



# **Zorgplan**

## **Prinses Margrietschool**

### **2025-2026**

## Inhoud

|                                                                                                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Inleiding .....                                                                                               | 3                                          |
| Visie op zorg.....                                                                                            | 3                                          |
| De zorgroute in beeld.....                                                                                    | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 3.1 Groep 1-2 .....                                                                                           | 5                                          |
| 3.2 Groep 3-8 .....                                                                                           | 5                                          |
| 3.3 EDI model.....                                                                                            | 8                                          |
| Structuur van de leerlingenzorg .....                                                                         | 9                                          |
| 4.1 Signalering .....                                                                                         | 9                                          |
| 4.2 Diagnostisering/analyse.....                                                                              | 10                                         |
| 4.3 Groepsbespreking.....                                                                                     | 11                                         |
| 4.4 Hulp op individueel niveau.....                                                                           | 11                                         |
| 4.5 Het ontwikkelingsperspectief.....                                                                         | 12                                         |
| 4.6 Communicatie met ouders.....                                                                              | 13                                         |
| 4.7 Contacten met ouders van kinderen bij wie leer- en/of ontwikkelingsproblemen zijn<br>geconstateerd: ..... | 15                                         |
| 4.8 Dossiervorming .....                                                                                      | 16                                         |
| 4.9 Leerlingdossier .....                                                                                     | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Externe zorg binnen de school .....                                                                           | 17                                         |
| 5.1 SMW .....                                                                                                 | 17                                         |
| 5.2 Schoolzorgteam .....                                                                                      | 18                                         |
| 5.3 Logopedie.....                                                                                            | 19                                         |
| 5.4 PPO Rotterdam .....                                                                                       | 20                                         |
| 5.5 Rotterdamse Meldcode .....                                                                                | 22                                         |
| 5.6 Interne procedure bij aanmelding nieuwe leerlingen.....                                                   | 22                                         |
| 5.7 Instroom kleuters.....                                                                                    | 22                                         |
| 5.8 Protocollen en procedures.....                                                                            | 23                                         |
| Overgang leerlingen naar het voortgezet onderwijs.....                                                        | 23                                         |

## Inleiding

Iedere school geeft op eigen wijze vorm aan de zorg voor de leerlingen. In dit zorgplan wordt beschreven op welke wijze de zorgstructuur is vormgegeven, welke personen hierbij betrokken zijn en welke procedures en protocollen worden gehanteerd.

Met de afspraken in dit document geven we vorm aan kwalitatief goed onderwijs. Het zorgplan sluit aan bij de schoolgids en het schoolplan.

Het onderwijszorgplan is een levend document en wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De Prinses Margrietschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO).

Dit houdt onder andere in dat wij nauwe contacten onderhouden met collega-scholen en wij deelnemen aan een netwerk voor intern begeleiders en directies. Wij kunnen ook een beroep doen op het zorgteam van het samenwerkingsverband. De meeste van onze zorgverbredingactiviteiten staan dan ook in relatie met de organisatiestructuur van "PPO".

## Visie op zorg

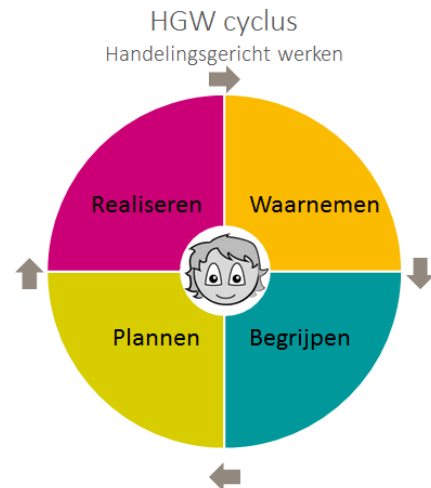
Het streven is leerlingen met leer- en of gedragsproblemen zo lang mogelijk binnen het reguliere basisonderwijs te laten blijven. In sommige gevallen zijn de leer- en of gedragsproblemen echter zo groot, dat het niet mogelijk is een leerling binnen het reguliere basisonderwijs te houden. In onze schoolgids hebben wij beschreven welke zorg wij kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. Onze aandacht richt zich daarnaast niet alleen op leerlingen met leerproblemen, maar ook op de talentvolle leerlingen, die bijvoorbeeld onderpresteren of op het hoogste niveau in vaardigheidsscore dalen.

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat onze school ervoor moet zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen verschillende schoolbesturen die samen het Passend Onderwijs uitvoeren. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl))

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

## De zorgroute in beeld

Wij werken op de Prinses Margrietschool met 3 verschillende cycli: de korte cyclus, middellange cyclus en de lange cyclus. Wij beogen hiermee de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen te optimaliseren.



| De korte cyclus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | De middellange cyclus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | De lange cyclus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Met de korte cyclus bedoelen wij de dagelijkse en/of wekelijkse planning en evaluatie van de lesstof. Deze cyclus vind je terug in de volgende documenten:                                                                                                                                                                                                                                                                              | Met deze middellange cyclus bedoelen we het aanbod wat gepland is voor ongeveer 6-7 weken (groep 1-2) of ongeveer 4 weken (groep 3-8). Deze cyclus vind je terug in de volgende documenten:                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Met deze lange cyclus bedoelen we de cyclus van waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren en weer waarnemen over een langere periode. Deze cyclus vind je terug in de volgende documenten:                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Groep 1-2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodeplanners voor rekenen, taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek;</li> <li>- Notities van de evaluaties van de instructie in kleine kringen noteren wij in de dagplanning.</li> </ul><br><b>Groep 3-8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelenplanner technisch lezen groep 3-5;</li> <li>- Doelenplanner spelling en rekenen groep 3-8.</li> </ul> | <b>Groep 1-2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatietabel periodeplanners;</li> <li>- Incidenteel een IHP;</li> <li>- Groepsbesprekings-formulier.</li> </ul><br><b>Groep 3-8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blokevaluatie doelenplanner technisch lezen groep 3-5;</li> <li>- Blokevaluatie doelenplanner spelling en rekenen groep 3-8;</li> <li>- Incidenteel een IHP;</li> <li>- Handboek;</li> <li>- Groepsbesprekings-formulier.</li> </ul> | <b>Groep 1-2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invullen van KIJK!;</li> <li>- Leerlingen met een OPP;</li> <li>- Kwaliteitskaarten.</li> </ul><br><b>Groep 3-8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het formulier 'groepsanalyse opbrengsten' voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen;</li> <li>- Leerlingen met een OPP;</li> <li>- Kwaliteitskaarten.</li> </ul> |

De bovenstaande documenten geven inzicht in de onderwijsbehoeften en de keuzes voor het clusteren van leerlingen.

### 3.1 Groep 1-2

In groep 1-2 wordt gewerkt aan de hand van periodeplanners. Het aanbod is in grote lijnen opgebouwd uit de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek (gebaseerd op de SLO-doelen). Om tot de juiste leerinhouden te komen, passend bij onze schoolpopulatie, hebben wij de einddoelen voor groep 2 bepaald en daarmee het focusaanbod vastgesteld. Het focusaanbod omvat de keuzes die wij gemaakt hebben in de leerlijnen met daarin de tussendoelen die ons focusaanbod vullen.

Het focusaanbod bestaat uit:

- *Rekenen*: tellen en getalbegrip, rekentaal, meten
- *Taal*: fonemisch bewustzijn, woordenschat en begrijpend luisteren
- *Motoriek*: kleine motoriek
- *Sociaal-emotioneel*: executieve functies en spel

De gekozen leerlijnen zijn verdeeld over groep 1 en 2 en daarna opgedeeld in 5 periodes. Op deze manier komen wij tot een aanbod in groep 1 en een aanbod in groep 2 en bestaat iedere leerlijn uit 5 periodes met daarin een evenredig verdeeld aanbod, opklimmend in moeilijkheidsgraad. (zie kwaliteitskaart Educatief concept kleuteronderwijs / Essentiele doelen)

De periodeplanners voor groep 1 en groep 2 bevatten de tussendoelen die gesteld zijn voor de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek. Ieder periodeplanner loopt van vakantie tot vakantie.

De periodeplanning bevat het aanbod waarop instructie gegeven wordt. Het aanbod is afgestemd op de basisgroep. Wij kiezen voor het werken met maximaal 2 verschillende sets van doelen (bijvoorbeeld periodeplanning groep 1 periode 1 en groep 1 periode 4) zodat de leerkracht het overzicht kan houden op het aanbod.

De periodeplanning biedt ook ruimte voor een aanbod aan kinderen die verrijking of juist intensievere hulp nodig hebben. In de periodeplanner wordt genoteerd welke kinderen een intensiever of een verrijkt aanbod nodig hebben.

Voor kinderen die intensievere hulp nodig hebben wordt een doel uit een periode aangepast op het niveau van het kind. De doelen uit de periode worden verrijkt voor een leerling die daar behoefte aan heeft.

### 3.2 Groep 3-8

#### Technisch lezen

De leerlingen in groep 3 en 4 worden allemaal getoetst op het gebied van de AVI en de DMT. Vanaf groep 5 krijgen alleen de risicolezers nog een DMT afname. Onder de risicolezers verstaan wij de D en E leerlingen. De AVI nemen wij af t/m AVI plus met de verwachting dat dit eind groep 6 door het overgrote deel van de groep behaald is. Buiten de LVS toetsen hanteren de groepen 3 t/m 5 ook methodegebonden toetsen na ieder blok. De resultaten worden genoteerd in de doelenplanner technisch lezen, waarin wordt genoteerd aan welke doelen bepaalde leerlingen nog moeten werken.

Uiteraard observeren de leerkrachten de leesvaardigheid ook in de groepen gedurende de leeslessen.

In de 'groepsanalyse opbrengsten' wordt er geanalyseerd door de groepsleerkrachten hoe de leerlingen scoren op het gebied van o.a. LIB technisch lezen. Na het waarnemen en begrijpen wordt er op groeps- en leerlingniveau een aanpak bepaald. Op basis van de doelen wordt de groep in 3 aanpakken verdeeld:

- *Aanpak plus:* De plus aanpak is voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling. Deze leerlingen zijn instructieonafhankelijk en hebben behoefte aan verrijking van de lesstof.
- *Aanpak basis:* De basis aanpak is voor de groep leerlingen die instructiegevoelig is. Het onderwijsaanbod wordt op deze leerlingen afgestemd.
- *Aanpak intensief:* De intensieve aanpak is voor leerlingen met een vertraagde ontwikkeling. Deze leerlingen hebben behoefte aan verlengde instructie en noemen wij dan ook instructieafhankelijke leerlingen.

In uitzonderlijke gevallen wordt er op leerlingniveau een aanpak bepaald die buiten deze 3 aanpakken valt. Er kan dan een ontwikkelingsperspectief (*OPP*) worden gemaakt. Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd voor leerlingen in het basisonderwijs dat leidt tot een vastgesteld eindperspectief.

### Spelling

Op het gebied van spelling werken wij met een doelenplanner. In ieder blok komen er nieuwe doelen en herhalingsdoelen aan bod. Bij een nieuw doel doen alle kinderen mee met de instructie en observeert de leerkracht, o.a. aan de hand van een minidictee, of een leerling het doel beheerst. Als blijkt dat een leerling een doel onvoldoende beheerst, wordt dit genoteerd in de doelenplanner. Op deze manier houdt de leerkracht nauwlettend bij wie er extra instructie nodig heeft. Bij de herhalingsdoelen wordt er op basis van voorgaande lessen bepaald welke leerlingen er moeten aansluiten bij de instructie. De doelenplanner zorgt ervoor dat leerlingen onderwijs naar behoeften ontvangen. De leerkrachten noteren na afloop van de les, in de doelenplanner, welke ontwikkeling de leerlingen hebben doorgemaakt en op basis van deze informatie kunnen weer vervolgstappen bepaald worden. De doelenplanner is dus een levend werkdocument.

Na afloop van een blok krijgen de leerlingen een toets, waaruit kan worden geconcludeerd of de leerlingen geprofiteerd hebben van het aanbod. Deze evaluatie wordt toegevoegd aan de doelenplanner, waardoor de leerkrachten in een volgend blok nog steeds instructie kunnen bieden op de leerdoelen die onvoldoende beheerst worden.

### Begrijpend lezen

Op het gebied van begrijpend lezen volgen we de kinderen in de groepen 3 t/m 5 nauwgezet door middels van observaties van de begrijpend leeslessen van Actief Leren Lezen. In het eerste halfjaar in groep 3 worden de lessen mondeling gegeven en in het tweede halfjaar worden dezelfde lessen schriftelijk gemaakt. Deze schriftelijke lessen worden gehanteerd als een belangrijk observatiemoment.

In groep 4 staat volgens de methode niet precies vast wanneer er een begrijpend lezen toets afgenomen moet worden. Het volgende spreken we op de Prinses Margrietschool af. Er zijn 7 verschillende toetsen (op verschillende niveaus). Begin van het schooljaar (september/oktober) wordt toets 2 afgenomen (op E3 niveau). Halverwege het schooljaar (januari/februari) wordt toets 4 afgenomen (op M4 niveau). Eind van het jaar (mei/juni) wordt

toets 7 afgenomen (op E4 niveau). Er wordt een uitzondering gemaakt als leerlingen nog niet het technisch leesniveau hebben behaald. Dan kan er een keus gemaakt worden voor een andere toets uit onderstaand schema (passend bij het technisch leesniveau). Dit wordt overlegd met de intern begeleider.

In groep 5 staat volgens de methode niet precies vast wanneer er een begrijpend lezen toets afgenomen moet worden. Het volgende spreken we op de Prinses Margrietschool af. Er zijn 5 verschillende toetsen (oplopend in niveau). Begin van het schooljaar (september/oktober) wordt toets 1 afgenomen. Halverwege het schooljaar (januari/februari) wordt de LIB-toets afgenomen (op M5 niveau). Tussentijds (maart/april) wordt toets 3 afgenomen. Bij de eindmeting (mei/juni) wordt de LIB-toets afgenomen (op E5 niveau). Er wordt een uitzondering gemaakt als leerlingen nog niet het technisch leesniveau hebben behaald. Dan kan er een keus gemaakt worden voor een andere toets met een lagere moeilijkheid. Dit wordt overlegd met de intern begeleider.

Afspraken Atlantis begrijpend lezen vanaf groep 6 zijn nog niet in een kwaliteitskaart verwerkt.

### Rekenen

Op het gebied van rekenen werken wij met een doelenplanner. In ieder blok komen er nieuwe doelen en herhalingsdoelen aan bod. Bij een nieuw doel doen alle kinderen mee met de instructie en observeert de leerkracht of een leerling het doel beheerst. De leerkrachten observeren tijdens het aanbieden van de rekendoelen volgens het drieslagmodel. Dit is een observatiemodel waarmee gekeken wordt of de leerlingen betekenis kunnen verlenen aan de informatie in de opgave, of zij de bewerking kunnen uitvoeren en of zij reflecteren op hun werk. Als leerlingen de bewerking op formeel niveau niet kunnen uitvoeren, kijken we of het wel lukt op een ander handelingsniveau bijvoorbeeld met materiaal, met eenvoudigere getallen of met behulp van een model. Daarnaast verzamelt de leerkracht informatie via testjes en de toetsen van het blok. Met deze informatie worden de leerlingen, gedurende het blok, steeds op onderwijsbehoeften geclusterd. De leerkrachten noteren de observaties tijdens of na afloop van elke les in de doelenplanner. De doelenplanner is dus een levend werkdocument.

Aan het einde van een blok, nadat de resultatenmonitor en de blokevaluatie/- voorbereiding is ingevuld, bepaald de leerkracht in overleg met de rekenspecialist of de groep verder kan naar het volgende blok. We hanteren hierbij de volgende norm: als blijkt dat minder dan 80% van de groep een doel beheerst, dan kan een leerkracht niet doorgaan naar het volgende blok. De leerkracht zal het doel dan nogmaals aanbieden. Als blijkt dat 80% of meer van de groep een doel wel beheerst, dan zullen er aanhaakacties worden georganiseerd voor de leerlingen die doelen onvoldoende beheersen. Het uitgangspunt is dat 100% van de groep de doelen behalen.

Wij zijn van mening dat het rekenmuurtje sterk moet zijn, zonder hiaten, zodat we constructief kunnen bouwen met nieuwe leerdoelen.

### Groepsanalyse opbrengsten

In de lange cyclus analyseren, duiden en plannen wij halfjaarlijks de opbrengsten van de Leerling in Beeld toetsen. Rond februari en juni vult elke leerkracht het groepsanalyse-formulier 'opbrengsten' in naar aanleiding van de LiB afname. In het analyseformulier worden

de resultaten van de LiB toetsen van begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen geanalyseerd. Wij kijken daarbij naar de groep ten opzichte van zichzelf, maar ook naar trends van voorgaande leerjaren. Hierbij wordt eerst de nadruk gelegd op het waarnemen, voordat de gegevens worden verklaard (oftewel begrijpen). Na de fase van het waarnemen en begrijpen moeten de leerkrachten bepalen hoe zij het komend halfjaar hun aanbod vormgeven. De uitkomsten uit dit document zijn dus optimaal afgestemd op de groep. Deze gegevens worden verwerkt in de doelenplanners van spelling en rekenen.

### 3.3 EDI model

Op onze school wordt in groep 1 t/m 8 gewerkt met EDI.

EDI is een lesmodel dat rekening houdt met verschillende leervermogens van leerlingen.

#### Start

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. De leerkracht activeert de aanwezige voorkennis bij de leerlingen (wat weten we al?)                                                                   |
| 2. De leerkracht gebruikt hiervoor eigen ervaringen van de leerlingen, frist een oud leerdoel op of realiseert een korte en felle automatiseringsoefening |
| 3. De leerkracht deelt het lesdoel met een voorbeeld (wat gaan we leren?)                                                                                 |

#### Instructie ik-fase

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. De leerkracht onderwijst het concept: heldere betekeniszin en veel voorbeelden |
| 2. De leerkracht onderwijst de vaardigheid: concrete stappen                      |
| 3. De leerkracht legt uit / doet voor / denkt hardop                              |
| 4. De leerkracht doet zelf voor en stelt nog geen vragen                          |
| 5. De leerkracht gebruikt heldere taal en legt moeilijke woorden kort uit         |
| 6. De leerkracht voorkomt uitweidingen en blijft dicht bij het lesdoel            |

#### Begeleide inoefening (wij-fase, eventueel ook de jullie-fase)

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. De leerkracht zet de wij-fase om en om in: de leerkracht een stukje, de leerlingen een stukje.                                    |
| 2. De leerkracht checkt tijdens de wij-fase of de leerlingen het doel begrijpen: waar nodig pakt hij terug of gaat hij sneller door. |
| 3. De leerkracht gaat na of de leerlingen de leerstof begrijpen (controleren van begrip)                                             |
| 4. De leerkracht stelt de vraag aan de klas voordat er een naam van een leerling wordt genoemd                                       |
| 5. De leerkracht biedt denktijd (3-5 seconden)                                                                                       |
| 6. De leerkracht laat geen vingers opsteken en geeft willekeurige beurten                                                            |
| 7. De leerkracht activeert alle leerlingen door (bijvoorbeeld) wisbordjes te gebruiken                                               |
| 8. De leerkracht laat de leerlingen de leerstof verwoorden en geeft procesgerichte feedback                                          |
| 9. De leerkracht spreekt positieve verwachtingen uit naar leerlingen                                                                 |

#### Kleine lesafsluiting (jij-fase)

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. De leerkracht geeft de leerlingen een individuele opdracht om te controleren of iedereen het lesdoel begrijpt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. De leerkracht bepaalt op basis daarvan wie er zelfstandig kunnen gaan werken en wie er nog verlengde instructie nodig hebben

## Structuur van de leerlingenzorg

### 4.1 Signalering

Het leerproces en de leerloopbaan van elke leerling wordt gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan gevolgd. In de portal van Leerling in Beeld registreren wij de toetsresultaten van landelijk genormeerde toetsen van cito.

Signalering vindt plaats op verschillende niveaus:

#### Het werken in de klas:

De leerkracht volgt tijdens het werken de leerlingen in de klas. Om het eigenaarschap te vergroten kijken kinderen vanaf groep 6 al hun werk zelf na. De kracht van de leerkracht ligt bij observeren gedurende de les en het werk van de kinderen steekproefsgewijs te controleren.

#### Methodegebonden toetsen:

In groep 3 t/m 8 neemt de leerkracht aan het eind van een blok een toets af die hoort bij de methode. De methodegebonden toetsen worden conform de handleiding afgenomen en beoordeeld. De resultaten worden geëvalueerd.

| Vak                       | Methode              | Groep   |
|---------------------------|----------------------|---------|
| <b>Aanvankelijk lezen</b> | Actief Leren Lezen   | 3 t/m 5 |
| <b>Rekenen</b>            | Wereld in Getallen 5 | 3 t/m 8 |
| <b>Taal</b>               | Taal Actief 5        | 4 t/m 8 |
| <b>Spelling</b>           | Taal Actief 5        | 4 t/m 8 |
| <b>Begrijpend lezen</b>   | Actief Leren Lezen   | 3 t/m 4 |
|                           | Atlantis             | 4 t/m 8 |
| <b>Wereldoriëntatie</b>   | De Zaken             | 3 t/m 4 |
| <b>Biologie</b>           | Natuurzaken          | 5 t/m 8 |
| <b>Geschiedenis</b>       | Tijdzaken            | 5 t/m 8 |
| <b>Aardrijkskunde</b>     | Wereldzaken          | 5 t/m 8 |

#### Methode onafhankelijke toetsen:

Hiervoor gebruiken we hoofdzakelijk de toetsen van het LIB leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zijn opgenomen in de toetskalender (zie bijlage).

|                  |                                                |         |
|------------------|------------------------------------------------|---------|
| Technisch lezen  | DMT 2018<br>AVI 2018                           | 3 t/m 8 |
| Rekenen          | Leerling in Beeld rekenen                      | 3 t/m 8 |
| Spelling         | Leerling in beeld spelling<br>niet-werkwoorden | 3 t/m 8 |
|                  | LIB spelling werkwoorden                       | 6 t/m 8 |
| Begrijpend lezen | Leerling in Beeld begrijpend<br>lezen          | 3 t/m 8 |
| Algemeen         | Doorstroomtoets LIB                            | 8       |

#### Afname toetsen:

De groepsleerkrachten hebben de benodigde kennis over de wijze van afname van de betrokken toets. Voorafgaand aan de toetsperiode moeten de leerkrachten zelf zorgen dat

alles klaar ligt. Daar waar het expliciet nodig is, wordt ondersteuning gegeven door de intern begeleider.

De groepsleerkracht neemt de toetsen af en kijkt deze zelf na. We hanteren een papieren afname. In sommige gevallen kunnen toetsen digitaal worden afgenomen. Dit besluit volgt na overleg met de intern begeleider.

De resultaten van de Leerling in Beeld toetsen worden in de digitale omgeving van Leerling in Beeld ingevoerd. Er is een DULT-koppeling tussen Leerling in Beeld en ESIS, wat betekent dat de ingevoerde resultaten in LIB automatisch worden overgenomen in ESIS.

#### Signalering risicokleuters:

De ontwikkeling van iedere leerling wordt bijgehouden aan de hand van KIJK! en door middel van de doelenplanner. De groepsleerkrachten houden observaties per leerling en per ontwikkelingslijn bij in het KIJK!-Logboek. De ontwikkeling per leerling op het focusaanbod wordt bijgehouden in het document evaluatietabel doelenplanning, per periode. Een kleuter die na 2 periodes werken met dezelfde doelen en deze doelen nog steeds onvoldoende beheerst, wordt een leerling waar extra zorg nodig is en waarbij hulp van PPO wordt betrokken. Het is mogelijk dat deze leerling de gestelde einddoelen niet haalt en daarom niet succesvol kan starten in groep 3.

De leerkrachten vullen daarnaast 2x per jaar de KIJK! registratie in. De groepsoverzichten van KIJK! worden digitaal bewaard.

Kleuters met vermeende leerproblemen waarbij matige auditieve vaardigheden zijn geconstateerd en/of onvoldoende spraak-taalontwikkeling, zijn risicoleerlingen m.b.t. het leren lezen. Zij worden op de Prinses Margrietschool gevolgd door de afname van de screening beginnende geletterdheid.

Uit de observaties door de leerkracht kan naar voren komen dat een leerling problemen heeft op logopedisch gebied. De leerkracht vult dan het formulier 'logopedische screening' in, waaruit kan blijken dat de leerling logopedische ondersteuning nodig heeft. Wij verwijzen dan door naar de logopedie. Het is aan de ouders of zij het advies voor het aanvragen van logopedische ondersteuning accepteren en uitvoeren.

Kleuters waarbij wij problemen in de ontwikkeling laten zien worden gevolgd. Het protocol Overgang groep 2 naar groep 3 beschrijft de stappen die wij daarin nemen.

De evaluatie en verdergaande interventies wijken niet af van de procedures bij leerlingen uit andere groepen, deze zijn eerder in dit zorgplan uitvoerig beschreven.

#### **4.2 Diagnostisering/analyse**

De toetsgegevens van Leerling in Beeld worden twee maal per jaar geëvalueerd waarbij het analyseformulier 'opbrengsten' wordt ingevuld.

Resultaten van de methodegebonden toetsen worden gebruikt in de analyse.

In groep 1 en 2 worden de doelenplanners aan het einde van elke periode geëvalueerd. Op basis daarvan wordt het aanbod voor de komende periode bepaald. De evaluatie wordt

opgenomen in het document evaluatie periodeplanner. Daarnaast wordt de lijnen van KIJK! 2x per jaar ingevuld en worden de uitkomsten besproken met ouders.

De OPP's worden ook 2 keer per jaar geëvalueerd, na een Leerling in Beeldtoets moment.

De IHP's worden geëvalueerd op basis van de gestelde tijd die in het plan beschreven staat.

#### 4.3 Groepsbespreking

Minimaal drie keer per jaar bespreekt de intern begeleider samen met de leerkracht de groep (zie de kwaliteitscyclus in het personeelsinformatieboekje). De groepsbespreking wordt door de leerkracht aan de hand van een aantal concrete bespreekpunten voorbereid (zie bijlage 5). Deze bespreekpunten zijn opgenomen in een digitaal formulier voor de groepsbespreking. Een week voorafgaand aan de groepsbespreking mailt de leerkracht het document 'groepsbesprekingsformulier' aan de intern begeleider.

In alle groepsbesprekingen worden de volgende punten besproken:

- Organisatie, sfeer en communicatie;
- Gedrags- en werkhouding;
- Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben;
- Overige leerlingen waarvan je hun onderwijsbehoeften nader wilt bespreken;
- SMW;
- Ontwikkelpunten en begeleidingsvragen waarbij IB kan ondersteunen;
- Verzuim.

#### 4.4 Hulp op individueel niveau

Sommige onderwijsbehoeften van leerlingen zijn zo specifiek of complex dat een specialistische aanpak nodig is.

De groepsbesprekingen geven mede aanleiding tot het signaleren van individuele zorgleerlingen binnen die groep. Uit de analyse van groeps- en leerlingenresultaten blijkt immers welke leerlingen extra aandacht en zorg nodig hebben. Blijkt nader didactisch onderzoek nodig dan kan hiervoor bijv. de rekenspecialist en/of de taalspecialist daarbij ingezet worden. Bij dit onderzoek gaat het vooral om het diagnosticeren, een kwalitatieve analyse van toetsresultaten, observaties en leerling-gesprekken op procesniveau. Er wordt nagegaan welke deelvaardigheden nog onvoldoende of juist heel goed beheerst worden en waar de oorzaak van het probleem ligt. Naar aanleiding van deze bevindingen stelt de leerkracht samen met de intern begeleider een Individueel Handelingsplan (IHP) op.

Afstemming tussen deze individuele aanpak en de hele groep is belangrijk. Het plan is beknopt en geeft aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de aanpak voor de groep. Het plan is klein en kortdurend (6-8 weken), behalve indien er sprake is van een opgesteld ontwikkelingsperspectief. Doel is het stimuleren en intensiveren van het leerproces, zodat de leerling zo snel mogelijk weer kan aansluiten bij de groep.

#### 4.5 Het ontwikkelingsperspectief

##### **Doel en uitgangspunten**

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft het verwachte leertraject van een leerling en vormt de basis voor het onderwijsaanbod, de begeleiding en de ondersteuningsstructuur die daarbij aansluiten.

Het doel van het OPP is om het onderwijs en de ondersteuning planmatig, doelgericht en transparant af te stemmen op de mogelijkheden van de leerling. Het biedt richting aan het onderwijsproces en maakt inzichtelijk welke doelen worden nagestreefd en welke ondersteuning nodig is om deze te bereiken.

##### **Wanneer wordt een OPP opgesteld**

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling hier aanleiding toe geven. Dit geldt voor leerlingen uit alle groepen van het basisonderwijs (1 t/m 8).

Een OPP kan worden opgesteld in situaties waarin:

- de leerling onvoldoende profiteert van het basisaanbod, ook na inzet van intensieve ondersteuning;
- een eigen leerlijn noodzakelijk is, gelieve niet voor groep 6, om passende doelen te kunnen formuleren;
- de verwachte uitstroombestemming afwijkt van het reguliere niveau van funderend onderwijs;
- een arrangement of extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband noodzakelijk is.

##### **Inhoud van het OPP**

Het ontwikkelingsperspectief bevat een samenhangend overzicht van de volgende onderdelen:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling (type voortgezet onderwijs);
- de onderbouwing van deze uitstroombestemming, inclusief een analyse van bevorderende en belemmerende factoren;
- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- een beschrijving van de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding, gericht op één of meerdere vak- of vormingsgebieden;
- de verwachte tussendoelen en einddoelen in vaardigheidsscores per vormingsgebied, ten minste voor begrijpend lezen en rekenen;
- een overzicht van eventuele externe betrokkenen (zoals logopedie, fysiotherapie of orthopedagogische ondersteuning).

##### **Hoorrecht van leerlingen**

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben recht op hoorrecht bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief. Dit betekent dat de leerling de mogelijkheid krijgt om zijn of haar mening te geven over onderwerpen die direct betrekking hebben op het eigen leren, de begeleiding en de aanpak.

Het hoorrecht wordt vormgegeven met behulp van een apart hoorrechtformulier, dat is afgestemd op de leeftijd van de leerling:

- voor leerlingen in de onderbouw wordt gebruikgemaakt van een vereenvoudigd formulier met visuele ondersteuning;
- voor leerlingen in de bovenbouw wordt een uitgebreider formulier gebruikt waarin de leerling zijn of haar mening schriftelijk kan verwoorden.

De inbreng van de leerling wordt vastgelegd en meegenomen bij het opstellen of bijstellen van het OPP. Op deze manier wordt recht gedaan aan de stem van de leerling en wordt diens betrokkenheid bij het eigen leerproces vergroot.

### **Werkwijze en vaststelling**

Het OPP wordt opgesteld door de leerkracht, in samenwerking met de intern begeleider en, indien van toepassing, met betrokken specialisten. Ouders worden actief betrokken bij de totstandkoming en vaststelling van het OPP.

De gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (ESIS).

### **Evaluatie en bijstelling**

Het ontwikkelingsperspectief is een dynamisch document. Tweemaal per schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van:

- actuele gegevens over didactische vorderingen;
- onderzoeks- en observatiegegevens;
- eventuele wijzigingen in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Tijdens deze evaluatie wordt ook het hoorrecht van de leerling opnieuw toegepast, zodat de leerling kan aangeven hoe hij of zij de begeleiding en voortgang ervaart.

De motivering en evaluatie worden vastgelegd in het OPP, zodat de ontwikkeling en besluitvorming inzichtelijk blijven voor alle betrokkenen.

### **Doelgericht en transparant werken**

Het OPP ondersteunt de school bij het realiseren van een planmatige en afgestemde ondersteuning op de onderwijsbehoeften van elke leerling. Door de combinatie van professioneel oordeel, ouderbetrokkenheid en het hoorrecht van de leerling ontstaat een transparant proces waarin alle perspectieven worden meegenomen. Zo wordt gewerkt aan een doorgaande ontwikkeling waarin elke leerling tot zijn of haar recht komt.

## **4.6 Communicatie met ouders**

### **Doel van de gesprekken**

Ouder- en leerlinggesprekken vormen een essentieel onderdeel van de samenwerking tussen school en ouders. De gesprekken dragen bij aan een open communicatie, een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling en een goed afgestemde begeleiding.

De school streeft naar een transparante samenwerking tussen leerling, ouders en school, waarin ieder vanuit zijn rol bijdraagt aan het leren en welbevinden van de leerling.

### **Soorten gesprekken en momenten**

#### *Kennismakingsgesprekken*

Aan het begin van elk schooljaar worden kennismakingsgesprekken georganiseerd. Deze gesprekken zijn verplicht voor alle ouders.

Het doel van deze gesprekken is dat de leerkracht de leerling beter leert kennen, inzicht krijgt in persoonlijke kenmerken, interesses en eventuele aandachtspunten, en samen met

de ouders kan bespreken wat het kind nodig heeft om goed te kunnen starten. Daarnaast zorgen deze gesprekken voor een laagdrempelig contact tussen school en ouders, wat de samenwerking gedurende het schooljaar bevordert. Ouders van leerlingen in groep 1 en 2 ontvangen aan het begin van het schooljaar een informatieboekje met praktische en inhoudelijke informatie over de groep van hun kind.

#### *Voortgangsgesprekken (november)*

In november wordt een facultatief voortgangsgesprek aangeboden. Ouders kunnen zich hiervoor inschrijven, maar het gesprek kan ook plaatsvinden op initiatief van de leerkracht wanneer er aanleiding is om de ontwikkeling van een leerling te bespreken. Het doel van dit gesprek is om tijdig te signaleren hoe de leerling zich ontwikkelt op cognitief, sociaal en emotioneel vlak, en om gezamenlijk te kijken naar mogelijke aanpassingen in de ondersteuning of aanpak.

#### *Rapportgesprekken na de LIB-toetsen*

Na de afname van de LIB M-toetsen (middenmeting) wordt een verplicht oudergesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van de leerling besproken aan de hand van de toetsresultaten, observaties en werkhouding.

Voor leerlingen in de groepen 5 t/m 7 geldt dat zij tijdens dit gesprek zelf hun ontwikkeling presenteren aan hun ouders. Dit stimuleert eigenaarschap, reflectie en betrokkenheid bij het eigen leerproces.

Na de LIB E-toetsen (eindmeting) kunnen ouders zich facultatief inschrijven voor een gesprek. Dit gesprek biedt de mogelijkheid om de resultaten en het rapport te bespreken en vooruit te kijken naar het komende schooljaar.

#### **Adviesgesprekken groep 7 en 8**

Aan het einde van groep 7 vindt het pré-adviesgesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de leerling en ouders geïnformeerd over het voorlopige uitstroomniveau richting het voortgezet onderwijs. De leerling is hierbij aanwezig en krijgt ruimte om zijn of haar perspectief te delen. In groep 8 wordt in januari het voorlopig adviesgesprek gevoerd. Na ontvangst van de uitslag van de doorstroomtoets volgt het definitief schooladvies.

Indien de toetsuitslag leidt tot een hoger toetsadvies dan het eerder gegeven voorlopige advies, wordt het definitieve advies telefonisch bekendgemaakt aan de ouders. Hiermee wordt het proces zorgvuldig en persoonlijk afgerond.

#### **Communicatie via Social Schools**

Sinds het schooljaar 2019-2020 maakt de school gebruik van de app Social Schools als primair communicatiemiddel tussen school en ouders. Via deze app ontvangen ouders actuele informatie over de groep en worden zij uitgenodigd voor gesprekken en ouderavonden.

De leerkracht opent via Social Schools tijdsblokken voor tienminutengesprekken, waarvoor ouders zich digitaal kunnen inschrijven.

Vanaf groep 6 worden leerlingen actief betrokken bij deze gesprekken en nemen zij, waar passend, zelf deel. Dit sluit aan bij het principe van eigenaarschap over het eigen leren en het hoorrecht van leerlingen.

#### **Jaarplanning en rapportmomenten**

De data waarop rapporten mee naar huis gaan en de gesprekken plaatsvinden, worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Ouders worden tijdig geïnformeerd via Social Schools en de schoolkalender.

Door deze vaste structuur ontstaat een doorgaande lijn in de communicatie, waarbij informatie-uitwisseling en samenwerking centraal staan.

#### **4.7 Contacten met ouders van kinderen bij wie leer- en/of ontwikkelingsproblemen zijn geconstateerd:**

##### **Uitgangspunten**

Een open, tijdige en zorgvuldige communicatie met ouders is essentieel bij het signaleren en begeleiden van leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen. De school ziet ouders als onmisbare partners in het ondersteuningstraject van hun kind.

Het doel is om samen met ouders de onderwijsbehoeften van het kind in kaart te brengen, passende ondersteuning af te stemmen en het welbevinden van de leerling te waarborgen.

##### **Signalering en eerste contact**

Wanneer de leerkracht signalen opmerkt die wijzen op mogelijke leer- of ontwikkelingsproblemen, bij zowel instructiegevoelige als instructie-onafhankelijke leerlingen, worden ouders in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd.

Tijdens dit gesprek wordt besproken welke zorgen er zijn, welke observaties zijn gedaan en welke stappen de school voorstelt om de situatie nader te onderzoeken of te volgen.

##### **Toestemming voor onderzoek**

Indien nader onderzoek of observatie gewenst is, moeten ouders hiervan op de hoogte worden gebracht. Dit kan gaan om diagnostisch onderzoek door de leerkracht, de intern begeleider of een observatie in de klas.

De gegeven toestemming wordt mondeling verleend en door de leerkracht of intern begeleider vastgelegd in het leerlingdossier, inclusief een korte weergave van hetgeen met de ouders is besproken.

##### **Terugkoppeling en vervolgstappen**

Na afronding van het onderzoek of de observatie worden de resultaten en bevindingen zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.

Tijdens dit gesprek worden ook de eventuele vervolgstappen en aanpassingen in de begeleiding toegelicht. Indien de school van plan is advies in te winnen bij externe deskundigen, wordt hiervoor opnieuw expliciet toestemming gevraagd aan de ouders. Voor hulp vanuit het samenwerkingsverband (PPO) hoeven ouders geen toestemming te verlenen; ze dienen wel op de hoogte te worden gebracht.

##### **Aanmelding bij PPO of verwijzing**

Wanneer een melding bij het PPO (Passend Primair Onderwijs) noodzakelijk is, worden ouders vooraf uitgebreid geïnformeerd over de reden en de procedure. Voor deze melding moeten ouders worden geïnformeerd.

Als een leerling een verwijzing nodig heeft, dan regelen ouders dit zelf via de huisarts.

Indien uit overleg met PPO of andere deskundigen blijkt dat een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO/SO) wenselijk is, worden ouders hierbij zorgvuldig begeleid. De school

bespreekt samen met de ouders de onderzoeksresultaten, de mogelijke vervolgstappen en de wijze waarop de overstap zorgvuldig kan worden voorbereid.

### **Ouderbetrokkenheid en communicatie**

Communicatie met ouders over leer- en ontwikkelingsproblemen gaat verder dan informatie-uitwisseling. De school streeft naar structurele ouderbetrokkenheid als onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders actief worden meegenomen in het proces van signalering, besluitvorming, begeleiding en evaluatie. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderhouden van een open, respectvolle en constructieve relatie met ouders, waarin vertrouwen en samenwerking centraal staan.

## **4.8 Dossiervorming**

### **Uitgangspunten**

Op onze school wordt voor iedere leerling een digitaal dossier bijgehouden. Dit dossier is bedoeld om de onderwijsontwikkeling en de zorg voor de leerling op een systematische, zorgvuldige en transparante manier vast te leggen.

Het dossier ondersteunt de continuïteit in de begeleiding en zorgt ervoor dat alle betrokken professionals beschikken over actuele informatie die nodig is om het onderwijs goed af te stemmen op de behoeften van de leerling.

### **Digitaal leerlingdossier**

Sinds het schooljaar 2025-2026 worden alle leerlingdossiers uitsluitend digitaal bijgehouden binnen het leerlingvolgsysteem ESIS-B.

In dit digitale dossier worden onder andere vastgelegd:

- Algemene gegevens (bijv. het inschrijfformulier);
- korte notities van gesprekken met ouders en/of leerlingen;
- afspraken en verslagen rondom zorg en begeleiding;
- toets- en observatiegegevens;
- onderzoeksresultaten en verslagen van interne of externe begeleiding;
- het ontwikkelingsperspectief inclusief hoorrecht (indien van toepassing).

Het dossier wordt actueel gehouden door de leerkracht en de intern begeleider. Zij dragen gezamenlijk zorg voor de volledigheid, zorgvuldigheid en actualiteit van de geregistreerde informatie.

### **Inzage en privacy**

Ouders zijn te allen tijde op de hoogte van het feit dat er gegevens van hun kind worden vastgelegd in het leerlingdossier.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Dit kan op afspraak met de intern begeleider, zodat toelichting kan worden gegeven bij de inhoud en betekenis van de gegevens.

Overdracht van informatie aan derden (zoals externe deskundigen of instellingen) vindt uitsluitend plaats met toestemming van de ouders. De school handelt hierbij in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving rondom privacy en gegevensbescherming (AVG).

### **Doelgericht en zorgvuldig handelen**

De school hecht grote waarde aan een zorgvuldige omgang met leerlinggegevens.

Dossiervorming is geen doel op zich, maar een middel om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen.

Alle geregistreerde informatie wordt uitsluitend gebruikt om de ontwikkeling, begeleiding en ondersteuning van de leerling zo goed mogelijk vorm te geven.

## **Externe zorg binnen de school**

### **5.1 SMW**

#### **Uitgangspunten**

Op de Prinses Margrietschool is een schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) verbonden aan de school voor drie dagen per week. De SMW'er is in dienst van stichting PCBO en werkt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirectie.

De schoolmaatschappelijk werker vormt een belangrijke schakel tussen onderwijs en jeugdhulpverlening en richt zich op het versterken van de leervoorwaarden en het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen.

#### **Rol en deskundigheid**

De SMW'er is gespecialiseerd in de combinatie van (jeugd)hulpverlening en onderwijs.

Vanuit deze deskundigheid biedt de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning aan leerlingen, ouders en leerkrachten bij vragen of problemen die van invloed kunnen zijn op het leren of functioneren op school.

Daarbij wordt gekeken naar zowel de leerling in de klas als naar de thuissituatie en het bredere sociale netwerk, om samen te bepalen wat een kind nodig heeft om goed tot leren te komen.

De kracht van het schoolmaatschappelijk werk ligt in het vroegtijdig signaleren en preventief handelen. De SMW'er denkt in een vroeg stadium mee met ouders en school over wat een leerling aan ondersteuning of aanpassing nodig heeft, zodat kleine problemen niet uitgroeien tot grotere zorgen.

#### **Samenwerking binnen de school**

De SMW'er werkt nauw samen met de intern begeleiders, de leerkrachten en de schooldirectie. In regelmatig overleg worden signalen besproken, situaties geanalyseerd en mogelijke interventies of vervolgstappen afgestemd.

De SMW'er neemt tevens deel aan het schoolzorgteam (zie paragraaf 5.2), waarin samen met interne en externe partners wordt bekeken welke ondersteuning of expertise passend is bij de hulpvraag van een leerling. Indien nodig kan de SMW'er adviseren om externe specialisten of hulpverleningsinstanties in te schakelen.

#### **Toegankelijkheid en vertrouwelijkheid**

Een leerling kan ook zelf een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De SMW'er mag, conform wettelijke kaders, één oriënterend gesprek met de leerling voeren zonder toestemming van de ouders, mits er geen sprake is van een onveilige of bedreigende situatie.

Voor vervolggesprekken of verdere begeleiding is altijd toestemming van de ouders vereist.

Alle gesprekken met leerlingen en ouders worden vertrouwelijk behandeld. Informatie wordt alleen gedeeld met derden wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding én met toestemming van de ouders.

### **Doel van de inzet**

De inzet van het schoolmaatschappelijk werk heeft altijd als doel om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en ondersteunende leeromgeving. Door vroegtijdig te signaleren, samen te werken met ouders en professionals en waar nodig passende hulp in te zetten, draagt de SMW'er bij aan het vergroten van het welbevinden, de veerkracht en de leerbaarheid van iedere leerling.

## **5.2 Schoolzorgteam**

### **Doel en uitgangspunten**

Het schoolzorgteam (SZT) is ingericht om de samenwerking tussen onderwijs, zorg en hulpverlening structureel te versterken.

Het doel van het schoolzorgteam is om te zorgen voor een naadloze aansluiting van ondersteuning binnen de school en de jeugdhulp daarbuiten. Daarbij staan het kind en zijn ontwikkeling centraal.

Het schoolzorgteam werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- één integrale aanpak per leerling of gezin;
- heldere verantwoordelijkheden en afstemming tussen partners;
- preventieve inzet om escalatie van problemen te voorkomen;
- efficiënt gebruik van expertise en beschikbare capaciteit.

Door gezamenlijk op te trekken zorgen de partners in het schoolzorgteam voor een samenhangend en doelgericht aanbod van ondersteuning, waarbij onderwijs en zorg elkaar versterken.

### **Samenstelling van het team**

Bij het overleg van het schoolzorgteam kunnen de volgende personen aanwezig zijn:

- namens de school: de directeur, de intern begeleiders en de schoolmaatschappelijk werker;
- een wijkteammedewerker namens de gemeente;
- de schoolcontactpersoon van PPO (Passend Primair Onderwijs).

Afhankelijk van de casus kunnen, met toestemming van ouders, ook andere betrokkenen aansluiten, zoals externe hulpverleners of specialisten.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

De leden van het schoolzorgteam hebben elk hun eigen professionele verantwoordelijkheid en voeren hun taken uit binnen de kaders van hun eigen organisatie.

De gemeente is verantwoordelijk voor de inzet en capaciteit van het wijkteam. De schoolbesturen en de gemeente dragen gezamenlijk zorg voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

Het schoolzorgteam draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat leerlingen die begeleiding of hulp nodig hebben, deze ook daadwerkelijk ontvangen.

### **Werkwijze en afstemming**

Het schoolzorgteam bespreekt signalen, zorgen en hulpvragen rondom leerlingen. De bespreking vindt alleen plaats met toestemming van de ouders. Tijdens de overleggen wordt gezamenlijk gekeken naar:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- de mogelijkheden binnen de school;
- de benodigde externe ondersteuning of hulpverlening;
- de afstemming tussen het onderwijsplan (bijv. OPP) en het gezinsplan vanuit het wijkteam.

### **Aansluiting van ondersteuning**

De school biedt voor alle leerlingen een basisondersteuning gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het versterken van sociale, emotionele en morele competenties.

Voor leerlingen met verdergaande ondersteuningsbehoeften biedt de school een aangepast of verdiept aanbod, eventueel met ondersteuning van het schoolzorgteam of de gemeente.

Voor leerlingen met complexe of meervoudige problematiek wordt, via de wijkteammedewerker, specialistische hulpverlening ingeschakeld. Wanneer directe inzet van deze hulp niet mogelijk is, wordt een passend alternatief (second best) gekozen om wachttijd of stilstand in de begeleiding te voorkomen.

### **Preventie en samenwerking met partners**

Het schoolzorgteam besteedt nadrukkelijk aandacht aan preventie en vroegsignalering.

Er is structurele samenwerking met het voorschools maatschappelijk werk om de overgang tussen de voorschoolse periode en de basisschool goed te begeleiden.

Daarnaast wordt samengewerkt met het lokale welzijnswerk en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) om ondersteuning te bieden, escalatie te voorkomen en waar mogelijk hulp af te schalen naar lichtere vormen van begeleiding.

### **Verantwoord handelen**

Het schoolzorgteam werkt binnen de geldende wettelijke kaders en de afspraken van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De werkwijze is vastgelegd in de zorgstructuur van de school.

Alle leden handelen vanuit hun professionele verantwoordelijkheid, met respect voor de privacy van leerlingen en gezinnen, en met als gezamenlijk doel:

*Het creëren van een veilige, samenhangende en kansrijke leeromgeving waarin elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is.*

## **5.3 Logopedie**

In de groepen 1/2 zijn de leerkrachten alert op spraak/taalproblematiek bij leerlingen. Als een leerkracht problemen signaleert bij een leerling, worden de problemen nader bekeken aan de hand van een screeningslijst logopedie.

De uitslagen wordt besproken met de intern begeleider. Als na het overleg duidelijk wordt dat een kind logopedie nodig heeft, dan nemen wij contact op met de ouders.

Het is aan de ouders of zij het advies voor het aanvragen van logopedische ondersteuning accepteren en uitvoeren. De evaluatie en verdergaande interventies wijken niet af van de

procedures bij leerlingen uit andere groepen, deze zijn eerder in dit zorgplan uitvoerig beschreven.

#### 5.4 PPO Rotterdam

##### Passend Onderwijs

M.i.v. 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert.

In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl))

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het regulier onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind, nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

##### Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde zorgplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk.

##### Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bestuur van een school kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een psycholoog, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het schoolbestuur aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die tevens aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk/mondeling op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie binnen 6 weken (bij uitzondering binnen 10 weken) na aanmelding. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

#### Aanmelden Speciaal (Basis) Onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 een zogenaamde toelaatbaarheidverklaring af voor het SBO en SO. Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet aannemen.

Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)).

Het samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden.

#### Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Centrale locatie: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### 5.5 Rotterdamse Meldcode

#### Het werken met de meldcode

Rotterdam streeft naar een betere en meer effectieve aanpak op het gebied van huiselijk geweld, kindermishandeling en risicojeugd. Om dit te bereiken is samenwerking met professionals die in de dagelijkse praktijk met dergelijke dingen geconfronteerd kunnen worden van groot belang. Om professionals te ondersteunen en de samenwerking te borgen zijn de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en het Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (SISA) ingevoerd. Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is vanaf 2012 verplicht om een meldcode te hanteren

#### Aandachtsfunctionaris op school

De aandachtsfunctionaris is 'spin in het web' in de eigen organisatie en in deze aanpak. Op onze school zijn alle intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker en de directeur opgeleid tot aandachtsfunctionaris. Afgezien van het verplichte karakter willen wij als school, rondom een leerling die mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, kunnen handelen zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond.

### 5.6 Interne procedure bij aanmelding nieuwe leerlingen

Als ouders contact opnemen voor de inschrijving van een nieuwe leerling, worden zij doorverwezen naar de directie. Tijdens dit gesprek wordt een en ander uitgelegd over de gang van zaken binnen onze school, het inschrijfformulier wordt ingevuld en de ouders ontvangen de schoolgids/kalender. De intern begeleiders nemen contact op met de laatstgenoten school van het kind voor aanvullende informatie.

Het kan voorkomen dat er extra toetsen worden afgenomen om zo een beter beeld te krijgen van de leerlingen. Deze toetsen worden door de interne begeleider afgenomen en besproken met de ouders.

De verlatende school stuurt ons een Onderwijskundig Rapport toe. Dit rapport wordt door de interne begeleider bekeken en de desbetreffende groepsleerkracht bekeken. Het OKR wordt opgenomen in het leerlingdossier.

Als een leerling onze school verlaat wordt er ook voor deze leerling een Onderwijskundig Rapport opgesteld. Hierin staan alle toetsresultaten en leerling-specifieke gegevens. De groepsleerkracht vult het OKR digitaal in ESIS in en geeft de intern begeleider een seintje zodra deze af is. Deze stuurt dit na inzage door naar de ontvangende school via het OSO-overstapdossier.

Zie 5.7 Instroom kleuters voor de procedure voor kinderen die 4 jaar worden.

### 5.7 Instroom kleuters

Kinderen die 4 jaar worden en nog niet eerder een school hebben bezocht, kunnen vanaf hun verjaardag worden geplaatst. De intern begeleider bepaalt in welke groep het kind wordt geplaatst aan de hand van een intakegesprek met ouders en kind.

Deze leerlingen mogen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden een aantal keren een dagdeel in een kleutergroep meedraaien om te wennen aan hun nieuwe omgeving. In onderling overleg met de leerkracht wordt er een wenafspraak gemaakt.

### 5.8 Protocollen/kwaliteitskaarten en procedures

Op de Prinses Margrietschool zijn afspraken vastgelegd in het handboek Prinses Margrietschool. De aanpakken zijn beschreven in de volgende protocollen en kwaliteitskaarten:

| Protocollen                                                                                                                                                                                           | Kwaliteitskaarten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragsprotocol;</li> <li>• Antipestprotocol;</li> <li>• Protocol mobiele telefoons;</li> <li>• Verzuimprotocol;</li> <li>• Protocol dyscalculie.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overgang van groep 2 naar 3;</li> <li>• KiVa</li> <li>• Technisch lezen</li> <li>• Dyslexie</li> <li>• AVI/DMT</li> <li>• Spelling</li> <li>• Rekenen</li> <li>• Weekplanning</li> <li>• PO-VO</li> <li>• Kleuteronderwijs: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verrijkte omgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bouwhoek</li> <li>▪ Huishoek</li> <li>▪ Atelier</li> </ul> </li> <li>✓ Essentiele doelen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educatief concept</li> </ul> </li> <li>✓ Motorische ontwikkeling</li> </ul> </li> <li>• Klasseninrichting</li> </ul> |

### Overgang leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling op de juiste plek terecht komt in het VO, is er een kwaliteitskaart PO-VO geschreven door de intern begeleider. Hierin staan de volgende onderdelen beschreven:

- Tijdspad;
- Zorgleerling in Beeld (ZIB);
- De adviseringstermen van groep 7 en 8;
- Wijze van advisering;
- Doorstroomtoets;
- Herziening schooladvies;
- VSO;
- Week van de warme overdracht;
- Informatie aan de ouders/verzorgers.

De kwaliteitskaart PO-VO wordt ieder schooljaar herzien en aangepast waar nodig.