. Tijdens deze studiedagen focussen wij op de onderwerpen die dat jaar extra aandacht krijgen. In het schooljaar 2025-2026 zal de teamscholing gericht zijn op het goed borgen van de methode sociale vaardigheid (KiVa), de professionele cultuur en taal, rekenen en lezen.

7.8 Inzetten van een stagiaire en leraar-in-opleiding

7.8.1 Stagiaires en Lio-ers

Elk jaar lopen een aantal studenten op onze school stage. Tijdens deze stage werkt de stagiaire een bepaalde periode in een aantal verschillende groepen. Hij/zij wordt begeleid door de leerkracht van de groep waarin stage wordt gelopen en door onze interne coach. Een student in het laatste jaar van de opleiding wordt Leraar-In-Opleiding genoemd (LIO). De LIO-er heeft in de tijd dat hij/zij LIO loopt de verantwoordelijkheid voor de groep. De groepsleerkracht heeft altijd de eindverantwoording.

7.9 Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel, personeel en directie of tussen personeel/directie en ouders. Binnen de school is Evita.Hildenbrant de vertrouwenspersoon voor ouders en personeel. Mocht u als ouder ergens tegenaan lopen dan willen wij adviseren hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding of de vertrouwenspersoon van de school. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart

06-40308024 info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

7.10 Vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Dat geldt ook voor schooljaar 2025-2026. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

7.11 Aansprakelijkheidsverzekering/ongevallenverzekering

Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al diegenen die in het kader van schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten.

Leerlingen van onze school zijn via onze Stichting collectief voor ongevallen verzekerd bij de firma Sedgwick James te Amsterdam. Deze verzekering geldt als de kinderen op school zijn of onderweg van en naar school. De verzekering geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten, mits de leerlingen onder toezicht staan.

7.12 Schoolreis, kamp, musical

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. Groep 7 gaat naar het Nationaal Kamp Hattem. Groep 8 houdt elk jaar een afscheidsmusical.

8. Schoolregels en afspraken

8.1 Roken

Roken in de school en op het schoolplein is niet toegestaan. Wij hebben een rookvrij plein. We rekenen erop dat de ouders zich hier aan houden.

8.2 Fietsen

Voor de veiligheid van kinderen en ouders, mag er niet worden gefietst op het schoolplein.

8.3 Kledingvoorschriften

Het dragen van hoofddekseels zoals petjes, capuchon, mutsen enzovoort, is in de groep en de school niet toegestaan. Politieke uitingen, scheldwoorden en/of seksuele uitingen op kleding zijn niet toegestaan. Iedereen is bij ons op school welkom, zolang wij onze christelijke identiteit kunnen waarborgen. Om deze reden mogen zeer korte broekjes (zoals hotpants) en t-shirts of truien waarbij de buik te zien is niet bij ons op school. De

kledingvoorschriften worden met u besproken tijdens de inschrijving van uw kind.

8.4 Mobiele telefoons

Het meenemen van een telefoon gebeurt op eigen risico! Binnen de school en op het plein zijn de mobiele telefoons uit.

8.5 Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt er in beperkte mate huiswerk meegegeven. Dit wordt in de daarop volgende groepen langzaam uitgebreid. Met het opbouwen van het huiswerk, willen wij onze leerlingen voorbereiden op het huiswerk in het Voortgezet Onderwijs.

8.6 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een doos bij de conciërge gelegd.

8.7 Geen honden en andere dieren in school en op het plein

In verband met de veiligheid en hygiëne, willen wij geen honden en andere dieren binnen de school en op het plein.

8.8 Eten in de pauze

Wij zijn een sportieve school en hierbij hoort ook fruitbeleid. Het fruitbeleid houdt in dat alle kinderen, van groep 1-8, in de ochtendpauze fruit of groente eten en water drinken. De leerkrachten van de groepen 1/2, vinden het fijn als er op het tussendoortje een naam staat zodat zij weten wat van welk kind is.

8.9 Adreswijzigingen

Mochten er wijzigingen plaatsvinden in adres, telefoonnummer, huisarts, gezinssituatie enzovoort, dan kunt u dit aan ons doorgeven via de app.

8.10 Traktaties van jarigen

Jarigen mogen, als zij dit willen, trakteren in hun eigen groep. Wij willen vragen de traktaties beperkt te houden en voor zover dat kan te kiezen voor een gezonde traktatie.

8.11 Overblijven

Het overblijven vindt plaats onder leiding van juffrouw Claudette. Zij is gediplomeerd overblijfkracht en zij wordt ondersteund door een aantal ouders. Tijdens het overblijven maken wij gebruik van Feyenoord Pauze Sport. Medewerkers van Feyenoord verzorgen sportieve activiteiten op het plein, zodat de kinderen ook tijdens de pauze actief bezig kunnen zijn.

De registratie en facturering van de overblijf wordt uitbesteed aan "Overblijven met Edith", een onlinesysteem voor de tussenschoolse opvang. U kunt de overblijfmomenten van uw kind eenvoudig en flexibel bepalen, 24 uur per dag, 7 dagen per week.

De betaling voor de afgenomen overblijfmomenten vindt maandelijks **achteraf** plaats, na ontvangst van een gespecificeerde factuur. De betaling gaat per automatische incasso direct naar de overblijfadministratie op onze school. De betaling zal plaatsvinden rond de 25^e van de daaropvolgende maand. Het bedrag voor het overblijven is vastgesteld op € 1,25.

Het is de bedoeling dat een kind zelf eten en drinken meeneemt voor de overblijf.

8.12 Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met Prokino. Zij hebben een vestiging op de Sportsingel. Daarnaast worden kinderen van onze school opgehaald door Kiddoozz.

8.13 Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van bedrijven. Wij accepteren het zeker niet wanneer daaraan naar leerlingen, personeel en ouders toe bepaalde verplichtingen verbonden zijn. Meer informatie vindt u in het sponsorconvenant van de rijksoverheid: [sponsorconvenant - spelregels basis- en middelbare scholen](#)

9. Eind van de basisschool, voortgezet onderwijs en resultaten

9.1 Begeleiding overgang kinderen naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 wordt er een pre adviesgesprek gevoerd met de leerlingen van groep 7 en hun ouders. Op die manier kan er al voor groep 8 georiënteerd worden op een passende voortgezet onderwijsschool.

Onze leerlingen in groep 8 ontvangen veel informatie over hun schoolkeuze na de basisschool. Dit doen wij door middel van brochures, uitnodigingen voor open dagen en een scholenmarkt.

Tussen medio en eind januari 2026 ontvangen de leerlingen uit groep 8 hun voorlopige voortgezet onderwijs advies. Voor dit advies kijken de leerkracht en de intern begeleider onder andere naar de (midden) toetsen LIB begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling uit de groepen 6,7 en 8. Hierbij zijn vooral begrijpend lezen en rekenen belangrijk.

Op 3 en 4 februari 2026 volgt dan de afname van de doorstroomtoets waarvan medio maart 2026 de uitslag bekend wordt. Naar aanleiding van deze uitslag worden de adviezen, waar nodig aangepast en definitief gemaakt.

Eind maart 2026 kunnen leerlingen door hun ouders worden aangemeld, met hun definitieve advies. Hiervoor staat één week waarin alle leerlingen zich aanmelden. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

9.2 De resultaten van de Prinses Margrietschool

Doorstroomtoets

De schoolinspectie hanteert een beoordelingssystematiek met betrekking tot de doorstroomtoets. Hierbij wordt gekeken naar het percentage behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F. Daarbij kijkt de inspectie niet naar de resultaten van 3 afzonderlijke schooljaren, maar naar de resultaten van drie schooljaren samen. Op die manier tellen de resultaten van alle leerlingen in die drie jaar even zwaar mee. De commissie Meijerink heeft bij introductie van de referentieniveaus in 2008 het ambitieniveau voor 1F op 85% gesteld en voor 1S/2F op 65%.

Hierin speelt de schoolweging ook een belangrijke rol. Op basis van onze schoolweging, 35,6%, is onze signaleringswaarde gesteld op 1F 85% en op 1S/2F, 34,3%.

De leerresultaten zijn voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/2F boven de signaleringswaarden ligt. Op basis van de beslisregel kunnen concluderen dat we in het schooljaar 2024-2025 voldoende scoren volgens de inspectie, omdat wij op het gebied van 1F, 95,1%, en 1S/2F, 48,3%, boven de signaleringswaarden scoren.

In de rapporten die de kinderen twee keer per jaar meekrijgen, staan uiteraard naast de methode-gebonden toetsen ook alle resultaten van de LIB-toetsen vermeld. In het rapport kan ook worden teruggevonden hoe de leerlingen op andere gebieden functioneren, dan alleen de opbrengsten van de toetsen. Zo wordt het beeld van de vorderingen van de leerlingen zo breed mogelijk met ouders gedeeld.

Het resultaat van de doorstroomtoets van groep 8 krijgen de leerlingen mee naar huis.

9.3 Plaatsing leerlingen van de Prinses Margrietschool in het voortgezet onderwijs

De leerlingen van onze school gaan naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in- en rondom de regio. Afgelopen schooljaar (2024-2025) zijn onze leerlingen op de onderstaande scholen geplaatst.

School	Brugklasplaatsing	Aantal leerlingen
Avicenna College	Havo/vwo	1
Portus Focus Beroepsacademie	Vmbo bl t/m vmbo tl	2
Portus Groene Hart	Vwo	1
Dalton Lyceum Barendrecht	Havo/vwo	1
	Havo/vwo met technasium	1
	Atheneum (vwo)	1
OZHW Groen College	Vmbo bl – vmbo tl	1
Portus Meridiem	Mavo/havo/vwo	9
Portus Farelcollege	Mavo/havo	1
MOVE Rotterdam Locatie Veenoord	Vmbo bl	1
	Vmbo bl – vmbo k	3
	Vmbo k – vmbo tl	3
Thorbecke Talentschool Rotterdam - Sport&Dans	Vmbo b/k - vmbo tl	1
Zuiderpark College	Vmbo bl – vmbo tl	1
De Passie	Vmbo t - havo	1
	Havo/vwo	1
Dalton Palmentuin	Vmbo t - havo	2
Montfort College	Havo/vwo	1
Kespercollege	Vwo	1
De Hef VMBO MAVO	Vmbo alle leerwegen	1

10. Privacy en leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van onze school is beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren

leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Denk hierbij aan medische gegevens zoals bijvoorbeeld dyslexie of ADHD.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. Dit programma is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school, die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal voor bijvoorbeeld het plaatsen op sociale media of de app. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit in onze ouderapp aanpassen.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

11. Adressenlijst

Prinses Margrietschool voor Prot. Chr. Basisonderwijs

Sportlaan 80-82, 3078 WR Rotterdam

Tel.: 010-4191489

directie@margrietsportlaan.nl

www.margrietsportlaan.nl

rekeningnummer: NL18 ABNA 0818 9341 82

Stichting voor PCBO te Rotterdam-Zuid

Elzendaal 15, 3075 LS Rotterdam

Tel.: 010-4191300

Peuteropvang Margriet

Sportlaan 80, 3078 WR Rotterdam

Tel: 010-4191489

peuteropvang@margrietsportlaan.nl

BSO Prokino IJsselmonde

Sportsingel 70
3078 XT Rotterdam
088-233 0000

BSO Kiddoozz

Smeetslandseweg 15
3079 CR Rotterdam
06 45105433

Zwembad IJsselmonde

Dwarsdijk 8, 3078 JD Rotterdam,
Tel.: 010-2923400 / 010-2923404

Jeugdgezondheidszorg

Groenetuin 265, 3078 KG, Rotterdam
Tel.: 010-2010110, www.cjgrijnmond.nl